



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-722/18-H

Název	<b>Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 1212, 500 02 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>sekretariat@sspvhk.cz</b>
IČ	<b>62690400</b>
Identifikátor	<b>600024024</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Libor Mojžíš</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>17. listopadu 1212, 500 02 Hradec Králové Vážní 891, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 10. 2018 – 19. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové (dále „škola“), dříve Odborné učiliště, Hradec Králové, 17. listopadu 1212, vykonává činnost střední školy se zaměřením na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáků, kteří selhávali v základním nebo středním vzdělávání.

Škola ve školním roce 2018/2019 poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem ve tříletých oborech vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba (ŠVP Cukrářské práce), 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (ŠVP Kuchařské práce), 75-41-E/01 Pečovatelské služby (ŠVP Pečovatelské práce), 66-51-E/01 Prodavačské práce, 23-51-E/01 Strojírenské práce (ŠVP Stavebně zámečnické práce), 36-64-E/01 Tesařské práce a 36-67-E/01 Zednické práce. Ve dvouletých oborech vzdělání se vzdělávají žáci v oborech 69-54-E/01 Provozní služby (ŠVP Práce ve službách a domácnostech) a 29-51-E/02 Potravinářské práce (ŠVP Pekařské práce).

K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 289 žáků, z toho 92 žáků se SVP. Třem žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována jazyková podpora. Podle individuálního vzdělávacího plánu se na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělávalo pět žáků.

Škola je autorizovanou institucí pro 10 profesních kvalifikací s akreditací kurzů pro vzdělávání dospělých.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách [www.sspp.cz](http://www.sspp.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy má dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti s řízením školy, je erudovaným odborníkem v oblasti speciální pedagogiky. Školu řídí od roku 1990. Dlouhodobá strategie rozvoje školy do roku 2025 je transparentní a zahrnuje všechny oblasti rozvoje školy. Je každoročně konkretizována a rozpracována v ročním plánu školy a v organizačním zajištění školního roku. Ředitel školy detailně analyzuje výsledky všech vnějších kontrol či hodnocení a přijímá opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Realizace praktického vyučování na více místech klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Ředitel školy stanovil transparentní pravidla pro žáky i pedagogické pracovníky, vytvořil funkční systém pravidelných porad a účinné mechanismy, jimiž řídí pedagogické procesy. Efektivně delegoval část svých pravomocí na tři zástupkyně, tři vedoucí učitele jednotlivých úseků a na vedoucí ekonomicko-provozního úseku. Poradní funkci mají i předsedové předmětových komisí a garanti jednotlivých předmětů a úseků, kteří zajišťují plnění zadaných úkolů a v některých případech poskytují vedení školy zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Vedení školy věnuje dlouhodobě významnou pozornost autoevaluaci, pravidelně realizuje hodnotící činnost pedagogů prostřednictvím hospitací či krátkých vstupů do výuky. Na této hodnotící činnosti se podílejí všichni vedoucí pracovníci školy. V průběhu inspekční činnosti byly sledovány pohospitační rozhovory, které se vyznačovaly erudicí, ale ne vždy obsahovaly konkrétní doporučení pro další profesní rozvoj pedagogů. Dílčí nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti ukazují, že kontrolní mechanismy školy nejsou plně funkční (neaktualizované ŠVP v části práce se žáky se SVP, chybějící průběžná elektronická evidence úrazů žáků).

Rozvojové záměry školy podporuje partnerská spolupráce s odbornými institucemi, Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové a se školskými poradenskými zařízeními.

Škola iniciativně a intenzivně spolupracuje s žákovskou radou, zákonnými zástupci žáků a školskou radou. Praktické dovednosti žáků pozitivně ovlivňuje spolupráce se sociálními institucemi, firmami a školními jídelnami, které zabezpečují praktické vyučování žáků. Významnou úlohu v sekundární prevenci rizikových jevů a při motivaci žáků ke vzdělávání má spolupráce se sportovním klubem Integra v rámci činnosti Českého svazu mentálně postižených sportovců.

Naplnování koncepčního záměru školy se pozitivně promítá do oblasti personálního zajištění vzdělávání. Složení pedagogického sboru efektivně podporuje vzdělávací nabídku. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilizovaný, avšak ve střednědobém horizontu lze očekávat potřebu částečné generační obměny. Ředitel školy formou pohovorů zjišťuje potřeby pedagogů a představy o možnostech jejich dalšího směřování v souladu s potřebami školy. Mezi priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků patří především prohlubování znalostí jednotlivých vyučujících s ohledem na jejich odbornost a potřeby vyučovacích předmětů. Značná pozornost je rovněž věnována vzdělávání v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování.

Škola zajišťuje žákům čisté a esteticky podnětné prostředí a velmi dobré prostorové podmínky. Materiálně technické podmínky ve škole jsou cíleně sledovány a vyhodnocovány. Vedení školy se systematicky zaměřuje na průběžnou modernizaci a rozšiřování technického vybavení učeben a dílen odborného výcviku.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Mezi další příjmy patří ostatní zdroje školy příjmy z produktivní práce žáků a zisk z doplňkové činnosti. V rámci vícezdrojového financování se škola zapojila do dotačních projektů a rozvojových programů MŠMT. Finanční předpoklady školy vytvářejí podmínky pro její funkční chod a úspěšnou realizaci cílů deklarovaných v jednotlivých ŠVP.

Pedagogové pravidelně seznamují žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování při činnostech pořádaných školou i na mimoškolních akcích. Ve škole jsou prováděny pravidelné bezpečnostní prověrky a revize. Dohled nad žáky je vykonáván podle stanovených rozpisů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavním cílem všech ŠVP je vybavit žáky odbornými kompetencemi nezbytnými pro výkon zvolené profese a uplatnění na trhu práce. Postojová složka a osobnostní i profesní růst jsou cíleně podporovány zařazením předmětů ekologická, osobnostní a ekonomická výchova.

Vzdělávací strategie uplatněná v průběhu inspekčních hospitací vycházela z mentálních i fyzických možností žáků a ze ŠVP. Zvolené didaktické postupy důsledně zohledňovaly vzdělávací potřeby žáků a jejich studijní předpoklady. Učitelé nepřetěžovali žáky nadměrným množstvím teorie a poskytovali jim dostatek času na přípravu úkolů. Společným rysem hospitované výuky byla klidná, přátelská atmosféra svědčící o vzájemném respektu vyučujících a žáků. Vhodně byl uplatňován individuální přístup, zařazena byla přirozená motivace s pestrou nabídkou činností a průběžným pozitivním hodnocením a povzbuzováním žáků. Významným přínosem ve výuce byla orientace na řešení praktických úkolů, názornost a důraz na procvičování a fixaci učiva. Z reakcí žáků bylo patrné, že mají zažitá pravidla komunikace a osvojené pracovní návyky. Ve výuce prokazovali odpovídající míru osvojených vědomostí a znalostí, komunikačních dovedností, schopnost porozumění textu, vyhledávání klíčových informací a aplikace pravidel nebo pouček v praxi. Závěry hodin byly využity pro shrnutí učiva a vyhodnocení dosažení

vzdělávacího cíle ve vazbě na sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Žákům byly průběžně zadávány domácí úkoly, jejich domácí příprava byla kontrolována a hodnocena.

V hodinách českého jazyka, estetické výchovy, ekologické výchovy a občanské nauky byli žáci vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k diskuzi. Vhodnými způsoby byly podporovány jejich postoje, důraz byl kladen na dodržování společenských pravidel a na přebírání zodpovědnosti za své jednání v různých situacích. Zvolené formy a metody poskytovaly žákům dostatečný prostor pro rozvoj kritického myšlení a čtenářské gramotnosti. Výuka matematiky a informatiky měla převážně činnostní charakter. Učivo bylo vhodně propojeno s jeho využitím v praktickém životě nebo odborné složce vzdělávání. Cíleně byl podporován rozvoj jejich logického myšlení a matematického úsudku. Důraz byl kladen na osvojení základních metodologických postupů při řešení úloh. Většina žáků prokazovala, že je schopna porozumět matematickému textu a na požadované úrovni zvládá předepsané numerické operace. V hodinách odborných předmětů předkládali učitelé žákům učivo srozumitelně a v logických souvislostech na již dříve probíranou látku. Výrazná vazba na praxi a časté vzájemné přesahy učiva poskytovaly žákům možnost chápat látku v širších souvislostech. Učitelé vedli žáky vhodnými dotazy k propojování a aplikaci již získaných poznatků. Důraz byl kladen na používání odborné terminologie a praktické řešení problémů.

Vhodně využívané dovednostně praktické metody v odborném výcviku vycházely z přípravy na reálné profesní prostředí. Učitelé vedli žáky k osvojení odborných kompetencí, zvládnutí úkonů, operací a technologických postupů nezbytných pro výkon zvoleného oboru, k rozvoji manuálních dovedností a upevňování pracovních návyků. Vyučující kladli důraz na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivitu práce. Efektivní organizace vzdělávání umožňovala rovnoměrné zapojení všech žáků do výuky. Žáci plnili zadané úkoly většinou samostatně, případně s dopomocí pedagoga. Pro žáky nižších ročníků byla velmi přínosná a motivující vzájemná spolupráce se žáky vyšší ročníků. Učitelé odborného výcviku soustavně kontrolovali práci žáků, korigovali případné chyby a průběžným hodnocením jim poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Výuka se vyznačovala značnou mírou individualizace a vstřícným přístupem vyučujících, který přispíval k pozitivnímu pracovnímu klimatu. Učitelé se zaměřovali rovněž na podporu rozumových schopností žáků a kladného vztahu k práci. Kvalitu praktického vyučování významně ovlivňovala erudice pedagogů, která se projevila především v důsledném propojování teoretických poznatků s praxí.

Teoretické i praktické vyučování je doplněno zájmovým vzděláváním, jehož se mohou účastnit žáci podle svých preferencí. Nabídka zájmových kroužků zahrnuje nejen možnost zdokonalovat se v umělecké oblasti (hudebně pěvecký, hra na zobcovou flétnu, klub diváka) či v potřebných dovednostech (tvořivá práce s textilem, dívčí klub), ale věnovat se i sportovním činnostem (malá kopaná, florbal, košíková, zdravotní a kondiční cvičení, motoristický kroužek). Přes pestrou nabídku a cílenou motivaci zájem žáků o pravidelné mimoškolní aktivity nabízené formou zájmových kroužků každoročně klesá.

Významnou součástí vzdělávání jsou i poznávací, kulturní a společenské akce (návštěvy kulturních představení, exkurze, zážitkové pobyty, vánoční besídky), které umožňují žákům školy získat nové zkušenosti a zážitky a podporují jejich osobnostní rozvoj.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odrážejí reálné podmínky a zaměření školy (přijímání žáků s nižšími studijními předpoklady, nízkou motivací a často bez pracovních návyků). Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady

a na schůzkách předmětových komisí. Pro všechny předměty, obory vzdělání a ročníky byly vypracovány kritériální testy určené pro stanovení individuální podpory žáka v konkrétním předmětu a rovněž pro srovnání úrovně znalostí jednotlivých žáků a tříd. Pro soustavnější a opakované využití, včetně analýzy a stanovení vhodných opatření ke zlepšení, se však zatím nevyužívají. V uplynulých dvou školních letech prospělo na konci školního roku cca 90 % žáků, z toho 20 % s vyznamenáním. Škola se zaměřuje také na sebehodnocení a formativní hodnocení, pracuje zejména s jeho motivační funkcí.

Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků negativně ovlivňuje především zvýšená absence. Nepřízpůsobení se školnímu režimu je jednou z příčin předčasného ukončení studia (cca 25 % žáků zanechává vzdělávání, zejména v prvním ročníku). Vysoká absence (v průměru okolo 200 hodin na žáka za minulý školní rok) se odráží ve vyšším počtu žáků, kteří nebyli hodnoceni a nekonali závěrečnou zkoušku. Mírně se podařilo snížit neomluvenou absenci žáků ve vyučování (v průměru 20 hodin na žáka za minulý školní rok). Přípravu žáků na závěrečné zkoušky účelně podporuje model závěrečných zkoušek na nečisto, které jsou realizovány v prvním pololetí 3. ročníku. Výrazným pozitivem je, že v předchozích dvou letech po vykonání opravných zkoušek ve 2. pololetí složili závěrečné zkoušky úspěšně všichni žáci.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a o jeho chování informováni prostřednictvím žákovské knížky, při individuálních pohovorech a konzultačních dnech, které se konají dvakrát ročně. Náhodným výběrem a pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že učitelé pravidelně zapisují žákům hodnocení a třídní učitelé dbají, aby zákonní zástupci byli s průběžným hodnocením seznamováni (podpis v žákovské knížce).

Své znalosti a odborné dovednosti žáci pravidelně prezentují na regionálních nebo celostátních oborových soutěžích. Největších úspěchů dosahují žáci gastronomických oborů (2. místo v regionální soutěži cukrářů v Lomnici nad Popelkou a kuchařů v Hradci Králové, 3. místo v celostátní gastronomické soutěži v Městci Králové).

Vzrůstající počet žáků ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí a rostoucí výskyt etopedických poruch žáků klade zvýšené nároky na kvalitu poskytování poradenských služeb. Nejčastěji řešeným problémem je vysoká absence žáků, která je i příčinou studijní neúspěšnosti. Převažujícím důvodem pro udělování kázeňských opatření je nevhodné chování ke spolužákům, verbální či fyzická agrese a záškoláctví. Škola má funkční systém poradenských služeb i vlastní strategii pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření, s poruchami chování nebo s rizikovým chováním. Účinným nástrojem při řešení závažných kázeňských přestupků jsou výchovné komise, jichž se účastní zástupce vedení školy, třídní učitel, učitel odborného výcviku, výchovný poradce a školní metodik prevence. Příkladem dobré praxe je zapojení pedagogického pracovníka - člena školního poradenského pracoviště z romské komunity - do práce se žáky ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí. Ten na základě pravidelného zjišťování absence a výsledků vzdělávání provádí ve třídách intervence, v případě potřeby šetření v místě bydliště žáka, a zajišťuje účinnou komunikaci mezi rodinou a školou. Osobně iniciuje individuální doučování a motivuje žáky k účasti v zájmovém vzdělávání. Systematické propojení vzdělávání a výchovného působení umožňuje dosahovat u každého alespoň částečně motivovaného žáka individuálního učebního pokroku a osobnostního růstu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola si udržuje vysokou kvalitu poskytovaného vzdělávání, důsledně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků,
- je zajištěna plná kvalifikovanost pedagogického sboru,
- v důsledku zavádění inkluzivního vzdělávání dochází k mírnému snižování počtu žáků školy a úbytku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Silné stránky

- Reálně stanovená koncepce školy s jasně stanovenou strategií jejího rozvoje,
- funkční systém pravidelných porad a účinné mechanismy, jimiž jsou řízeny pedagogické procesy, transparentní pravidla pro žáky i pedagogické pracovníky,
- profesionální a empatický přístup všech pracovníků školy k žákům,
- důsledná individualizace vzdělávání a zařazování účinných speciálně pedagogických metod,
- realizace praktického vyučování, jeho provázanost s teoretickou výukou,
- vysoká úspěšnost žáků u závěrečných zkoušek.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vysoký podíl žáků, kteří předčasně ukončí přípravu na povolání,
- vysoká míra absence žáků ve vyučování,
- dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace (neaktualizované školní vzdělávací programy, chybějící průběžná elektronická evidence úrazů žáků).

### Příklady inspirativní praxe

- Péče o žáky ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí,
- cílená podpora sociálních kompetencí žáků (důraz na společenské chování, sebehodnocení, činnost žakovské rady) s důrazem na jejich osobnostní rozvoj.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat žáky k úspěšnému ukončení vzdělávání,
- realizovat účinná opatření ke snížení absence žáků v průběhu vzdělávání,
- zintenzivnit kontrolní činnost vedení školy v oblasti vedení povinné školní dokumentace a úkonů s tím spojených.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14682/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009 ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatky č. 1 až 7 ke zřizovací listině, čj. 14682/SM/2009, vydané Královéhradeckým krajem, poslední dodatek nabyt účinnosti dne 1. 10. 2018
3. Výpis správního řízení MŠMT o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-14301/2016-2, s účinností od 1. 7. 2016 ze dne 2. 5. 2016
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. KUKHK-20450/SM/2018, vydané Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 8. 2018 ze dne 18. 6. 2018
5. Povolení výjimek z počtu žáků ve třídách pro školní rok 2018/2019 vydané Královéhradeckým krajem dne 22. 6. 2016 a dne 26. 6. 2017
6. Žádost ředitele školy o souhlas s otevřením tříd s nižším průměrným počtem žáků, adresovaná Královéhradeckému kraji, čj. SŠPPHK/1060/2018/Ř, ze dne 2. 11. 2018
7. Organizační zajištění školního roku 2018/2019, roční plán školy čj. SŠPPHK/749/2018
8. Koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2025, čj. SŠPPHK/302/2018
9. Autoevaluační nástroje školy, dokument platný od 1. 9. 2014 ze dne 15. 8. 2014
10. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba (ŠVP Cukrářské práce), 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (ŠVP Kuchařské práce), 75-41-E/01 Pečovatelské služby (ŠVP Pečovatelské práce), 66-51-E/01 Prodavačské práce, 23-51-E/01 Strojírenské práce (ŠVP Stavebně zámečnické práce), 36-64-E/01 Tesařské práce a 36-67-E/01 Zednické práce, 69-54-E/01 Provozní služby (ŠVP Práce ve službách a domácnostech), 29-51-E/02 Potravinářské práce (ŠVP Pekařské práce), účinné k datu inspekční činnosti
11. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy s datem 1. 9. 2018
12. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
13. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
14. Rozvrhy hodin pro školní rok 2018/2019 platné k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
16. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2018/2019
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně deníků drobných poranění) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019)
18. Složka: Dokumentace k přijímacímu řízení ve školním roce 2017/2018
19. Záznamy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Zápisy z hospitační činnosti za období 2017/2018 a 2018/2019
22. Zápisy z provozních porad a porad vedení školy ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019

23. Protokoly o komisionální zkoušce a o zkoušce k doplnění klasifikace ve školním roce 2017/2018
24. Portfolio školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
25. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2018
26. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2018/2019
27. Pokyn vyplývající ze setkání výchovné poradkyně, pracovnice pověřené stykem s PPP a SPC a třídních učitelů ze dne 5. 9. 2018
28. Žákovské knížky (náhodný výběr)
29. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aktuální k datu inspekční činnosti
30. Dokumentace k závěrečné zkoušce ve školním roce 2017/2018
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
32. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-74/13-H
34. Zápis o zjištěných skutečnostech při inspekční činnosti ze dne 19. 10. 2018
35. Webové stránky školy na adrese <http://www.sspphk.cz>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Eva Vachatová v. r.
Mgr. Pavel Fridrich, odborník na praktické vzdělávání v gastronomických oborech vzdělání	Pavel Fridrich v. r.
Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor	Zbyněk Bárta v. r.
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka	Lenka Marková v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová PhD., školní inspektorka	Miluše Urbanová v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové .....

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Libor Mojžíš, ředitel školy	Libor Mojžíš v. r.
-------------------------------------	--------------------

V Hradci Králové .....