STŘEDNÍ ŠKOLA PROFESNÍ PŘÍPRAVY,
HRADEC KRÁLOVÉ, 17. LISTOPADU 1212

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
Č.j. SSPPHK/1021/2025/LM

69-54-E/01
Práce ve službách a domácnostech

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 2

2. PROFIL ABSOLVENTA 3

a) Základní identifikační údaje 3

b) Pracovní uplatnění absolventa 3

c) Kompetence absolventa 3

d) Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání 8

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 9

a) Základní identifikační údaje 9

b) Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP 9

c) Organizace výuky 10

d) Realizace teoretického vyučování 11

e) Realizace praktického vyučování 13

f) Organizace výuky a přehled využití týdnů ve školním roce 16

g) Realizace klíčových a odborných kompetencí 17

h) Realizace průřezových témat 18

ch) Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit 21

i) Způsob hodnocení žáků 22

j) Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 27

k) Způsob ukončení vzdělávání 28

l) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 28

m) Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci 31

4. UČEBNÍ PLÁN 32

a) Základní identifikační údaje 32

b) Učební plán 32

5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP 34

6. UČEBNÍ OSNOVY 35

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY 110

8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY 112

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
IČO:	62690400
Adresa školy:	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
Ředitel:	PaedDr. Libor Mojžíš
Telefon:	495 000 666
Fax:	495 512 745
e-mail:	sekretariat@sspphk.cz
www:	www.sspphk.cz
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Adresa:	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název oboru:	Provozní služby
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF2
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní studium
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025

Školní vzdělávací program vznikl podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech, který vydalo MŠMT č.j.: MŠMT-28603/2016.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Razítko

---------- ----------

datum ředitel školy

2. PROFIL ABSOLVENTA

a) Základní identifikační údaje

Název školy:	Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
Adresa školy:	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
Ředitel:	PaedDr. Libor Mojžíš
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Adresa:	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název oboru:	Provozní služby
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní studium

b) Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent oboru Práce ve službách a domácnostech se uplatní jako pracovník v kuchyňském provozu zejména při vykonávání pomocných prací, které souvisí s přípravou pokrmů, s podáváním jídel, s mytím nádobí, s příjmem a nákupem potravin a obsluhou kuchyňských strojů. V provozu prádelny je připravován především pro výkon jednodušších činností spojených s příjmem a tříděním prádla, s přípravou pracích roztoků a přísad, s ručním a strojovým praním a žehlením. Při opravě nebo šití prádla se uplatní při činnostech jako jsou ruční drobné opravy prádla, jednoduché opravy na elektrickém šicím stroji, šití jednoduchých oděvů a bytových doplňků. Absolvent je schopen vykonávat úklidové práce v úklidových firmách, ve zdravotnických a sociálních zařízeních, v ubytovacích zařízeních, při úklidu administrativních ploch ve veřejných prostorách či jako hospodyně v domácnosti apod.

c) Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládal adekvátní techniku učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- ovládal práci s textem, uměl vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizoval si poznámky;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků učení od jiných lidí;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Kompetence k řešení problémů

- porozuměl zadání úkolu nebo rozpoznal jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému a samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnul způsob řešení;
- volil prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech);
- formuloval srozumitelně své myšlenky;
- naslouchal pozorně druhým, tzn. vyjadřoval se přiměřeně tématu diskuse;
- zpracovával věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná
- témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis aj.);
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovoval si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku;
- ověřoval si získané poznatky, zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí;
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj, byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a byl připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci;
- byl finančně gramotný.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostil se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace;
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomoval si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímal se o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;

čj. 54 / 11 Práce ve službách a domácnostech

- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměl je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli;
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- správně používal a převáděl běžné jednotky;
- používal pojmy kvantifikujícího charakteru;
- četl různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- rozpoznal základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru;
- aplikoval matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využíval je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; samostatně rozhodoval, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém, použít;
- získával, posuzoval, spravoval, sdílel a sděloval data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volil postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářel, vylepšoval a propojoval digitální obsah v různých formátech; vyjadřoval se za pomoci digitálních prostředků;
- využíval digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce;
- vyrovnával se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzoval, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažoval rizika a přínosy;
- předcházel situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednal eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

69-41-L/01 Práce ve službách a domácnostech

Odborné kompetence
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

Při bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci
- chápal bezpečnost jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolužáků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, například zákazníků a návštěvníků);
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci;
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažil se poskytnout první pomoc;
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- osvojil si zásady a návyky bezpečného a zdraví neohrožujících pracovních činností včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazujícími jednotkami a rozpoznal možnost vzniku úrazu;
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče a uměl uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací).

Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- dodržoval technologický postup a technologickou kázeň;
- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržoval technologický postup a technologickou kázeň;
- dbal na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb a zohledňoval požadavky zákazníků.

Ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- plánoval a zvažoval určité činnosti: možné náklady, výnosy a zisk, dále dopady na životní prostředí a sociální dopady;
- efektivně hospodařil s finančními prostředky;
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Úklid administrativních ploch, v ubytovacím zařízení, veřejných prostorách, v sociálních zařízeních, ve zdravotnických a nemocničních zařízeních a domácnostech
- používal vhodné čistící prostředky a úklidové pomůcky;
- obsluhoval stroje a zařízení používané při úklidu a dodržoval přitom zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- prováděl pravidelný denní, týdenní a generální úklid v ubytovacích zařízeních, v kancelářích, veřejných prostorách, v sociálních, zdravotních a nemocničních zařízeních.

Jednoduché pokrmy a nápoje, dodržování hygienických požadavků při jejich přípravě
- pomáhal při přípravě pokrmů;
- připravoval teplé nápoje;
- nakládal s inventářem;

65-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

- obsluhoval a dodržoval technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
- dodržoval osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností;
- prováděl sanitaci, úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů;
- skladoval potravinářské suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky;
- prováděl hygienickou sanitační činnosti v potravinářských provozech a dodržoval hygienické předpisy.

Šití a opravy prádla, šití jednoduchých oděvů a bytových doplňků
- volil vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku;
- prováděl základní údržbu a seřízení šicího stroje;
- sešíval jednotlivé díly a součásti kusových výrobků a oděvů;
- opravoval prádlo a oděvy (zašíval, použil aplikace, všil zdrhovadlo, začišťoval);
- zhotovoval jednoduché výrobky (povlečení, závěsy, potahy);
- připravoval oděvní materiál ke stříhání a vystřihl jednotlivé díly a součásti oděvů;
- zhotovoval jednoduché textilní výrobky (např. chňapku, jehelníček, zástěru, polštářek).

Praní a žehlení prádla a oděvů
- používal technologické postupy při praní a žehlení v domácnostech i na profesionálních pracovištích;
- pral ručně i v pračce a dodržoval přitom správný postup;
- udržoval a čistil technické vybavení prádelny;
- žehlil a složil prádlo a oděvy podle stanovených zásad;
- používal mandl k mandlování rovných kusů prádla.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělávání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK. Žákům, kteří mají zájem se profesně zdokonalovat škola nabízí možnost získání různých specializací. Jedná se o úplné profesní kvalifikace či úzké specializované kvalifikace. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání. Jedná se o kvalifikace, které má SŠPPHK akreditované v příslušném školním roce.

69-54-E/07 Provozní služby v domácnostech

d) Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 72 - § 76, vyhláška č. 47/2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

Stupeň dosaženého vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Způsob ukončení:	závěrečná zkouška
Doklad o dosaženém vzdělání:	výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

a) Základní identifikační údaje

Název školy:	Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
Adresa školy:	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
Ředitel:	PaedDr. Libor Mojžíš
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Adresa:	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název oboru:	Provozní služby
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní studium

b) Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP

Charakteristika školy
Střední škola profesní přípravy v Hradci Králové patří do sítě speciálních škol a je jednou z největších svého druhu v České republice. Příprava žáků probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu a s využíváním speciálně pedagogických metod. Teoretická výuka a část praktické přípravy probíhá v budově školy v ulici 17. listopadu 1212, která je součástí areálu speciálních škol. Hlavní část praktického vyučování je realizována na přibližně 20 odloučených pracovištích a středisku praktického vyučování stavebních oborů ve skladištní oblasti v Hradci Králové. Žákům je také poskytována výchovně poradenská a psychologická péče. Ve škole je zřízeno poradenské pracoviště, které poskytuje odborné služby ve smyslu vyhlášky č. 72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. Mnoho aktivit je vyvíjeno v oblasti zájmových činností, zejména sportu, kde je zapojeno velké procento žáků. Úspěšné jsou také profesní soutěže a prezentace žákovských prací.
Škola zajišťuje teoretickou výuku a část praktické výuky v prostorách školy, další praxe je zajištěna na smluvních pracovištích.

Profil absolventa
Absolvent ŠVP Práce ve službách a domácnostech se uplatní jako pracovník kuchyňských provozů, prádelen nebo šicích dílen pro opravy prádla a jako uklízeč ve službách a domácnostech. Absolvent je schopen uklidit domácnost, sociální či ubytovací zařízení nebo administrativní plochy ve veřejných prostorách, pomoci v kuchyni při přípravě jednoduchých pokrmů, ovládá šití a opravy prádla, žehlení, praní.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

c) Organizace výuky

Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. V prvním a druhém ročníku probíhá vždy jeden týden teoretická výuka a jeden týden odborný výcvik v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Odborný výcvik žáků oboru Práce ve službách a domácnostech je zajišťován v dílnách školy a na smluvních pracovištích. Materiální podmínky na těchto pracovištích jsou velmi dobré. Žáci se seznámí s různými provozními podmínkami a nabízených službách. Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je Školní řád SŠPPHK. Školní řád upravuje pravidla chování v teoretickém a praktickém vyučování, obsahuje práva a povinnosti žáků. Školní řád dále rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu a Pracovního řádu SŠPPHK. Obsahuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků a uvádí kritéria hodnocení chování žáků a výchovná opatření. Všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou povinni se Školním řádem se seznámit a řídit se jím.

Výchovné a vzdělávací strategie

Systém výchovných a vyučovacích metod a organizačních forem vyučování.

„ Učitel nezbavuje žáka vlastního vidění světa. Respektuje, že tak, jako on má „svůj svět“ se svými pravdami, zákonitostmi, úhlem pohledu, tak i žák má „svůj svět“ s jeho pocity, názory a zkušenostmi. Nejde o to bezvýhradně vnutit žákovi vlastní svět, ale o to, hledat společné mosty k propojení obou světů a nalézat společný jazyk. Prostředkem tohoto hledání a objevování může být a je právě dialog ve vyučování.“

Vyučovací metody vycházejí z dlouhodobých záměrů a cílů školy, která je zaměřena na profesní přípravu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a která klade důraz na respektování individuálního potenciálu každého žáka a jeho stylu učení. Vedle priority přípravy na povolání usilujeme o komplexní rozvoj osobnosti žáka a jeho vedení k samostatnosti v myšlení, výběru, získávání a třídění informací, k organizaci vlastního učení dle individuálních schopností a formování kladného postoje k celoživotnímu vzdělávání.

Pilíře v edukačním procesu

- dialog jako princip vyučování
- otevřené vyučování – podporující činnostní učení, kdy se žák učí prostřednictvím vlastního jednání, samostatným hledáním, odhalováním, experimentováním, prověřováním
- kooperativní vyučování a učení

Východisko chápání učení žáka a činnosti učitele

Pojetí učení	Pojetí žáka	Pojetí učitele	Typické vyučovací metody
Učení je konstruování znalostí	Žák je aktér hledající význam a smysl toho, čemu se učí	Učitel je žákovým průvodcem na cestě poznání	- diskuse o problémech - řízené objevování - spoluúčast na stanovení cílů - aktivní participace na řešení učebních úloh

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Volbu vhodných metod a organizačních forem vyučování považujeme za klíčový prvek efektivnosti vyučovacího procesu.
U žáků je oblíbené takové vyučování, které je pro ně zajímavé, smysluplné, pestré a přiměřeně náročné, vedené profesionálem, který používá aktivní a motivující formy výuky.

Učitel a volba vyučovacích metod
Výběr vhodných vyučovacích metod klade vysoké požadavky na osobnost učitele, jeho odborné a didaktické znalosti a dovednosti, provádění důsledné analýzy učiva, uvědomění si silných i slabých stránek jednotlivých vyučovacích metod.
Učitel je tím, kdo by měl vytvářet kvalitní příležitosti a vhodné podmínky pro aktualizaci potenciálu každého žáka.
Role učitele v procesu řízení vyučování – facilitátor (průvodce) žákova učení (pomáhá, radí, usnadňuje).

Didaktické zásady
Učitel je povinen respektovat didaktické zásady s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zejména:

- zásadu přiměřenosti
- zásadu posloupnosti
- zásadu systematičnosti
- zásadu názornosti
- zásadu vyzdvihování kladných rysů osobnosti žáka
- zásadu individuálního přístupu k žákovi

d) Realizace teoretického vyučování

Metody a formy výuky
Základní organizační formou teoretického vyučování je **vyučovací hodina** (45 min).

Vyučovací metoda musí reflektovat

- cíle, kterých má být dosaženo
- charakter učiva
- osobnost žáků

Bez ohledu na typ vyučovací hodiny uvádíme přehled využívaných metod reflektujících fáze vyučovací hodiny.

Metody motivační

- efektivitu vyučování zvyšuje dobrá motivace žáka – podle G. Pettyho je možné zvyšovat motivaci podle hesla FOCUS

F - fantazie (úlohy jsou pro žáky zajímavé, podporují zvědavost, jsou problémové, záhadné, tvořivé)
O - ocenění (úspěchy jsou oceňované co nejdříve po dosáhnutí dobrých výsledků)
C - cíle (cíle jsou pro žáky přitažlivé, zvládnutelné, dosažitelné podle individuálních možností)
U - úspěch (zvládnutí cílů dává žákovi zažít úspěch)
S - smysl (učení i učivo je smysluplné, využitelné, žáci chápou jeho význam a potřebnost)

69-51-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Metody expoziční

- metody expozice učiva – metody posilující aktivní účast žáků na procesu učení- metody analýzy, srovnávání, syntézy, metody rozvíjející divergentní myšlení žáků, metody podporující kooperaci, vytváření postojů a hodnotových orientací žáků, výklad nového učiva, rozhovor, metody práce s knihou a jinými zdroji informací, demonstrační a ilustrační metody, metody rozvíjející kritické myšlení

Metody fixační

- upevňování učiva

Metody hodnocení

slovní hodnocení, klasifikace

Podle pramene získaných informací:

- zkoušky ústní
- zkoušky písemné
- zkoušky praktické
- didaktické testy

Podle funkce, kterou zkoušky plní:

- zkoušky průběžné
- zkoušky orientační
- zkoušky tematické
- zkoušky závěrečné

Podle formy zkoušení:

- zkoušky individuální
- zkoušky skupinové
- zkoušky hromadné

Učitel vybírá způsob zkoušení podle cíle, který sleduje, podle věkových a individuálních zvláštností žáků, podle charakteru učební látky i podle podmínek, ve kterých zkoušení probíhá. Roli hraje i učitelova zkušenost s jednotlivými metodami zkoušení.
(Hodnocení – viz samostatná kapitola)

Metody relaxační

Další využívané metody (uplatňované napříč uváděnými fázemi vyučování)

- brainstorming (burza nápadů) – varianta párového brainstormingu (práce dvojic)
- vytváření myšlenkových map (maind maps)
- pojmové mapy
- situační metody (simulace situací)
- inscenační metody (hraní rolí)
- didaktické hry
- dramatizace
- diskuse

Výběr výukové metody musí vycházet z výsledků učitelem prováděné diagnostiky žáků a třídy.
Diagnostické metody realizované učitelem:

- pozorování
- explorační metody (rozhovor, dotazník)
- rozbor a hodnocení výsledků činností
- sociometrické metody

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Formy vyučování
Před hromadným frontálním vyučováním preferovat organizační formy:

- párové vyučování
- skupinové vyučování
- individuální vyučování (výukový software)

Využívané organizační formy vyučování:

- exkurze – žáci v průběhu roku absolvují odborně zaměřené exkurze dle oborů vzdělání
- školní výlety
- oborové soutěže – organizované jako školní kola (každý obor 1x ročně)
- sportovní soutěže – organizované jako školní kola, regionální, celorepublikové (sportovní turnaje ve všech kategoriích řešeny výběrově)
- pobyt v přírodě pro 1. ročníky (výběrová aktivita)

Individuální vzdělávací plán
Stanoví postup vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami § 18 Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vychází z komplexní diagnózy stanovené na základě vyšetření SPC nebo PPP a řídí se vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři § 5. IVP má žákovi zajistit optimální vzdělávání podle jeho schopností.
Zde jsou rozpracovány jednotlivé postupy, které povedou ke kompenzaci odborně diagnostikovaného handicapu.

e) Realizace praktického vyučování

Individuální vzdělávací program
Stanoví postup vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami § 18 Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vychází z komplexní diagnózy stanovené na základě vyšetření SPC nebo PPP a řídí se vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři § 5. IVP má žákovi zajistit optimální vzdělávání podle jeho schopností.
Zde jsou rozpracovány jednotlivé postupy, které povedou ke kompenzaci odborně diagnostikovaného handicapu.

Realizace praktického vyučování

Organizační podmínky

Předmět	**zkratka**	**1. r**	**2. r**
Odborný výcvik	OdV	15,5h	18,5 h
Celkem týdně		**15,5 h**	**18,5 h**

Příprava žáků je organizována jako dvouleté denní studium. Probíhá vždy jeden týden teoretická výuka a jeden týden odborný výcvik v rozsahu stanoveném učebním plánem.

69-54-B/01 Práce ve službách v domácnostech

V týdnu teoretického vyučování jsou zařazovány hodiny odborného výcviku, aby došlo ke splnění požadovaných počtu hodin odborného výcviku.
Základní organizační formou praktického vyučování je **vyučovací hodina** (60 min) sestavená do vyučovacích dnů.
Vyučování odborného výcviku má převážně pracovní ráz. Učitel vede žáky, aby si osvojili dané vědomosti a dovednosti. Při tom působí na žáky celou svou osobností a svým jednáním.
Měl by být žákům vzorem, zdrojem podnětů, které jim buď přímo sděluje v podobě slovního projevu, nebo předvádí tak, že působí na další smyslové orgány žáka. Ten podněty přijímá, zpracovává, napodobuje a přizpůsobuje podle učitele své chování a postoje. Jeho chování se zpětně stává podnětem pro učitele, aby reguloval výběr a sled dalších podnětů, které žákovi předal.

Těžiště vyučovacího dne v odborném výcviku spatřujeme ve dvou základních částech, ze kterých je složen každý učební den:

- instruktáž
- samotná činnost žáků

Úvodní část učebního dne se nazývá instruktáž. Řídí ji učitel podle rozsahu stanovených cílů a úkolů. Nejprve učitel navazuje na učivo, které si žáci osvojili v teoretických předmětech, a to tak, že učivo stručně zopakuje, ale sám znovu nevysvětluje. Během instruktáže učitel vysvětluje, ukazuje, předvádí činnosti, které si mají žáci osvojit a v další části učebního dne je budou samostatně či pod dohledem vykonávat.
Instruktáž by neměla zpravidla trvat déle než 25 minut. Pokud by měla trvat déle, je třeba, aby ji učitel rozdělil do dvou nebo tří instruktáží v rámci jiných učebních celků.

Úspěšná instruktáž by měla mít následující postup:

- seznámení žáků s cílem učebního dne
- vzbuzení zájmu o učivo
- ověření si teoretických znalostí žáků
- seznámení žáků s učivem, vysvětlení a ukázání postupů činností
- ověření si, zda žáci pochopili, co se ve vyučovacím dnu budou učit
- udělit pokyny k samotnému učení (nácviku dovednosti)

Samotná činnost žáků se realizuje převážně prostřednictvím cvičení. Cvičením rozumíme osvojování a procvičování pracovních činností žákem. Cílem je osvojovat si a zdokonalovat pracovní dovednosti.

Organizace učebního dne:

- zahájení
- instruktáž
- procvičování
- úklid pracoviště
- závěrečné hodnocení

Při přípravě na vyučování učitel odborného výcviku promýšlí vhodné postupy – případně si je písemně zaznamenává.

Obsahové členění vyučovacího dne:

- úvodní část
- pracovní část
- závěrečná část

69 74 E/01 Práce ve službách a domácnostech

Úvodní část

Zahájení:

- příchod žáků na pracoviště
- nástup pracovní skupiny
- vzájemný pozdrav s učitelem
- hlášení vedoucího skupiny, kontrola přítomných, zápis do dokumentace
- kontrola upravenosti žáků
- vyřízení osobních záležitostí žáků s učitelem
- informace a pokyny učitele

Výklad:

- motivace žáků

Instruktáž:

- vysvětlení
- ukázka
- předvedení
- opakování a navázání na teorii
- BOZP
- zápis žáků

Pracovní část

Cvičení:

- průběžná kontrola
- korekce činnosti žáků
- průběžná instruktáž
- průběžné slovní hodnocení
- individuální instruktáž

Závěrečná část

Kontrola:

- odevzdání prací

Hodnocení:

- klasifikace doplněná slovním hodnocením

Závěr:

- opakování hlavních zásad pracovních činností
- BOZP
- rozbor pracovních výsledků
- dotazy žáků a připomínky
- domácí cvičení
- zhodnocení výsledků ve vyučovacím dnu
- zápis žáků

Ukončení:

- úklid pracoviště a pracovních prostorů
- odchod do šatny, převléknutí a osobní hygiena

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

f) Organizace výuky a přehled využití týdnů ve školním roce

1. Výuka teoretického a praktického vyučování v prvním a druhém ročníku se pravidelně střídá, 1 týden teoretické vyučování + zbylé hodiny odborného výcviku a 1 týden praktická výuka.
2. Výuka ve školním roce trvá 40 týdnů ve všech ročnících. Rozpis učiva je rozvržen do 30 - 34 týdnů, zbývající týdny se využijí podle uvedené tabulky.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	30
Adaptační, sportovně - ekologický kurz	1	0
Projektové dny, exkurze	1	2
Závěrečná zkouška	0	2
Časová rezerva	1	3
Opakování učiva, výchovně vzdělávací akce	3	3
Celkem týdnů	**40**	**40**

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

g) Realizace klíčových a odborných kompetencí

Kompetence k učení
Učitelé vedou žáky ve skupinách nebo individuálně k tomu, aby svou práci sami rozvrhli, realizovali vlastní nápady a náměty, poté hodnotili a zaznamenávali svůj pokrok.
Učí žáky pracovat s různými zdroji informací (tištěnými, elektronickými apod.), žáci se učí informace správně citovat a kriticky hodnotit.
Žákům jsou zadávány samostatné práce vyžadující aplikaci teoretických poznatků. Mají k dispozici školní knihovnu a mohou využívat školní počítače s připojením na internet i mimo výuku. Výstupem některých předmětů jsou samostatně vytvářené pololetní práce, které žáci zpracovávají a prezentují jejich výsledky před kolektivem.
Škola organizuje tematicky zaměřené exkurze, kde si žáci ověřují využitelnost školních poznatků v praxi.
Učitelé připravují žáky na účast v soutěžích. V rámci individuálních konzultací jim poskytují odbornou pomoc při vyhledávání doplňujících informací, a tím zvyšují i jejich zájem o daný obor.

Kompetence k řešení problémů
Škola zavádí takové organizační formy výuky, při kterých jsou vytvářeny vhodné podmínky pro rozvíjení kompetencí k řešení problémů, vytváření hypotéz, hledání vysvětlení, provádění pokusů a ověřování výsledků.
K řešení jsou předkládány úkoly, které vyžadují propojení znalostí z více vyučovacích předmětů včetně praktických znalostí a dovedností. Žáci sami volí pořadí při vypracování úkolů.

Kompetence komunikativní
Ve výuce škola upřednostňuje metody, které umožňují týmovou spolupráci a prezentaci výsledků činnosti, používány jsou metody aktivního sociálního učení jako např. brainstorming, simulace, hraní rolí, diskuse.
Škola umožňuje žákům využívat moderní komunikační technologie. Vyžaduje využívání různé zdroje informací, jejich kritické hodnocení a odpovědné používání.
Jako výstup některých témat ve výuce žáci zpracovávají samostatné práce s využitím ICT, písemně i graficky.
V průběhu školního roku se žáci podílejí na organizaci a realizaci veřejné prezentace činnosti školy např. dny otevřených dveří.

Kompetence sociální a personální
Škola zařazuje adaptační, sportovně - ekologický kurz kurzy pro žáky prvního ročníku, na kterých se žáci seznamují v rámci nově utvořených tříd a osvojují si třídní pravidla soužití.
Kompetence sociální a personální jsou rozvíjeny i v rámci postupů a metod ve vyučování, které byly uvedeny výše a také např. při Odborném výcviku, v hodinách Osobnostní výchovy, týmové práci, soutěžích, reprezentačních akcích.

Kompetence občanské a kulturního povědomí
Žáci se již v prvním ročníku spolupodílejí na vytváření pravidel ve třídě. Při hodinách Úvodu do studia hodnotí žáci chování své i ostatních. Je vyžadováno přijetí odpovědnosti za vlastní chování a hledání společného řešení při nápravě chyb.

69-51-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Kompetence pracovní
Pracovní kompetence jsou rozvíjeny především v rámci Odborného výcviku. Žáci jsou vedeni k odpovědnému plnění úkolů, technologické kázni a poctivosti. Zdůrazňována je profesní etika při poskytování služeb a jednání se zákazníky (klienty, cílovou skupinou…).
Žáci hodnotí své výkony a navrhují postupy k odstranění nedostatků ve své práci.
Při týmové práci je zdůrazňován význam kooperace, dělení kompetencí a význam práce všech členů skupiny pro kvalitní výsledek.

Matematické kompetence
Žáci uplatňují znalosti a schopnosti ve všech předmětech a matematické kompetence hlavně aplikují do odborných předmětů. Matematické kompetence převážně rozvíjí předmět matematika a ekonomická výchova.

Digitální kompetence
Žáci jsou vedeni k orientovanosti v digitálním prostředí. V každém předmětu je snaha využívat digitálních technologií. Žáci jsou vedeni k sebejistotě a kritickému názoru při učení. Digitální kompetence se rozvíjí při všech činnostech, které škola nabízí a to ve volném čase i při zapojení do společenského života. Hlavním zdrojem informací je předmět informatika, který se prolíná všemi předměty.

Ověřování klíčových a odborných kompetencí
K ověřování klíčových kompetencí dochází u všech ročníků v průběhu celého školního roku. Úroveň osvojení jednotlivých kompetencí sleduje třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů a Odborného výcviku a vedení školy prostřednictvím kontrolní činnosti. Zjištěné údaje jsou součástí písemného hodnocení žáka na konci školního roku, které zpracovává ve spolupráci s ostatními vyučujícími třídní učitel, a v obecné rovině jsou nedílnou součástí auto evaluační zprávy školy.
Nespecifikované záležitosti týkající se hodnocení a klasifikace žáků včetně zásad a postupů hodnocení při dokončování studia, opravných zkoušek a rozporování klasifikace se řídí obecně platnými právními předpisy a Klasifikačním řádem školy, který je součástí Školního řádu v aktuálním znění a schválen Školskou radou § 167, §168 Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

h) Realizace průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.
Průřezové téma *č. 2 Člověk a životní prostředí* je v největší míře realizováno prostřednictvím nového všeobecně vzdělávacího předmětu Ekologická výchova, který je zařazen do prvního ročníku povinných předmětů. Dále se problematika řeší mezipředmětově, a to v žákovských projektech.
Průřezové téma *č. 4 Člověk a digitální svět* je řešen napříč všemi předměty, kde jsou žáci vedeni k tomu, aby se zapojovali do občanského života prostřednictvím digitálních technologií, využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb, ukládali si zajímavé odkazy pro další využití, udržovali svá zařízení zabezpečená, chránili data před zneužitím, budovali svou identitu, chápali rozdíl mezi fyzickým a digitálním online světem, odlišovali vlastní a cizí digitální obsah, jednali v digitálním světě eticky, rozeznali provozní stav počítače a v případě potíží si uměli vyžádat

69-41-L/01 Právo ve službách a doprav ostech

pomoc, využívali digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu se svými blízkými, spolužáky a učiteli.

Začlenění průřezových témat

1. Občan v demokratické společnosti

Průřezová témata:		
Občan v demokratické společnosti	začlenění předmětu	
	1. ročník	2. ročník
1. Osobnost a její rozvoj	TV	TV
2. Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	ÚS	OV
3. Společnost - jednotlivec a spol. skupiny, kultura, náboženství	ON	ÚP
4. Stát, politický systém, politika, soudobý svět	OdV	OdV
5. Masová média	ČJ	ČJ
6. Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	ÚS	OV
7. Potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život	Zdr	EkV

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

2. Člověk a svět práce

Průřezová témata:		
Člověk a svět práce	začlenění předmětu	
	1. ročník	2. ročník
1. Individuální příprava na pracovní trh		
Sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům…	OdV	ÚP
Písemná a verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce	In	ČJ
Vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhledávání	ČJ	In
Aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu	OdV	PPo
2. Svět vzdělávání		
Význam celoživotního vzdělávání	M	TV
Formální a neformální vzdělávací příležitosti, rekvalifikace	OdV	Ps
Ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech	OdV	OdV
3. Svět práce		
Trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky	ZŠ	EnV
Nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita	PŽ	EnV
Technologický rozvoj v činnostech lidské práce	EkV	Zdr
Pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání	OdV	OdV
Zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele	ZŠ	ÚP
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti		
Služby kariérového poradenství	ÚS	OV
Zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury	ÚS	OV

69-53-E/01 Práce ve službách a domácnostech

3. Člověk a digitální svět

Průřezová témata:		
Člověk a digitální svět	začlenění předmětu	
	1. ročník	2. ročník
1. Vyhledávání informací	Zdr	PPo
2. Práce s textovým editorem	ČJ	ČJ
3. Práce s tabulkovým kalkulátorem	Ps	Zdr
4. Práce se SW – tvorba prezentací	EsV	EsV
5. Aplikace znalostí z teoretických předmětů na úkoly z praxe	M	M

ch) Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit

Žáci pracují na projektech tematicky zaměřených na problematiku sociální a ekologickou a sportovní.

- adaptační kurz realizovaný pro 1. ročníky
- plavecký výcvik žáků
- sportovní turnaje
    - školní
    - mezi školní (v systému speciálních škol)
    - krajské přebory
- celostátní sportovní aktivity ve sportovním klubu INTEGRA

Škola organizuje účast žáků na kulturních, sportovních a společenských akcích.

- divadelní představení – Klub diváka ve spolupráci s Klicperovým divadlem HK
- aktivity a prezentace školy na veřejnosti
    - dny otevřených dveří
- exkurze
    - profesní příprava
    - zájmové
    - vzdělávací

Škola pořádá besedy s odborníky z různých oblastí lidské činnosti.

- besedy a přednášky na podporu prevence patologických jevů a šikany, organizované ve spolupráci s místními organizacemi
- besedy k prohloubení učiva - nových způsobů výroby, technologických postupů, prezentace a prodeje výrobků

Žáci se zapojují podle svého zájmu do ve školních kroužků a podílejí se na realizaci různých mimoškolních akcí.
Pedagogičtí pracovníci si uvědomují nutnost výchovného působení na žáky i mimo vyučování a důležitost podporování a rozvíjení zájmů žáků. Každoročně proto reagují na podněty žáků

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

a zřizují zájmové kroužky. Tyto aktivity jsou rovněž významným prostředkem prevence sociálně patologických jevů mezi mládeží.

i) Způsob hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnou legislativou: Školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Obecné zásady hodnocení
Cílem a základem každého hodnocení je poskytovat žákovi zpětnou vazbu, tzn. co se naučil, co zvládá, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále. Přednost má pozitivní hodnocení, které lépe podporuje vnitřní motivaci. Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejícími kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Prioritou je individuální pokrok každého žáka. Nesmí docházet ke srovnávání žáka se spolužáky a jejich rozdělování na dobré a špatné. Hodnocení probíhá systematicky a co nejčastěji. Vyučující preferuje tu formu hodnocení, která žákovi nejvíce vyhovuje.

Způsoby hodnocení
Pro celkové hodnocení používáme běžnou číselnou pětistupňovou klasifikační stupnici. Pouze při vzdělávání žáků podle IVP je možné použít v opodstatněných případech hodnocení slovní. U průběžného hodnocení se užívají různé formy. Od klasické klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, hodnocení pomocí symbolů, až po sebehodnocení žáků. V teoretických předmětech (mimo výchov) a v odborném výcviku je průběžné provádění a zapisování klasifikace závazné. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Závěrečné rozhodnutí o známce je věcí učitele, ale od začátku vede s žáky diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria, byli se známkou identifikováni a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení i hodnocení druhých. Ve třídě může být citlivě prováděno i vzájemné hodnocení.

Kritéria pro hodnocení v teoretických předmětech
- zvládání očekávaných výstupů v rámci individuálních možností žáka
- dovednost vyhledávat a zpracovávat informace
- schopnost spolupracovat ve dvojici a ve skupině
- míra samostatnosti při řešení zadaných úkolů
- umění naslouchat a klást otázky k danému tématu
- srozumitelnost písemného projevu
- objektivnost sebehodnocení a hodnocení druhých

Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí
Klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáků v celém časovém období na základě dostatečného množství podkladů. Známka nezahrnuje hodnocení chování žáků. Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni.

69 53 E/01 Práce ve služb. a obchodě - strojírenství

Výborný

- pokud žák osvojené poznatky aplikuje správně, ústní a písemný projev je obsahově správný a srozumitelný, samostatně plní úkoly, umí vyhledávat a zpracovávat informace, aktivně pracuje ve dvojici i ve skupině, umí klást přesné dotazy a aktivně se podílet na diskusi, je schopen objektivního sebehodnocení i hodnocení druhých

Chvalitebný

- jestliže ovládá osvojené poznatky s menšími nepřesnostmi, jeho vyjadřování a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti obsahu, úkoly plní s mírnou dopomocí učitele, umí vyhledávat některé informace a částečně je zpracovat, do práce ve skupině se zapojuje, formuluje otázky a zapojuje se do diskuse, dovede ohodnotit sebe i druhé

Dobrý

- má-li žák v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků nedostatky, vědomosti dokáže uplatnit za pomoci učitele, při samostatné práci se dopouští chyb, schopnost vyhledávat a zpracovávat informace je jen částečně rozvinuta, písemný projev je méně srozumitelný, ústní vyjadřování nepřesné, při práci ve dvojici nebo skupině je spíše pasivní, hodnocení sebe a druhých není vždy zcela objektivní

Dostatečný

- prokazuje velké nedostatky v osvojovaných poznatcích a vztahy mezi nimi chápe jen okrajově, své částečné vědomosti dokáže uplatnit jen s dopomocí učitele, je schopen pracovat jen pod trvalým vedením učitele, jen obtížně a nahodile vyhledává informace, jeho písemný projev je obtížně srozumitelný, nepřesný a neúplný, často nechápe význam mluveného a psaného sdělení, své myšlenky a názory obtížně formuluje, do práce ve skupině se nezapojuje, obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce

Nedostatečný

- nemá osvojené základní poznatky, není schopen pracovat ani s trvalou dopomocí učitele, neumí vyhledávat informace a pracovat s nimi, jeho písemný projev je nesrozumitelný, verbálně své myšlenky obtížně formuluje, do práce ve skupině se nezapojuje nebo práci skupiny narušuje, jeho sebereflexe je neobjektivní

Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

- žák se hodnotí podle doporučení SPC nebo PPP, pokud žák nemá platné doporučení, zařadí ho škola do 1 stupně PO a vytvoří PLPP a na jeho základě žáka hodnotí,
- na základě PLPP je postupně integrován a jsou stanovené výstupy pro hodnocení žáka,
- u těchto žáků hodnotíme zejména jeho individuální pokroky a nesrovnáváme jej s ostatními žáky, často používáme formativní hodnocení.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným k věku žáků,
- chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno i rozborem a formativním hodnocením,

69 5 E/01 Práce ve studiu a domácnosti

- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit – co se mu daří, - co mu ještě nejde, - jaké má mezery, - jak bude dál pokračovat…
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky učení,
- sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozlišovat evaluační procesy a více aktivovat žáka, známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Kritéria pro hodnocení v odborném výcviku

- zvládání očekávaných výstupů v rámci individuálních možností žáka
- využívání získaných teoretických poznatků v praxi
- znalost pracovních postupů
- kvalita a pečlivost provedení
- míra samostatnosti při plnění pracovního úkolu
- organizace práce a schopnost spolupracovat s ostatními
- dodržování hygienických požadavků, předpisů BOZP a PO, udržování pořádku
- objektivnost sebehodnocení a hodnocení druhých

Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí

Klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáků v celém časovém období na základě dostatečného množství podkladů. Známka nezahrnuje hodnocení chování žáků. V prvním ročníku je kladen důraz na získávání dovedností, ve druhém na kvalitu provedení práce a ve třetím na pracovní tempo. Prospěch žáků v odborném výcviku je klasifikován stupni:

Výborný

- pokud žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti, práci vykonává samostatně, dovede spolupracovat s ostatními, uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen drobných chyb, organizuje si vlastní práci účelně, uvědoměle dodržuje hygienické požadavky a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, je schopen objektivního sebehodnocení i hodnocení druhých

Chvalitebný

- jestliže žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti, práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, udržuje v pořádku své pracoviště, uvědoměle dodržuje hygienické a pracovně bezpečnostní předpisy, dovede ohodnotit práci svou i druhého

Dobrý

- uplatňuje-li žák získané teoretické poznatky v praktické činnosti za pomoci učitele odborného výcviku, dopouští se chyb a při pracovních postupech potřebuje občasnou dopomoc, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy, hodnocení své práce a práce druhých není vždy zcela objektivní

Dostatečný

- žák prokazuje, že získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele odborného výcviku, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc, ve výsledcích práce má závažné nedostatky,

69-54-H/01 Práce ve službách a domácnostech

práci si sám nedovede zorganizovat, obtížně spolupracuje s jinými, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce

Nedostatečný

- nedokáže ani s pomocí učitele odborného výcviku uplatňovat teoretickou průpravu při praktické činnosti, v dovednostech a návycích má zásadní nedostatky, jeho práce zůstává nedokončená, často odmítá i výpomoc ostatním, neudržuje pracoviště v čistotě a pořádku, nedbá předpisů BOZP, jeho sebereflexe bývá neobjektivní

Hodnocení chování

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení jejich chování. Zvláště v této oblasti je důležitý systém pochval a odměňování jako motivujícího a pozitivního aspektu školního života. Hodnocení chování žáků se odvíjí od obecných pravidel společenského chování a dodržování školního řádu. Provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími a projednává na pedagogické radě. Závadné chování žáků je řešeno obvyklým systémem sankcí, který uvádí školní legislativa, až po vyloučení žáka ve správním řízení.

Kritéria pro hodnocení chování

- dodržování základních pravidel společenského chování a jednání
- dodržování školního řádu (řádná docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti atd.)
- správný postoj ke xenofobii, rasismu, šikaně a násilí
- nezneužívání návykových látek ani jiných patologických závislostí
- ekologické chování a ochrana majetku školy

Pravidla pro hodnocení chování podle stupnice

Velmi dobré

- žák má slušné a zdvořilé chování a vystupování, dodržuje školní řád, řádně dochází na vyučování se všemi pomůckami a čistém pracovním oděvu, svou nepřítomnost včas omlouvá, je kritický ke všem projevům xenofobie, rasismu a násilí, aktivně proti těmto projevům vystupuje, nemá žádné patologické návyky, k majetku školy se chová šetrně, projevuje ekologické smýšlení

Uspokojivé

- v chování žáka se projevují drobné nedostatky v obecných pravidlech společenského chování, jeho částečný nezájem o vzdělávání se promítá do drobných přestupků proti školnímu řádu, ne vždy včas a dostatečně důvodně omlouvá svou absenci na vyučování, lze zaznamenat i částečnou toleranci k projevům xenofobie, rasismu a násilí, ojediněle požívá návykové látky, úcta k majetku školy a ekologické smýšlení se u něho neprojevuje

Neuspokojivé

- v chování žáka se projevují závažné nedostatky, demonstruje nezájem o vzdělávání, který se promítá do nerespektování školního řádu, má rozsáhlou absenci ve velké míře i neomluvenou, vykazuje xenofobii, rasistické a násilnické projevy chování, prokazatelně požívá návykové látky, poškozuje majetek školy

69 54 E/01 Práce ve službách a domácnostech

Komisionální zkouška

Vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)
- neprospěl-li na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů. Opravnou zkoušku koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

b) požádá-li zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. (§69 odst. 9 zákona 561/2004 Sb.)

c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O výsledku komisionální zkoušky se pořizuje zápis.

Kritéria hodnocení:
Test, kde žák musí prokázat minimálně 50% úspěšnost, aby v následné ústní nebo praktické zkoušce byl hodnocen v souladu s klasifikačním řádem. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek komisionální zkoušky třídní učitel zapíše do protokolu.

Doklasifikační zkoušky
Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do uzavření klasifikace za II. pololetí. Komise je dvoučlenná – vyučující a přísedící. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to poslední týden v srpnu. Nemohl-li žák z vážných důvodů zkoušku konat, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák, který nevykoná zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
V případě neprospěchu mohou v opodstatněných případech zákonní zástupci nebo zletilý žák požádat ředitele školy o opakování ročníku.
Při doklasifikační zkoušce z odborného výcviku tvoří komisi vedoucí střediska praktického vyučování (popř. zástupce ředitele pro odborný výcvik) a učitel odborného výcviku.
Pokyny k organizaci komisionálních a doklasifikačních zkoušek
Žáci, kterým zdravotní nebo jiné závažné důvody neumožní účastnit se školního vyučování v dostatečné míře pro možnost jejich hodnocení a klasifikaci, jsou neklasifikováni. Doplnění

60-541-H/01 Práce v službách a domácnostech

svých znalostí a dovedností mohou pak prokázat prostřednictvím komisionálního přezkoušení za I. pololetí do konce uzavření klasifikace za II. pololetí.

Komisionální zkoušky se konají podle §6, vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. Za organizaci a správný průběh odpovídají pracovníci v tomto rozsahu:

- **třídní učitelé** zodpovídají za správné zadání a kontrolu výsledků klasifikace v centrální počítačové evidenci, za písemné pozvání žáků ke komisionálním zkouškám s určením místa, času a potřebných pomůcek (nevyjímaje opravné zkoušky z odborného výcviku), za vyplnění protokolu, který obdrží zkušební komise, za provedení ukončovacích úkonů vyplývajících z výsledků zkoušek,
- **zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování** zajistí vytištění seznamu žáků, kteří mají konat komisionální zkoušky a vytištění výpisu z vysvědčení, přepsání a zveřejnění organizačních pokynů, založení protokolů a dotisk vysvědčení,
- **statutární zástupkyně ředitele** připraví návrh na jmenování předsedů a členů zkušebních komisí a časový rozpis žáků tak, aby žák konal v jednom dnu pouze jednu zkoušku,
- **ředitel školy** jmenuje zkušební komise a schválí harmonogram konání komisionálních zkoušek,
- **předsedové komisí** odpovídají za organizaci a řádný průběh včetně přípravy prostorů ke zkoušení, doplnění a předání protokolů na studijní oddělení. V případě doklasifikační zkoušky vykonává tyto úkoly zkoušející. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Výsledek komisionální zkoušky třídní učitel zapíše do protokolu.

Hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP
Vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Žáci vzdělávaní podle IVP jsou hodnoceni podle předem určených pravidel vycházejících z doporučení SPC nebo PPP a stanovené IVP konkrétnímu žákovi.

j) Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá v souladu s vyhláškou 422/2023 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách a konzervatořích.
Podmínky pro přijetí:

- zdravotní způsobilost uchazeče (posudek zdravotní způsobilosti)
- podání přihlášky ke studiu
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Součástí přijímacího řízení jsou pouze všeobecné studijní předpoklady, není nutná žádná specifická talentová zkouška. Rovněž se hodnotí výsledky žáka z absolvované základní školy, a to jak prospěch, chování, tak i výstupní hodnocení toho, jak žák splnil cíle vzdělávání. Dále míra schopnosti komunikovat v českém jazyce. Spolupráce se ŠPZ (PPP, SPC). Jednotlivé

69-51-L/01 Práce ve služebním a domácnostech

části přijímacího řízení jsou bodovány, celkový výsledek je dán jejich součtem. Kritéria přijímacích zkoušek jsou vždy na webových stránkách školy.

Zdravotní způsobilost
Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro tento obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

k) Způsob ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání je realizováno podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF 2.

Kritéria a způsoby hodnocení vycházejí z organizačních pokynů pro zadávání JZZZ.

Jednotlivé části zkoušky	**Způsob ověřování**	**čas**
Písemná zkouška	Písemné zpracování zvoleného zadání z jednotlivých odborných předmětů a témat z občansko-vědního základu	240 min
Praktická zkouška	Praktické předvedení činností včetně slovního vysvětlení zvolených postupů	840min, dle rozložené práce během dvou dnů
Ústní zkouška	Slovní vysvětlení a charakteristika zvolené otázky z odborných předmětů	15 min (+15 min příprava)

l) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Řídí se vyhláškou č. 27/ 2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
Dle této vyhlášky se pracuje s žáky, kteří mají z PPP a SPC doporučení pro vzdělávání a podle jejich identifikátorů PO. Pokud žák má vřazení do třídy, oddělení, skupiny, nebo školy podle § 16 odst. 9 ŠZ, je tento žák vřazen do třídy samostatně zřízené podle §16, nebo je s ním pracováno podle doporučení ve třídách běžných.

Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně se zdravotním znevýhodněním mentálním, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se zdravotním postižením i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy. Výuka těchto žáků spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků, správně zvolených metod a forem práce určených pro žáky speciální školy. Práce se žáky ze sociálně slabých rodin a sociálně ohrožených žáků, se zaměřuje hlavně na jejich motivaci ke studiu.

01-S-E/01 Právo vodní, lázeňská a domácí postech

Součástí přípravy na vyučování žáků s tělesným postižením je úprava prostředí. Škola má bezbariérový přístup, prostory školy a jednotlivých učeben včetně pracovních míst respektují individuální zvláštnosti a usnadňují profesní přípravu žáků, respektuje požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví těchto žáků.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v:

a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,

b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně prodloužení délky středního odborného vzdělávání až o dva roky,

c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,

d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,

e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,

f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

g) využití asistenta pedagoga,

h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,

ch) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace, nebo formou skupinové integrace, ve speciální škole, dle vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Podle potřeb žáků lze obsah vzdělávání rozložit do více ročníků, zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny nebo individuální vzdělávací plán.

Podmínky pro uskutečňování teoretického i praktického vyučování včetně počtu žáků ve třídě, či ve skupině při odborném výcviku jsou stanoveny právním přepisem.

60-54-K/01 Praktická sestra pro domácí ošetřování

Vzdělávání žáků nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Tento žák je vzděláván podle IVP nadaného žáka, který vychází z doporučení ŠPP a vyjádření zákonného zástupce žáka.
Vzhledem k zaměření školy, nadaní žáci k nám nedochází.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

a) Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

Plán pedagogické podpory (PLPP) zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP bude vypracován na základě vyhodnocení speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Podklady pro vypracování PLPP dodají učitelé vždy do 20. září příslušného školního roku výchovné poradkyni. Výchovná poradkyně vyhodnotí konkrétní plán speciálních opatření a vypracuje PLPP. S PLPP seznámí učitelé, kteří žáka vyučují, jak v teoretických, tak v praktických předmětech, nejdéle do 5 dne měsíce října příslušného roku. PLPP bude vyhodnocován v komisi složené z TU a příslušných vyučujících vždy do 3 měsíců od jeho vyhotovení, a to v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka a s výhledem, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola (výchovná poradkyně) zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrné opatření na základě PLPP.

b) Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky s SVP, popř. i pro žáky nadané

Individuální vzdělávací plán (IVP) se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podklady pro vypracování IVP předá výchovná poradkyně TU a dalším učitelům, kterých se úpravy IVP týkají. Kolektiv učitelů zpracuje návrh IVP, který je projednán se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka do 20. dne ode dne předání doporučení ŠPZ škole. Na základě souhlasu je IVP předán vyučujícím, žákovi, ŠPZ a zákonnému zástupci žáka, a to nejdéle do 1 měsíce od doručení doporučení ŠPZ. V průběhu vzdělávání může být IVP doplňován na základě potřeb žáka. Výchovná poradkyně svolává komisi složenou z vyučujících, žáka a zákonného zástupce žáka k vyhodnocení naplňování IVP, a to vždy v měsíci dubnu školního roku. Analýzu vyhodnocení, popřípadě navrhované změny předá ŠPZ, zákonným zástupcům žáka a žákovi samotnému, nejpozději do 10 pracovních dnů. Pro každý školní rok se vypracovává nový platný IVP v souvislosti s naplňováním podpůrných opatření a se změnami studia vyplývající z ŠVP.

c) Systém vyhledávání a podpory nadaných žáků

Na základě zjištění nadaných žáků třídními učiteli, učiteli odborných předmětů a učiteli tělesné výchovy, bude vytvořen seznam nadaných žáků, který příslušní vyučující předají výchovné poradkyni nejpozději do 20. září příslušného školního roku. Ta na základě podkladů vypracuje PLPP a požádá žáka nebo zákonného zástupce žáka o vyjádření ŠPZ ke zmíněné problematice na základě vypracovaného posudku na žáka. Pokud ŠPZ vydá doporučení, pak bude žákovi v konkrétní oblasti, ve které se jeví jako nadprůměrný a nadaný vytvořen vzdělávací model na základě IVP. Tento IVP má stejnou realizaci jako v bodě b.

SOŠ-EDIT Právo veslužách dům Ostech

m) Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Za zajišťování úkolů na úseku BOZP v rámci školy odpovídá ředitel školy, v jeho nepřítomnosti statutární zástupce.
Dle Zákoníku práce 262/2006 Sb., v platném znění, za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností. Pedagogičtí pracovníci pak zodpovídají za bezpečnost žáků při výuce a zájmových činnostech konaných za jejich dozoru. Povinnosti jsou stanoveny ve vnitřním řádu učiliště.

Povinnosti škol a školských zařízení vyplývající ze školského zákona
Povinnosti škol a školských zařízení vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních § 29
Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školy a školská zařízení zajišťují BOZP dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Základní podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany se rozumí:

- důkladné seznámení žáků s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieny práce, technologickými a pracovními postupy
- používání technického zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům
- používání osobních ochranných pracovních prostředků podle vyhodnocených rizik u pracovní činnosti
- dodržování zákonných ustanovení v oblasti požární ochrany a prevence před možným vznikem požáru
- vykonávání stanoveného dozoru

Práce pod dozorem – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů, pracovních postupů nebo ohrožení zdraví.

Práce s dohledem – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

69-54-E/01 Práce na počítačích a bezpečnost práce

4. UČEBNÍ PLÁN

a) Základní identifikační údaje

Název školy:	Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
Adresa školy:	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
Ředitel:	PaedDr. Libor Mojžíš
Zřizovatel:	Královéhradecký kraj
Adresa:	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název oboru:	Provozní služby
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní studium

b) Učební plán

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		**Počet týdenních vyučovacích hodin**		
Povinné vyučovací předměty	zkratky	**1. ročník**	**2. ročník**	**celkem**
Český jazyk	ČJ	1,5	1,5	3
Matematika	M	1,5	1,5	3
Občanská nauka	ON	1	1	2
Informatika	In	1	1	2
Tělesná výchova	TV	1	1	2
Ekologická výchova	EkV	1	0	1
Ekonomická výchova	EnV	0	1	1
Estetická výchova	EsV	1	1	2
Osobnostní výchova	OV	0	0,5	0,5
Úvod do studia	ÚS	0,5	0	0,5
Odborná cvičení	OC	0	1	1
Příprava pokrmů	PPo	0	2	2
Praní a žehlení	PŽ	2	0	2
Úklidové práce	ÚP	0	1,5	1,5
Psychologie	Ps	1	1	2
Základy šití	ZŠ	2	0	2
Zdravověda	Zdr	1	1,5	2,5
Odborný výcvik	OdV	15,5	18,5	34
	celkem	**30**	**34**	**64**

Všechny vyučovací předměty jsou povinné.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Poznámky k učebnímu plánu

V učebním plánu studijního oboru Provozní práce ve službách a domácnostech vznikly nové všeobecně vzdělávací předměty, které jsou realizovány pomocí disponibilních hodin. Ekologická výchova, Osobnostní výchova, Úvod do studia, Ekonomická výchova a Zdravotní výchova. Struktura a obsah jednotlivých předmětů vychází z potřeb učebního oboru, regionálních podmínek trhu práce a podle nových trendů ve vzdělávání.

1. Přesahy ve vzdělávacích oblastech:

ze vzdělávací oblasti	**do vzdělávací oblasti**	**do předmětu**
Výchova ke zdraví	Občanský vzdělávací základ	Ekologická výchova
Občanský vzdělávací základ	Matematické vzdělávání	Ekonomická výchova
Informatické vzdělávání	Matematické vzdělávání	Matematika

2. Jazykové vzdělávání – český jazyk
   - Český jazyk

3. Občanský vzdělávací základ je rozdělen do vyučovacích předmětů:
   - Občanská nauka
   - Osobnostní výchova
   - Úvod do studia
   - Ekologická výchova

4. Matematické vzdělávání je rozděleno do vyučovacích předmětů:
   - Matematika
   - Ekonomická výchova

5. Estetické vzdělávání
   - Estetická výchova

6. Vzdělávání pro zdraví je řešené předmětem:
   - Tělesná výchova

7. Informatické vzdělávání je rozděleno do vyučovacích předmětů:
   - Informatika

1. Odborné vzdělávání je rozděleno do vyučovacích předmětů:
   - Odborná cvičení
   - Praní a žehlení prádla
   - Příprava pokrmů
   - Úklidové práce
   - Psychologie
   - Základy šití
   - Zdravověda
   - Odborný výcvik

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP

RVP		**ŠVP**		
vzdělávací oblasti	**min. počet týdenních vyučovacích hodin**	**vyučovací předmět**	**počet týdenních vyučovacích hodin celkem**	**využití disponibilních hodin**
Jazykové vzdělávání	1	Český jazyk	3	2
Občanský vzdělávací základ	2	Ekologická výchova	1	1
		Občanská nauka	2	0
		Osobnostní výchova	0,5	0,5
		Úvod do studia	0,5	0,5
Matematické vzdělávání	2	Ekonomická výchova	1	1
		Matematika	3	1
Estetické vzdělávání	1	Estetická výchova	2	1
Vzdělávání pro zdraví	2	Tělesná výchova	2	0
Informatické vzdělávání	2	Informatika	2	0
Odborné vzdělávání	30	Odborná cvičení	1	1
		Praní a žehlení prádla	2	1
		Příprava pokrmů	2	1
		Úklidové práce	1,5	1
		Základy šití	2	1
		Psychologie	2	2
		Zdravověda	2,5	2,5
		Odborný výcvik	34	7
Disponibilní hodiny	24			24
Celkem	**64**		**64**	

69-54-E/01 Práce v kuchyních a domácnostech

6. UČEBNÍ OSNOVY

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání:	Jazykové vzdělávání – český jazyk
Název předmětu:	**ČESKÝ JAZYK - ČJ**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Simona Dolková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Předmět Český jazyk zaujímá stěžejní postavení ve výchovně vzdělávacím procesu. Dovednosti zde získané jsou potřebné nejen pro kvalitní jazykové vzdělání, ale i pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Užívání češtiny jako mateřského jazyka v jeho mluvené i písemné podobě umožňuje žákům poznat a pochopit společensko-kulturní vývoj lidské společnosti. Obecným cílem předmětu český jazyk je rozvíjet celkové komunikativní dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolských souvislostí a zaměřit se na využívání získaných dovedností a vědomostí v praktickém životě. Cíle vyučování českého jazyka se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, mohou tak pracovat na svém vlastním sebevzdělávání a na své sebekontrole. Je třeba, aby si žáci takto nabyté informace uměli ukládat a organizovat a aby je dokázali sdílet.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	1,5 hodina týdně
	2. ročník	1,5 hodina týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- pochopili, že dorozumívat se s lidmi a umět jim naslouchat je základní potřebou lidského života
- rozvíjeli výstižné a jazykově správné vyjadřování
- tyto vědomosti a dovednosti dovedli prakticky využívat v písemném a ústním projevu
- uměli používat normativní jazykové příručky
- věděli, kde hledat to, co neví
- dovedli slušně vystupovat

V afektivní oblasti vzdělávání směřují vzdělávání a komunikace v českém jazyce k tomu, aby žáci získali
- pozitivní postoj k vzdělávání v českém jazyce
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Občanská nauka
- Estetická výchova

2855-E/02 Pekařské práce

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, slohovými cvičeními a pracemi. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Důraz je kladen na dialog, přednášku, výklad, besedu, četbu či poslech a interpretaci konkrétních ukázek literárních děl, řízený rozhovor; učivo je procvičováno a prohlubováno formou doplňovacích cvičení, frontálního opakování a zpracování myšlenkových map. Samostatná a skupinová práce je využívána jednak při vyhledávání informací z určité literatury a internetu, jednak při práci s textem.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- žák určí spisovný jazyk a obecnou češtinu, rozliší dialekty - vyjadřuje se jazykově správně a řídí se zásadami správné výslovnosti - vytvoří slova vzniklá odvozováním, skládáním a zkracováním - využije v písemném a mluveném projevu poznatků z tvarosloví (podstatná jména; přídavná jména; zájmena) - v písemném projevu aplikuje správně již z nabytých znalostí českého pravopisu a rozhodne psaní i, í, y, ý v kořenu slov a v předponě; psaní u, ú, ů; psaní velkých písmen - řekne (napíše) příklady synonym, homonym, antonym a dokáže je stylisticky využít - objasní (vyjádří vlastními slovy) významy některých rčení a přísloví	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - obohacování slovní zásoby a tvoření slov - tvarosloví - pravopis
- vyjádří své myšlenky - formuluje otázky a vhodně formuluje odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - řeší komunikační situace (pozdravy, omluvy, uvítání, vyjádření soustrasti)	**2. Komunikační a slohová výchova** - komunikační situace, komunikační strategie - projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (vyprávění, osnova, krátké informační útvary, inzerát a odpověď na něj, osobní dopis, přání)

20-51-E/02 Pekařská práce

- používá adekvátní slovní zásobu - sestaví a vyjádří vlastními slovy krátký prostě sdělovací projev - řekne (napíše) příklady různých druhů textu a porovná rozdíly mezi nimi	- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
- napíše (řekne) seznam jednoduchých informací z dostupných informačních zdrojů - orientuje se v jazykových příručkách čj, dohledá potřebné informace i prostřednictvím internetu - vlastními slovy vyjádří obsahu daného textu - uvede, kde je místní knihovna a co v ní může nalézt	**3. Práce s textem a získávání informací** - informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - techniky čtení, orientace v textu, jeho rozbor - získávání informací z textu
2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- analyzuje v soustavě evropských a světových jazyků - vyjadřuje adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby (příslovce; předložky; spojky; částice; citoslovce; číslovky; slovesa) - ve větné skladbě rozpozná základní větné členy a aplikuje do pravopisu ve shodě podmětu s přísudkem - rozliší větu jednoduchou a souvětí, doplní interpunkci v písemném projevu a uplatňuje své znalosti českého pravopisu (psaní skupin bě/bje, vě/vje, mě/mně; předložky s/z)	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** - evropské a světové jazyky - slovní zásoba a její rozvrstvení zvláště vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - tvarosloví a skladba - pravopis
- navrhne a přednese krátký administrativní a prakticky odborný projev - vyjádří postoj neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) a obhájí svá stanoviska - sebe prezentuje se v písemném i verbálním projevu ke vstupu na trh práce	**2. Komunikační a slohová výchova** - projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (životopis, úřední dopis, popis osoby, věci a pracovního postupu) - diskuze - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
- reprodukuje text	**3. Práce s textem a získávání informací** - získávání informací z textu

295 512 Pekařská práce

- vlastními slovy vyjádří obsah odborného a administrativního textu - používá získané informace v praktickém životě	odborného a administrativního - orientace v textu a jeho rozbor - informatická výchova, noviny, časopisy a jiná periodika, internet

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.)
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce,
- zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.)

Digitální kompetence
- žáci vyhledávají informace v různých digitálních zdrojích.
- žáci volí funkčně jazykové prostředky vzhledem k webovému komunikačnímu prostředí či platformě. Využívají digitální šablony, např. pro strukturovaný životopis. Osvojují si dovednost psát e-maily oficiálního charakteru.
- při zadání společného projektu by žáci měli umět pracovat ve sdílených složkách a pracovat tak, aby si pomáhali, organizovali se navzájem. Jako nejvhodnější a nejdostupnější řešení se nabízí Google disk nebo jiné cloudové formy. Lze využít online dostupné aplikace jako např. cluster.

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

29-51-M/02 Pekařská práce

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání:	Matematické
Název předmětu:	**MATEMATIKA - M**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Zdeňka Hypiusová

Obsahové, časové a organizační vymezení

Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Vede žáky k efektivní práci s matematickými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtů, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělávání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání i dalším vzdělávání).

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	1,5 hodiny týdně
	2. ročník	1,5 hodiny týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- porozuměli matematickému textu, správně a přesně se matematicky vyjadřovali, vyhodnocovali informace z tabulek
- aplikovali matematické poznatky a postupy v odborných předmětech vzdělávání
- matematizovali reálné situace, pracovali s matematickými modely a vyhodnocovali výsledky při praktické situaci
- zkoumali a vystihli jádro problému, v diskuzi posoudili reálnost výsledku a řešení
- používali a využívali názorné pomůcky − rýsovací potřeby, kalkulátor, odbornou literaturu
- využívali matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě, při řešení matematických situací, které vyžadují efektivní způsoby výpočtu a aplikaci poznatků

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Ekonomická výchova

Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, samostatné práce žáků. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost výkladu, procvičování učiva.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo

- provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly
- aplikuje zápisy racionálního čísla
- vypočítá aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly;
- zaokrouhluje desetinné číslo
- znázorňuje reálné číslo na číselné ose
- určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru
- počítá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu
- určí hodnotu výrazu
- upravuje jednotlivé výrazy
- řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé
	1. Operace s reálnými čísly
	- čísla – rozdělení (přirozená, celá, reálná, racionální)
	- čísla desetinná – pojmenování čísla, zápis
	- zaokrouhlování čísel
	- násobení a dělení 10, 100, 1000
	- základní početní výkony s desetinnými čísly
	- mocniny – druhá a třetí mocnina
	- odmocniny
	- jednotky délky, hmotnosti, objemu, času – převody jednotek
	- zlomek z celku, celek ze zlomku
	- zlomek a číslo desetinné
	- procenta
	  - výpočet jednoho procenta
	  - výpočet procentové části
	  - výpočet základu
	  - jednoduché slovní úlohy na procenta
	- normování
	- aplikované příklady z praxe
	- výpočet energetické hodnoty
	- výpočet zásob
	-

- využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů - sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžník z daných prvků a určí jejich obvod a obsah - vypočítá obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice	**2. Planimetrie** - základní pojmy a označení – bod, přímka, polopřímka, úsečka - úhel a jeho velikost, rozdělení úhlů - jednotky obsahu (plochy) - rovinné obrazce – přehled - obsahy a obvody rovinných obrazců – obdélník, čtverec - trojúhelník, mnohoúhelník kružnice, kruh

69-54-E/01 Práce ve službách a cestovním ruchu

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- určí hodnotu výrazu - upraví jednoduché výrazy - řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé	**1. Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic** - číselné výrazy - výrazy s proměnnou - úpravy výrazů s písmeny - dosazování čísel do výrazů s proměnnou - rovnost a rovnice - řešení jednoduchých lineárních rovnic - slovní úlohy řešené pomocí rovnic - aplikované příklady z oboru
- používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - určí hodnotu výrazu - vypočítá jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé	**2. Operace s reálnými čísly** - poměr – pojem - dělení celku v daném poměru - měřítka map a plánů - přímá a nepřímá úměrnost - trojčlenka - trojčlenka - příklady související s praxí - výpočet cen pokrmů a nápojů
- určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin - rozliší základní tělesa a určí povrch a objem krychle, kvádru a válce	**3. Výpočet povrchů a objemů těles** - základní pojmy ze stereometrie - základní geometrická tělesa (krychle, kvádr, válec, jehlan) - povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, válec, jehlan)
- odhadne graf přímé a nepřímé úměrnosti, rozhodne, kdy funkce roste nebo klesá	**4. Funkce** - funkce – grafické vyjádření - přímá a nepřímá úměrnost - grafy – čtení z grafů - aplikované příklady z oboru
- vysvětlí a popíše data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách.	**5. Práce s daty** - tabulky - diagramy

69-54-E/01 Práce ve službách informačních

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuze

Digitální kompetence
- používá kalkulačku při rutinních výpočtech odpovídajících učivu daného ročníku
- hodně volí digitální technologie a aplikace k ulehčení výpočtů algoritmických úloh odpovídajících učivu daného ročníku
- procvičují učivo online testy

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti
- být finančně gramotný

Matematické kompetence
- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- rozpoznat základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Občanský vzdělávací základ
Název předmětu: **OBČANSKÁ NAUKA - ON**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. Monika Víšková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu rámcového vzdělávacího programu společenskovědního vzdělávání. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základních a speciálních škol, které prohlubuje. Je kladen důraz na přípravu pro praktický život a dosáhnutí toho, aby žáci uměli jednat aktivně, odpovědně a samostatně ve svém i veřejném zájmu.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	1 hodina týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- utvářet si vhodnou míru sebevědomí, kritického a nezávislého myšlení
- aktivně přistupovat ke vzniklým problémům a hledat jejich různá řešení
- správně odhadovat své schopnosti, využít je v praktickém životě a respektovat možnosti a schopnosti druhých
- přijímat odpovědnost za své chování a jednání
- uznávat a respektovat život jako nejvyšší hodnotu, vážit si a chránit jej ve vztahu k jiným lidem oprostit se od předsudků, xenofobie, netolerance, rasismu, nacionalismu a náboženské nesnášenlivosti
- uznávat a vážit si demokracie, její principy a hodnoty upřednostňovat před nedemokratickým jednáním a vystupováním
- slušně a odpovědně se chovat ve smyslu etiky a čestného života

V afektivní oblasti směřuje občanský vzdělávací základ k tomu, aby žáci získali
- důvěru ve vlastní schopnosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- pozitivní vztah k lidem a ke společnosti (slušnost, optimismus, tolerance)
- přijímat vlastní odpovědnost za své konání

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Ekologická výchova
- Ekonomická výchova
- Estetická výchova
- Informatika
- Osobnostní výchova

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním a písemným zkoušením, doplňovacími

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup. Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky

Učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků, které získali na základním stupni vzdělání a napomáhá rozvoji jejich osobnosti z hlediska společenského i profesního zaměření.

Metody – výklad učiva, řízená diskuse, referáty, samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. V rámci možností jsou užívány dostupné učebnice, výukové texty, texty z tisku, výukové videoprogramy, PC programy, internet. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, k vyjadřování vlastních názorů, ke vzájemné toleranci během diskusí, besed a výstav.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyjmenuje nejrozšířenější teorie o vzniku života na Zemi - uvede jednotlivé vývojové stupně člověka a časové etapy vývoje lidské společnosti - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu…) nebo jiné skupině - aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích - vyjmenuje základní funkce rodiny, popíše sociální role členů rodiny, popíše možné příčiny konfliktů v rodině - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti - na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikty mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin - rozezná zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, v politice…) - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti	**1. Člověk v lidském společenství** - současná česká společnost, její vrstvy - odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; migrace v současném světě, migranti, azylanti - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti, sociální dovednosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus

60564/EP/1 Práce ve službách a jejich podobách

(rovnosti mužů a žen) - popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty, či náboženská nesnášenlivost	
- uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena - charakterizuje příklady jednání, které demokracii ohrožují (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost…) - popíše, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky - uvede, ve kterých společnostech žili lidé před vznikem státu - vyjádří vlastními slovy, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti - vyjmenuje nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran - kritizuje příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe, vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti - uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi a etikou) od špatného nedemokratického jednání objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky	**2. Člověk jako občan** - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení - předstátní společnost a vznik státu - stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické strany, volby, právo volit - politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - základní hodnoty a principy demokracie

69741/2017 Příloha věstníku služeb a zaměstnanosti

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- analyzuje, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství - diskutuje o tom, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - reklamuje koupené zboží nebo služby - analyzuje z textu smlouvy (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění, půjčce) jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy a to včetně jejích všeobecných podmínek - na příkladu vysvětlí jak uplatňuje práva spotřebitele - vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; vyhledá v oblasti práva informace a pomoc při řešení konkrétního problému	**1. Člověk a právo** - právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu, práva spotřebitele - manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)
- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období… - rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH…) a klamavé nabídky - vysvětlí nutnost a potřebu vzdělání - vyhledává nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti - definuje konkrétní základní lidské potřeby - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva - vyhledá poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech - předpoví pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci - utvoří osobní portfolio se vzory vyplněných žádostí, dotazníků, životopis atd.	**2. Člověk a hospodářství** - trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, stanovení ceny) - hledání zaměstnání, služby úřadů práce - celoživotní vzdělávání - nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - životní potřeby a jejich uspokojování - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům
- uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě) - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká	**3. Evropa a svět** - současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě - globalizace - globální problémy

66-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

globalizace - identifikuje hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě aktuální ohniska napětí ve světě - na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) popíše, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem	- nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Digitální kompetence
- zjistí, jak si osobně nebo elektronicky sjednat schůzku k vybraným službám obecního úřadu nebo úřadu městské části
- pomocí digitálních nástrojů se podílí na přípravě, realizaci a zhodnocení třídního, školního nebo místního projektu, který může pomoci potřebným nebo potřebné věci
- představí, jak může zlepšit prostředí ve své škole nebo v obci a jaké digitální nástroje k tomu může využít
- zmapuje a zhodnotí, jak digitální technologie ovlivňují různé oblasti života
- zmapuje, jak digitální technologie ovlivňují vytváření, šíření nebo překonávání společenských stereotypů a předsudků
- rozpozná propagaci, dezinformaci a manipulaci v digitálním prostředí a zhodnotí, jak to ovlivňuje chování a jednání lidí
- zhodnotí nebezpečí sociálních nebo názorových skupin, identifikuje rizika související s komunikací v těchto bublinách

Personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence k pracovnímu uplatnění
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Informatické vzdělávání
Název předmětu: **INFORMATIKA - In**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. František Najman

Obsahové, časové a organizační vymezení
Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností člověka, je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech oblastí vzdělávání. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují, i v osobním životě. Cíle vyučování informatiky se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivní tabulí a dalšími prostředky digitálních technologií jako jsou video tutoriály, interaktivní aplikace, platformy pro sdílení materiálů, online testy a další.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	1 hodina týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- používali nové aplikace
- komunikovali elektronickou poštou
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, být mediálně gramotní

V afektivní oblasti vzdělávání směřují informační a komunikační technologie k tomu, aby žáci získali
- motivaci se celoživotně vzdělávat v informačních a komunikačních technologiích
- důvěru k informačním a komunikačním technologiím
- pozitivní postoj k informačním a komunikačním technologiím při využívání ve svém pracovním i osobním životě

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Občanská nauka
- Osobnostní výchova
- Úvod do studia

Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním, písemným a praktickým zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebeprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky

Při výuce je používána forma výkladu, který je aplikován na příkladech z praxe. Výuka je pojata tak, aby žáci byli schopni řešit a procvičovat příklady formou samostatné práce s počítačem. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu - formou spirály. Tímto neustálým opakováním úkonů a používáním dovedností se omezí zapomínání, a naopak se budou postupně rozvíjet a „nabalovat" další znalosti a dovednosti téhož tématu.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- pojmenuje jednotlivá digitální zařízení; - rozlišuje operační systém, předinstalované a další aplikace; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - vysvětlí význam propojení digitálních zařízení v sítích, uvede příklady sítí a rozpozná způsob propojení digitálních zařízení do počítačové sítě;	**1. Digitální technologie** - současná výpočetní zařízení, základní komponenty; - vstupní a výstupní zařízení, periferie, porty; - operační systém, jeho funkce a typy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - typy počítačových sítí;
- rozpozná podezřelé chování digitálních zařízení a požádá o pomoc; - uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních.	**2. Bezpečnost v digitálním prostředí** - základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir); - sociometrické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly); - digitální identita, elektronický podpis, eGouvernement a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu.

69-51-E/01 Práce ve službách a obchodu

- uvede příklady dat ve svém okolí a ve svém oboru - uvede příklady zdrojů dat a informací - vyslovuje odpovědi na základě dat;	**3. Data a informace** - získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači - chyby v interpretacích dat
- rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení	**4. Kódování a přenos dat** - velikost souboru, bity a bajty - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě
2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění - rozpozná různé modely, které reprezentují tutéž skutečnost, najde chybu v modelu a ve vlastním modelu chybu opraví	**1. Modelování** - model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa)
- vysvětlí účel informačních systémů, které používá, a identifikuje jejich jednotlivé (systémové) prvky a vztahy mezi nimi; - určí svou uživatelskou roli v informačním systému, který používá, specifikuje svoje činnosti; - pro vymezený problém sestaví tabulku; - vyhledává, vkládá, upravuje data přes uživatelské rozhraní; - řadí a filtruje (v jednoduchých případech) záznamy v tabulce; - identifikuje chyby v evidovaných datech a opraví je;	**2. Informační systémy** - informační systémy využívané v oboru, jejich účel, jeho uživatelé a jejich oprávnění; - tabulka, její struktura – vlastní data (záznamy) a jejich typ a popis (atributy); - řazení a filtrování dat při hledání odpovědí na položené otázky; - postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; - tvorba evidence dat;
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet a ovládá jejich vyhledávání - orientuje se v získaných informacích,	**3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet** - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

60-54-E/01 práce ve službách a domácnostech

třídí je, vyhodnocuje a provádí jejich výběr - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich další využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a používá informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace - rozumí jednoduchým graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- motivaci k celoživotnímu učení

Kompetence k řešení problémů
- mít schopnosti cílevědomě volit optimální postupy při řešení nejrůznějších životních situací, a to na základě jejich zkušeností s řešením jednoduchých informatických problémů
- rozpoznávat a formulovat problémy
- rozkládat složité problémy na jednodušší podproblémy
- oddělovat podstatné a nepodstatné vlastnosti vzhledem k hledanému řešení problému
- vytvářet a formulovat postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji
- zkoumat, porovnávat a vylepšovat uvažovaná řešení
- rozvíjet sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížných či složitých problémů
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly
- používat vhodné prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné stroje, programy a technologie
- seznamovat se s informatickými koncepty prostřednictvím vlastních zkušeností s řešením rozmanitých problémových situací

Komunikativní kompetence
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovaní formulářů aj.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

69-51-H/01 Práce ve službách a domácnostech

- dorozumět se a spolupracovat s ostatními při dosahování společného cíle

Digitální kompetence
- při učení, školní práci i plánování času využívá digitální technologie a vzdělávací prostředí, kombinuje je a samostatně rozhoduje, které jsou pro daný účel nejvhodnější
- běžné technické problémy sám vyřeší nebo si najde návod na jejich vyřešení
- ukládá a organizuje informace přehledně, vytváří vlastní portfolio zdrojů a podílí se na tvorbě sdílených portfolií, aby je mohli využívat i ostatní
- využívá digitální technologie ke komunikaci a týmové spolupráci, sdílí data a obsah s vybranými lidmi a volí pro danou situaci nejvhodnější nástroj
- vytváří, upravuje a kombinuje digitální obsah různých formátů, včetně přizpůsobení cizího obsahu novým účelům
- výuka informatiky přispívá k porozumění světu počítačů a informačních systémů, usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností
- rozumět technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byl schopen je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučit používat nové
- neohrožovat svým chováním v digitálním prostředí druhé ani technologie samotné
- používat otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich smysluplnému a bezpečnému využití

Personální a sociální kompetence
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- důvěřovat ve své schopnosti a dbát na preciznost při práci
- schopnost odhadnout, které úlohy je schopen řešit sám a u kterých si vyžádá pomoc odborníka

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- umět používat umělou inteligenci a chytré specializace
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

69754F/01 Pracovní sešity a učebnice

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- porozumět základním pojmům a metodám informatiky

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání:	Vzdělávání pro zdraví
Název předmětu:	**TĚLESNÁ VÝCHOVA - TV**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Bohumil Vondráček

Obsahové, časové a organizační vymezení

Předmět tělesná výchova má funkci všeobecně vzdělávací a klade si za cíl vybavit žáky dovednostmi a znalostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o duševní a tělesné zdraví a bezpečnost. Vede žáky k tomu, aby se vyznali v tom, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, jednostranné činnosti, pozitivní emoce, harmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, nevhodných doplňcích výživy, hracích automatech, internetu aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života. Tělesná výchova by měla být přitažlivá pro všechny žáky, měla by působit na jejich vnitřní motivaci a pomocí přiměřených prostředků je všestranně pohybově rozvíjet.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	1 hodina týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- vážili si svého zdraví a cílevědomě je chránili; rozpoznali, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- vnímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- snažili se vyrovnat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- důsledně zařazovali zdravé stravovací návyky a pravidelné provádění pohybových aktivit do denního režimu a pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti
- pochopili nutnost racionálního jednání v situacích osobního a veřejného ohrožení
- usilovali o pozitivní změny tělesného sebepojetí
- důsledně a odpovědně jednali podle zásad fair play; využívali příležitostí k naplňování olympijských myšlenek
- pochopili, že pohybové aktivity jsou jedním z prostředků k navazování sociálních kontaktů

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání pro zdraví k tomu, aby žáci

- získali pozitivní vztah k hygieně a bezpečnosti při pohybových činnostech
- pochopili význam pohybu pro zdraví
- získali důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti
- dokázali správně vyhodnotit situaci při vzniku mimořádných situací

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Ekologická výchova

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

- Občanská nauka
- Osobnostní výchova
- Zdravověda

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány pomocí výkonnostních limitů, podle snahy, přístupu, aktivity, zvyšování osobní úrovně a samostatnosti. Používá se numerické a slovní hodnocení.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Základem je vzájemná spolupráce mezi učitelem a žákem, spolupráce mezi žáky navzájem. Používají se demonstrační a výkladové metody. Výuka se provádí individuální i skupinovou formou. Zdravotně oslabení žáci cvičí dle doporučení lékaře. Nácvik se provádí od jednoduššího cviku k složitějšímu, s důrazem na individuální schopnosti žáků. Součástí jsou i školní a mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky a besedy.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- žák charakterizuje potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretuje je, zvolí si sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a udržuje a ošetřuje je podle pravidel - uplatňuje zásady sportovního tréninku - zařazuje kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících	**1. Teoretické poznatky** - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení (cvičební úbor a obutí) - činitelé ovlivňující zdraví - pohybové aktivity - význam pohybu pro zdraví prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - odborná terminologie - záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; - regenerace a kompenzace; relaxace - zdroje informací
- kultivuje své tělesné a pohybové projevy	**2. Tělesná cvičení** pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, jako součást všech tematických celků
- kultivuje své tělesné a pohybové projevy - sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu - aplikuje při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a	**3. Gymnastika a tance** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou

hudebně pohybové cviky využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost	- tance
- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu předvede pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost	**4. Atletika** - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí
- uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a spolupracuje na týmovém herním výkonu družstva - dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nesportovní jednání	**5. Pohybové hry** - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní
- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	**6. Úpoly** - základy sebeobrany
- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	**7. Plavání** (podle podmínek školy a zájmu žáků) - jeden plavecký způsob - určená vzdálenost plaveckým způsobem - prvky zdravotního plavání dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
- vybere prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - aplikuje zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - dodržuje zásady pohybu v terénu	**8. Turistika a pohyb v přírodě** - příprava turistické akce - orientace v terénu - orientační běh
- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu	**9. Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy
- pravidla chování při vzniku mimořádných událostí - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a	**10. Civilní obrana** - poranění při hromadném zasažení obyvatel - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace)

69-51-E/01 Práce ve službách a domácnostech

racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	- zásadní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretuje je - zvolí si sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) - aplikuje kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku	**1. Teoretické poznatky** - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení (cvičební úbor a obutí) - význam pohybu pro zdraví prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - odborná terminologie - záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; - regenerace a kompenzace; relaxace - zdroje informací - výstroj, výzbroj, údržba - zásady sportovního tréninku
- kultivuje své tělesné a pohybové projevy	**2. Tělesná cvičení** pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, jako součást všech tematických celků
- kultivuje své tělesné a pohybové projevy - aplikuje při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost	**3. Gymnastika** - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou
- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost	**4. Atletika** - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí
- sleduje výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu - uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a spolupracuje na týmovém herním výkonu družstva	**5. Pohybové hry** - drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce) - sportovní - pravidla her, závodů a soutěží - olympionismus - rozhodování - zdroje informací

69-54-E/01 Práce ve službách a cestovním ruchu

dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nesportovní jednání	
- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	**6. Úpoly** - základy sebeobrany
- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dodržuje zásady pohybu v terénu	**7. Lyžování, bruslení a další pohybové činnosti** (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) - základy sjezdového nebo běžeckého lyžování - základy techniky bruslení
- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu	**8. Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Digitální kompetence
- měří pomocí testů tělesné zdatnosti svou zdatnost i zdatnost jiných, naměřená data zaznamenává s využitím digitálních technologií, posuzuje je, hodnotí a navrhuje úpravy pohybového režimu
- sleduje a vyhodnocuje pomocí digitálních technologií pohybové aktivity v průběhu dne (týdne), zaznamenává jejich rozsah, intenzitu

Personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být
- si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

69-54-M/01 Práce ve službách a domácnostech

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Občanský vzdělávací základ
Název předmětu: **EKOLOGICKÁ VÝCHOVA - EkV**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. Daniela Karnasová

Obsahové, časové a organizační vymezení
Předmět ekologie má funkci všeobecně vzdělávací a přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů. Žák tak získá základní vědomosti a dovednosti potřebné k zajištění udržitelného rozvoje v profesním i osobním životě. Získá pozitivní postoj k přírodě a aktivně se bude podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	0 hodin týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- pochopili souvislosti mezi člověkem a přírodou
- zkoumali způsoby ochrany přírody
- zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali ekologicky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Občanská nauka

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním a písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků) a internet. V průběhu výuky pracují žáci s interaktivní tabulí, pracovními listy, nahrávkami, mapou a jinými pomůckami. K získávání nových informací jsou používány elektronické zdroje, odborné publikace, vzorky materiálů a vycházky do přírody.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- žák porovná souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami - pochopí postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život - objasní a zaujme stanovisko: jaké jsou způsoby ochrany přírody, jak používat technologické, ekonomické a právní nástroje pro zajištění udržitelného rozvoje - respektuje principy udržitelného rozvoje	**1. Člověk a životní prostředí** - globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí; klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry. - ochrana přírody; národní parky, chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, národní přírodní památky - udržitelný rozvoj
- kritizuje na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí - posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky - charakterizuje zásady zdravého životního stylu a zaujme stanovisko k odpovědnosti za své zdraví	**2. Péče o zdraví** - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, pracovní podmínky - životní styl - využívání ekologicky nezávadných materiálů, potravin
- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel - rozpozná hrozící nebezpečí a racionálně reaguje v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	**3. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).
- charakterizuje zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky - samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, třídí informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů - esteticky a citově vnímá své okolí a přírodní prostředí	**4. Turistika a pohyb v přírodě** - příprava turistické akce - orientace v terénu - poznávání okolního prostředí

69-51-E/01 Práce ve službách a oborech

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse

Digitální kompetence
- využívá digitálních technologií, posuzuje je, hodnotí a navrhuje úpravy režimu
- procvičuje si znalosti formou online testů z oblasti environmentální výchovy

Personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

69-54-L/01 Práce ve službách a cestovním ruchu

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Matematické vzdělávání
Název předmětu: **EKONOMICKÁ VÝCHOVA - EnV**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Ing. Eva Krausová

Obsahové, časové a organizační vymezení
Ekonomická výchova je zařazena do všeobecně vzdělávacích předmětů. Úzce navazuje na odborné předměty ekonomické. Jejím cílem je aktivní odpovědná účast na finančním trhu, seznámení s prevencí proti předlužení a zdůraznění nutnosti zajištění na stáří. Při výuce se používají finanční numerické úkony. Kladen je důraz na schopnost vyhledat, použít a vyhodnotit informace. Žák by měl umět interpretovat svůj názor a zaujmout stanovisko k různým životním situacím, v kterých se vyskytují ekonomické informace, a měl by využít získané poznatky v reálném životě, který v poslední době skýtá řadu nástrah na občany v podobě různých finančních produktů. Cíle vyučování ekonomické výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Problematika digitálního světa dnes prostupuje všemi odvětvími a na národní úrovni je tak nutno řešit kromě digitalizace státní správy i další témata. Jedním z nich je i téma digitální ekonomiky, které je v dnešní době nesmírně důležité a pojímá velmi rozsáhlou agendu, sahající od digitálních služeb, přes datovou ekonomiku, až po umělou inteligenci a program Digitální Evropa.

Počet vyučovacích hodin 1. ročník 0 hodin týdně
2. ročník 1 hodina týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- porozuměli základním ekonomickým pojmům z oblasti finanční gramotnosti
- měli základní znalosti pro obranu proti předlužení
- měli orientaci na poli finančních produktů a služeb, seznámili se se zásadami a principy základních finančních a bankovních operací
- v dostupných pramenech a zdrojích uměli vybrat produkty a služby, které by dovedli vyhodnotit a zdůvodnit svoji volbu
- v praktickém životě dokázali čelit nástrahám trhu, uměli řídit svoje finanční prostředky s ohledem na měnící se životní situace

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Matematika
- Občanská nauka

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány prioritně písemným zkoušením, dále může být využíváno i ústním zkoušením, doplňovacími cvičeními. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup, příprava na výuku, vedení pracovních listů.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Metody a strategie výuky
Při výuce je používána forma výkladu, práce s odborným textem a práce s počítačem. Výuka je pojata tak, aby žáci byli schopni samostatně vyhledat a zpracovat informace na internetu, a to buď formou samostatné práce, nebo práce ve skupinách. Při výuce jsou žákům předkládány příklady z praxe a aktuální ekonomické události.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- u jednotlivých příkladů zhodnotí výhody, nevýhody a důsledky špatného nakládání s penězi - uvede příklady konkrétní životní situace ze svého okolí s vyjádřením svého názoru	**1. Finanční gramotnost** - finanční gramotnost, prevence, důsledky a dopady
- rozezná bankovní a nebankovní instituce - charakterizuje jednotlivé produkty a vysvětlí jejich rozdíly - vyjádří rozdíl mezi nákladovými a výnosovými úroky - vlastními slovy popíše rizika, výhody a nevýhody jednotlivých bankovních a nebankovních produktů - zřídí si peněžní účet a sleduje pohyb peněz na svém účtu, používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kursovního lístku - vlastními slovy popíše podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování a uvede, jak se důsledkům inflace bránit - zjistí, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudí, zda konkrétní služby jsou pro něho vhodné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné - uvede, v čem spočívá nebezpečí zadlužení	**2. Bankovní a nebankovní sektor, nabídky bankovních produktů** - bankovní a nebankovní sektor - peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk (v tuzemské a zahraniční měně) - bankovní produkty – služby peněžních ústavů a) vklady – běžné a spořící účty b) vkladové produkty – stavební spoření, životní pojištění, penzijní připojištění c) úvěrové produkty – spotřebitelský úvěr, hypotéka, osobní půjčka, úvěr ze stavebního spoření, leasing, prodej na splátky, kreditní karty, kontokorent - rizika a výhody bankovních a nebankovních půjček a úvěrů - inflace - nebezpečí půjček od nebankovních poskytovatelů z hlediska sociálního

60-52-M/01 Práce ve službách a domácnostech

- pojmenuje jednotlivé příjmy a výdaje domácnosti včetně konkrétních příkladů - rozliší druhy výdajů podle důležitosti - sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti, rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne, jak by řešil schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků - obhájí nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu ukáže rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN (roční procentní sazba nákladů)	**3. Rodinný rozpočet** - příjmy a výdaje domácnosti - rozpočet jednotlivce a domácnosti, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů
- vyjmenuje rizika spojená se zadlužením – pro člověka samotného, pro jeho rodinu a okolí - umí vyhledat pomoc a poradenství při finanční tísni - zaujme stanovisko k osobnímu zadlužení - stanoví cesty, jak se osobnímu bankrotu vyhnout	**4. Zadluženost** - splátkový kalendář, exekutor, exekuce - rizika zadluženosti, trestně právní dopady - oddlužení neboli osobní bankrot - poradenství při finanční tísni
- uvede seznam míst, kde se může informovat o kontrole, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídá pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám - vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění	**5. Člověk a hospodářství** - mzda časová a úkolová - daně, daňové přiznání - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu - pojištění (sociální, zdravotní a komerční)

69-41-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení

Matematické kompetence
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi efektivně hospodařili s finančními prostředky

Digitální kompetence
- pracuje s digitální službou
- používá umělou inteligenci a chytré specializace

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Estetické vzdělávání
Název předmětu: **ESTETICKÁ VÝCHOVA - EsV**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. Taťána Kopečková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Obecným cílem předmětu Estetická výchova je působit na city a vůli žáků, a tak utvářet jejich hodnotovou orientaci. Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na rozvíjení čtenářské gramotnosti a pěstování kladného vztahu k četbě knih. Vzdělávací oblast estetické výchovy umožňuje žákům také jiné než racionální poznávání světa a odráží nezastupitelnou součást lidské existence – umění a kulturu. V procesu uměleckého poznávání světa dochází k rozvíjení specifického cítění, tvořivosti, vnímavosti jedince k uměleckému dílu a jeho prostřednictvím k sobě samému i k okolnímu světu. Výuka by měla doplňovat dosavadní znalosti žáků a měla by být zaměřena na využívání vědomostí a dovedností v praktickém životě. Cíle vyučování estetické výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivními aplikacemi.

Počet vyučovacích hodin 1. ročník 1 hodina týdně
2. ročník 1 hodina týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- na základě ukázek vybraných literárních děl si vytvořili čtenářské dovednosti
- byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidi
- ctili a chránili materiální i kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění v regionu
- dovedli slušně vystupovat

V afektivní oblasti směřuje estetické vzdělávání k tomu, aby žáci získali
- pozitivní postoj k estetickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Český jazyk
- Občanská nauka

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebeprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Metody a strategie výuky
Důraz je kladen na dialog, přednášku, výklad, besedu, četbu či poslech a interpretaci konkrétních ukázek literárních děl a na prezentaci výtvarného a hudebního umění. Učivo je procvičováno a prohlubováno formou doplňovacích cvičení, frontálního opakování a zpracování myšlenkových map. Součástí je návštěva místní knihovny a kulturních regionálních institucí. Samostatná a skupinová práce je využívána jednak při vyhledávání informací z určité literatury a internetu, jednak při práci s textem.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- čte s porozuměním literární text - reprodukuje text - rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů - vyjmenuje některé české autory a jejich díla - aplikuje své poznatky z mimočítankové četby - přednese část z vybrané ukázky české poezie - orientuje se v knihovně s důrazem na nalezení požadovaného literárního díla	**1. Práce s literárním textem** - četba a interpretace literárního textu - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní literatury - poezie a další literatura podle zájmu žáků
- orientuje se v kulturní nabídce v místě školy a bydliště - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích - rozpozná některé stavební slohy a způsoby odívání od počátků lidské civilizace do současnosti - chápe význam estetiky pracovního prostředí a účastní se na jeho spoluvytváření - vyjmenuje hodnoty svého národa, posoudí jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu - identifikuje některé významné kulturní památky ČR	**2. Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura, principy a normy kulturního chování - kultura bydlení, odívání - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot
- dodržuje zásady bezpečnosti a chování při výtvarné výchově - nakreslí dle předlohy - používá různé výtvarné techniky - analyzuje díla některých českých	**3. Výtvarná výchova** - kresba - jiné výtvarné techniky - čeští ilustrátoři knih a tvůrci kreslených filmů - ukázky významných výtvarných děl

60-51-F/01 Práce ve službách a domácnostech

ilustrátorů a tvůrců kreslených filmů - uvede příklady výtvarných děl vybraných českých a světových malířů	
2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- porozumí literárnímu textu - reprodukuje text - uvede příklady literární tvorby českých autorů - rozpozná literární díla podle základních druhů a žánrů - uplatňuje své poznatky z mimočítankové četby - popíše významná díla vybraných světových autorů	**1. Práce s literárním textem** - četba a interpretace literárního textu - základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - literatura faktu, sci-fi, encyklopedie, současná poezie a další literatura podle zájmu žáků
- uplatňuje získané pěvecké dovednosti a návyky při zpěvu - využívá jednoduchých hudebních nástrojů k doprovodné hře - rozpozná některé základní tance - uvede příklady hudebních děl vybraných českých a světových skladatelů - pokusí se rozlišit některé hudební styly a žánry a uvědomit si jejich funkci vzhledem k životu jedince i společnosti, kulturním tradicím a zvykům - předvede své hudební dovednosti	**2. Hudební výchova** - základní hudební činnosti - poslech hudebních ukázek - interpretace vlastních hudebních dovedností
- uplatňuje kultivovaný mluvený projev - shrne základní dramatické žánry a základní divadelní druhy - označí příklady tvorby vybraných českých a světových dramatiků	**3. Dramatická výchova** - základní dramatické žánry a divadelní druhy ve vybraných dílech českých a světových dramatiků

69-51-H/01 Práce ve službách a domácnostech

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Digitální kompetence
- upravují pomocí digitálních nástrojů pro tvorbu a úpravu jednoduchých literárních textů a vizuálních děl;
- vytvářejí digitální projekty s ohledem na autorská práva a etické normy;
- čtení a analýzy e-knih a audioknih;
- podporujeme tvorbu a prezentaci vlastních jednoduchých literárních textů v digitální podobě;
- počítačová prostorová tvorba založená na vektorové tvorbě 3D tvarů a objektů

Personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání:	Občanský vzdělávací základ
Název předmětu:	**OSOBNOSTNÍ VÝCHOVA - OV**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Carmen Simonová

Obsahové, časové a organizační vymezení
Vyučovací předmět Osobnostní výchova je nově zařazeným předmětem do rámcových i učebních plánů. Měl by vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovní hodnot vytvořených našimi předky a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Hledali pozitivní vztah k místu svého bydliště a rodiště. Naučili se orientovat ve světě práce a kladně hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a její výsledky. Žáci by měli formou exkurzí poznat sídla důležitých institucí (úřady, banky, matrika…) a naučit se chování a vystupování v těchto institucích. Žáci by se měli připravit na práci s informačními a komunikačními technologiemi a jejich efektivnímu využívání. Cíle vyučování osobnostní výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivními aplikacemi.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	0,5 hodiny týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- prokázali znalost vyhledávání informací z různých zdrojů a práci s nimi
- vyjádřili vlastními slovy vztah ke svému domovu, ke své škole a budoucímu povolání
- získali komunikační dovednost při jednání na úřadech a institucích

V afektivní oblasti směřuje osobnostní vzdělávání k tomu, aby žáci
- získali dobrý vztah ke svým spolužákům, škole a jejím pracovníkům
- získali pozitivní vztah k místu svého bydliště a jeho historii
- pochopili význam regionu a vlasti, ze které pocházejí

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Český jazyk
- Informatika
- Občanská nauka
- Tělesná výchova

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním nebo písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Metody a strategie výuky
Použité metody výklad učiva, řízená diskuse, referáty, samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. V rámci možností jsou užívány dostupné výukové texty, texty z tisku, výukové videoprogramy, PC programy, internet. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, k vyjadřování vlastních názorů, ke vzájemné toleranci během diskusí, besed a výstav.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- žák posoudí specifika jiných učebních oborů svých spolužáků - komentuje dovednosti a náročnost jiných učebních oborů - vybere ze soustavy kvalifikací a dalších možností vzdělávání se v oboru	**1. Učební obory, uplatnitelnost na trhu práce, profesionální růst**
- prokazuje pozitivní vztah k místu svého bydliště a svého domova - popíše vlastními slovy o svém bydlišti, jeho historii, reáliích, zvláštnostech, uspořádání a pamětihodnostech - obhájí výsledky svého zjišťování a zdroj svých informací	**2. Můj domov, moje bydliště**
- najde ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy - popíše státní symboly - popíše existenci EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům	**3. Česká republika** - ČR a její sousedé - české státní a národní symboly - ČR a evropská integrace
- označí a vyjmenuje nejdůležitější pamětihodnosti města - identifikuje místa odpočinku a vzdělávání - bezpečně se orientuje v umístění důležitých úřadů a institucí ve městě - analyzuje tiskopisy a úřední formuláře - sepíše jednoduchou žádost	**4. Hradec Králové** - historické centrum města, kde studuji - krajina města - společenské instituce - komunikace s institucemi
- analyzuje svůj hodnotový žebříček - popíše význam slov hodnota, charakter,	**5. Hodnoty a hodnotový systém adolescentů** - charakter, postoje, hodnoty - třídní projekty

69-54-M/01 Práce ve službách a domácnostech

postoje - diskutuje a spolupracuje se spolužáky - spolupracuje na projektech třídy	- volnočasové aktivity
- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví - dovede v konkrétních situacích poskytovaných v médiích, včetně reklamy rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace	**6. Péče o zdraví** - rizikové chování - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory ovlivňující zdraví
- popíše postupy vhodného jednání stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikany, lichvy, násilí, vydírání…)	**7. Kriminalita** - kriminalita páchaná na mladistvých a dětech - kriminalita páchaná mladistvými

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuze

Digitální kompetence
- podporujeme žáky v tom, aby využívali digitální technologie pro průzkumy, šetření a ankety zaměřené na život ve škole a v obci
- vedeme žáky k tomu, aby chránili své osobní údaje a svá osobní data
- klademe důraz na respektování a dodržování etikety při interakci v digitálním prostředí
- podporujeme žáky v používání digitálních technologií pro zlepšování prostředí, ve kterém žijí (např. pro objevování problémů, pro jejich řešení, pro prezentaci výsledků)

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsob jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti

60 hodin Práce ve skupinách a domácnostech

Osobnostní kompetence

- naučit se chovat slušně a odpovědně v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- umět vyhledávat informace, naučit se je rozlišovat a třídit
- ověřovat si pravdivost získaných informací z několika zdrojů
- respektovat a vážit si duchovních a materiálních hodnot, které nám zanechali naši předkové, chránit je a zachovávat pro budoucí generace

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání:	Občanský vzdělávací základ
Název předmětu:	**ÚVOD DO STUDIA - ÚS**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Carmen Simonová

Obsahové, časové a organizační vymezení
Vyučovací předmět Úvod do studia je nově zařazeným předmětem do rámcových a učebních plánů. Jeho výuka by měla posloužit třídním učitelům k lepšímu poznávání žáků a k řešení jejich osobních, rodinných i společenských problémů. Podpořit dospívající k účinnějšímu učení a společného hledání nejvhodnějších způsobů osvojování vědomostí, znalostí a návyků. Žáci by se měli seznámit s vnitřními pravidly školy, Školním řádem a pochopit nutnost jeho dodržování. Cílem by měla být výchova k zodpovědnosti, samostatnému rozhodování, angažovanosti pro vlastní, ale i veřejný prospěch a pochopení významu vzdělávání a celoživotního učení. Cíle vyučování úvodu do studia se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivními aplikacemi.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	0,5 hodina týdně
	2. ročník	0 hodin týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- pochopili význam norem, zákonů a Školního řádu, prokázali jejich znalost a uměli se jimi řídit
- dokázali si upravit vlastní studijní režim
- vybrali si pro sebe nejvhodnější způsob techniky učení
- naučili se spolupracovat se svým třídním učitelem

V afektivní oblasti směřuje společenskovědní vzdělávání k tomu, aby žáci
- získali pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání
- získali důvěru ve vlastní schopnosti
- navázali úzký kontakt se svým třídním učitelem a našli v něm rádce a oporu

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Český jazyk
- Informatika
- Občanská nauka

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním a písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a příprava na výuku.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Metody a strategie výuky
Použité metody výklad učiva, řízená diskuse, referáty, samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. V rámci možností jsou užívány dostupné výukové texty, texty z tisku, výukové videoprogramy, PC programy, internet. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, k vyjadřování vlastních názorů, ke vzájemné toleranci během diskusí, besed a výstav.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- žák se adaptuje na nové životní podmínky a prostředí, najde a vybere si nové přátele - identifikuje své postavení a roli v nově vytvořeném kolektivu	**1. Adaptace, prostředí školy, klima školy a třídy**
- porozumí a pochopí nutnost a potřebu pravidel a norem, které jsou uvedeny ve Školním řádu - vysvětlí a objasní význam termínu právo s konfrontací s termínem povinnost - posoudí pravidla a normy a respektuje je - uvědoměle spolupracuje s třídním učitelem, respektuje autoritu nadřízeného	**2. Právo, pravidlo, školní řád a jeho obsah**
- diskutuje se spolužáky na téma vyplnění volného času - zařadí se do skupinové formy vyučování - komunikuje se spolužáky - prezentuje své volnočasové aktivity - spolupracuje na projektech třídy	**3. Volný čas a jeho efektivní využívání** - volný čas - volnočasové aktivity, soutěže - třídní projekty
- uvede příklady technik učení - vytvoří si vhodný studijní režim - porozumí mluvenému i psanému projevu a dokáže jej reprodukovat - srozumitelně formuluje myšlenky - prokáže efektivní vyhledávání a zpracovává informace	**4. Teorie a praxe učení** - motivace - psychohygiena - styly učení - druhy paměti

69-51-H/01 Práce ve službách a domácnostech

- posoudí možnost dalšího vzdělávání ve svém oboru - zaujme stanovisko významu hybné síly pro člověka – motivy vedoucí k učení a vybere vhodnou aktivitu	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuze

Digitální kompetence
- v digitálním prostředí přiměřeně uplatňovat svá práva a dodržovat právní ustanovení, která se na něj vztahují

Personální a sociální kompetence
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsob jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti

Společensko-vědní kompetence
- naučit se slušně a odpovědně chovat v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- umět vyhledávat informace, naučit se je rozlišovat a třídit
- ověřovat si pravdivost získaných informací z několika zdrojů
- osvojit si pro sebe nejvhodnější způsob techniky učení
- naučit se přijímat kritické hodnocení od vyučujících, spolužáků a dospělých, umět k němu zaujmout stanovisko
- učit se sebekritice a objektivnímu sebehodnocení

69-54-H/01 Pracovník služeb v domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání
Název předmětu: **ODBORNÁ CVIČENÍ - OC**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. Daniela Karnasová

Obsahové, časové a organizační vymezení
Obsahový okruh poskytuje žákům prostor pro shrnutí, sjednocení a propojení odborných znalostí a praktických dovedností získaných v odborných předmětech zabývajících se úklidem, přípravou pokrmů, praním a žehlením prádla a jeho opravami. Žáci se seznámí ve cvičném prostředí s činnostmi, které není možné nacvičovat v sociálním zařízení a jsou pro žáka potřené v provozu. Cílem je naučit žáky přijímat zodpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, taktnosti při jednání, etickému cítění, morálním zásadám a pravidlům společenského chování na pracovištích. Tento předmět umožňuje sjednocení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi a připravuje žáky do provozu.

Počet vyučovacích hodin 1. ročník 0 hodin týdně
2. ročník 1 hodiny týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- pracovali soustředěně, vytrvale a pečlivě
- byli schopni vést dialog a obhajovat vlastní stanovisko
- byli tolerantními ve vztahu k ostatním lidem
- byli schopni kladného přístupu k životu a k hodnotám, které vytvářejí jiní lidé
- osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Odborný výcvik
- Příprava pokrmů
- Praní a žehlení
- Úklidové práce
- Základy šití

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebeprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy a zpětného projektoru.
Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- používá vhodné postupy a techniky péče o domácnost, vybírá úklidové prostředky a pomůcky - vysvětlí zásady praní prádla, oděvů, žehlí rovné i tvarované prádlo strojově i ručně - zvolí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu jednoduchých pokrmů - uplatňuje vhodné pracovní postupy při jednoduchých opravách prádla a bytových doplňků - obsluhuje klienta při běžných úkonech - pracuje s běžnými domácími přístroji a provádí jejich údržbu	**1. Péče o domácnost klienta** - úklid domácnosti - péče o prádlo, oprava prádla - příprava pokrmů

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

Komunikativní kompetence
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňování formulářů aj.)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikačním situacím

Digitální kompetence
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

- komunikuje pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírá nejvhodnější technologii
- pozměňuje obsah, který vytvořil někdo jiný, propojuje jej s cílem vytvořit obsah nový

Personální a sociální kompetence

- umí pracovat v týmu
- vyrovnává se s nejrůznějšími situacemi

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- umí srovnávat své předpoklady s požadavky zaměstnavatelů
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- má reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání:	Odborné vzdělávání
Název předmětu:	**PŘÍPRAVA POKRMŮ - PPo**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Hana Prymšová

Obsahové, časové a organizační vymezení
Cílem předmětu je seznámit žáky s pracovními postupy při přípravě jednoduchých pokrmů. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s provozem kuchyní zejména ve zdravotnických zařízeních a ústavech sociální péče, seznámit je s technickým a provozním zařízením a se stroji, se kterými se v oboru setkají.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	2 hodiny týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- být vstřícní vůči klientům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- pochopili význam dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu pracovních činností
- dbali na dodržování osobní i provozní hygieny a hygieny prostředí
- uměli zdůvodnit hospodárné využívání potravin, nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- rozpoznali nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví
- osvojili si zásady úklidu a čištění zařízení a prostor v gastronomických provozech

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Odborný výcvik

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy a zpětného projektoru.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- charakterizuje vybavení kuchyně - uvede příklady zařízení skladů potravin - popíše technologická zařízení ve výrobním středisku - uvede příklady bezpečnostních rizik při pracích v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	1. **Výrobní středisko** - základní členění vybavení kuchyně - dělení a základní vybavení skladů potravin technologická zařízení ve výrobním středisku - technologická zařízení ve výrobním středisku
- rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití - vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravin a nápojů	**2. Potraviny a nápoje** - základní druhy potravin - nealkoholické a alkoholické nápoje - příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů
- uvede příklady nesprávných stravovacích návyků a jejich vliv na zdraví - objasní podstatu racionální (zdravé) a léčebné výživy	**3. Výživa člověka** - zásady správné výživy pro zdraví člověka - správné stravovací návyky
- charakterizuje přípravu a předběžnou úpravu surovin, základní tepelné úpravy pokrmů, technologické postupy přípravy vybraných pokrmů a teplé nápoje - popíše přípravu vybraných pokrmů studené kuchyně	**4. Technologie přípravy pokrmů** - příprava a předběžná úprav surovin - základní tepelné úpravy pokrmů - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - ohřívání zchlazených a zmražených pokrmů - teplé nápoje
- popíše používání inventáře podle jeho určení - charakterizuje způsoby ošetřování a údržby inventáře - popíše zabezpečení inventáře po ukončení provozu - vysvětlí techniku jednoduché obsluhy	**5. Podávání jídel, stolování** - inventář, údržba, použití - podávání a úprava pokrmů a nápojů základy stolničení

69-51-H/01 Práce ve službách a domácnostech

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- zajímat se o nové technologie, zdravou výživu, módní trendy, inovované výrobky na trhu

Kompetence k řešení problémů
- umět se orientovat v nabídce potravin
- poznat dobrou a špatnou kvalitu potravin

Komunikativní kompetence
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence
- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- učit se ověřovat získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se může dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

Kompetence k pracovnímu uplatnění
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- umět využít vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a klientů

69-54-H/02 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	**Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání:	Odborné vzdělávání
Název předmětu:	**PRANÍ A ŽEHLENÍ - PŽ**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Daniela Karnasová

Obsahové, časové a organizační vymezení
Cílem předmětu je seznámit žáky s pracovními postupy při praní a žehlení prádla, jež vykonává pracovník ve službách a domácnostech. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s provozem prádelen, seznámit je s technickým a provozním zařízením a se stroji, se kterými se v oboru setkají.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	2 hodiny týdně
	2. ročník	0 hodin týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- správně chápali jednání druhých osob
- měli pozitivní vztah k zákazníkům
- uměli spolupracovat v týmu
- preferovali úspěch činnosti kolektivu nad vlastním zájmem
- dosahovali co nejlepších výsledků
- dodržovali osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení, skladování a expedici
- používali vhodné prací prostředky
- odstraňovali běžně dostupnými prostředky skvrny
- třídili prádlo a oděvy podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- obsluhovali prací, sušicí a žehlicí stroje

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Odborný výcvik
- Základy šití
- Informatika

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebeprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze návštěva pracovišť. Důraz je kladen na

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy.
Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- charakterizuje používané přípravky na praní prádla a oděvů, jejich složení a působení v průběhu aplikace - zvolí vhodný přípravek v souladu s technologickým postupem - vysvětlí správné dávkování přípravku - dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a jejich uskladnění - dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků na praní a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti	**1. Přípravky na praní prádla a oděvů** - prací prostředky - avivážní, bělící, škrobící a dezinfekční přípravky - bezpečnost práce, manipulace s prádlem
- zdůvodní zvolený technologický postup praní prádla a oděvů, tj. vysvětlí zásady praní prádla a oděvů - charakterizuje, jak se třídí prádlo a oděvy podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění - odstraní skvrny běžně dostupnými prostředky - popíše praní prádla a oděvů ručně, v automatické pračce nebo prací lince a dodržuje správný postup - popíše máchání, bělení, škrobení a dezinfekci prádla a dodržuje správný postup - charakterizuje sušení prádla a oděvů v sušičce a objasní správný postup - uvede příklady bezpečnostních rizik při praní prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	**2. Praní a sušení prádla a oděvů** - ruční praní - máchání, bělení, škrobení a dezinfikování prádla - praní v automatické pračce nebo prací lince - sušení prádla
- vymezí obsluhu přístrojového a technického vybavení prádelny - charakterizuje běžnou údržbu a čištění používaného přístrojového a	**3. Stroje a zařízení v prádelně** - přístrojové a technické vybavení

69-51-H/01 Práce ve službách a domácnostech

technického vybavení a zařízení prádelny	
- popíše a demonstruje žehlení žehličkou pánské košile, dámské halenky, sukně apod. - popíše žehlení ložního prádla (povlak, prostěradlo) a rovného prádla (ubrus, utěrka, ručník) na žehlicím stroji - vysvětlí, jak se složí vyžehlené prádlo a oděvy podle stanovených zásad - uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	**4. Žehlení prádla a oděvů** - žehlení prádla a oděvů ručně (žehličkou) - žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

Komunikativní kompetence
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zvládat různé způsoby prezentace

Digitální kompetence
- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií

Personální a sociální kompetence
- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

69-54-H/03 Práce ve službách a domácnostech

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

Kompetence k pracovnímu uplatnění
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru:	Provozní služby
Kód oboru vzdělání:	69-54-E/01
Název ŠVP:	Práce ve službách a domácnostech
Oblast vzdělávání:	Odborné vzdělávání
Název předmětu:	**ÚKLIDOVÉ PRÁCE - ÚP**
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Michaela Daňková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Cílem předmětu je seznámit žáky s pracovními postupy při úklidových pracích. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s úklidem pokojů ve zdravotnických zařízeních, ústavech sociální péče a bytových jednotek, seznámit je s technickým a provozním zařízením a se stroji, se kterými se v oboru setkají. Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné k provádění úklidu ve zdravotnických a sociálních zařízeních, domácnostech, kancelářích, veřejných prostorách apod.
Žáci se teoreticky a prakticky seznámí s přípravky používanými při úklidu, s jejich vlastnostmi a naučí se je vhodně používat.

Počet vyučovacích hodin	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	1,5 hodiny týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- byli vstřícní vůči klientům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- uměli samostatně uklidit prostory pro klienta
- pochopili význam dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu pracovních činností
- dbali na dodržování osobní i provozní hygieny a hygieny prostředí
- uměli zdůvodnit hospodárné využívání vody, nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- rozpoznali nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Odborný výcvik
- Odborná cvičení

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy a zpětného projektoru.
Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyjmenuje ustanovení týkající se BOZP při práci a PO - vyjmenuje zásady práce s přístroji - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci a ví, jak poskytnout 1. pomoc	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - bezpečnost při práci s čisticími stroji - bezpečnost při práci s chemikáliemi
- označí vhodný prostředek v souladu s technologickým postupem - charakterizuje a analyzuje úklidové prostředky - vyjmenuje jednotlivé úklidové prostředky	**2. Úklidové prostředky a pomůcky** - úklidové prostředky - úklidové pomůcky
- popíše používání úklidových strojů a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a při manipulaci s nimi dodržuje bezpečnostní předpisy - vysvětlí běžnou údržbu a čištění používaných strojů a zařízení	**3. Úklidové stroje a zařízení** - vysavač, šamponovač, elektrické mycí a čisticí stroje - myčka nádobí
- objasní zásady a význam úklidu v sociálním zařízení a v domácnosti	**4. Zásady a význam úklidu**
- vysvětlí správné dávkování přípravků - charakterizuje používané přípravky - vysvětlí rozdíly mezi denním, týdenním a generálním úklidem - objasní technologický postup při luxování koberců a čalouněného nábytku - popíše správný postup při mytí oken, dveří, omyvatelných podlah a stěn - volí správný technologický postup při čištění a údržbě nábytku, zrcadel a	**5. Pravidelný denní, týdenní a generální úklid** - mopování tvrdých podlahových krytin - způsoby údržby a čištění nábytku - luxování koberců a čalouněného nábytku - čištění skleněných ploch a osvětlovacích těles - mytí oken a dveří, omyvatelných podlah a stěn - úklid sociálního zařízení

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

osvětlovacích těles - zná správné způsoby čištění koberců, textilních podlahových krytin a čalouněného nábytku - vysvětlí zásady a význam úklidu sociálního zařízení	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- zajímat se o nové technologie, inovované výrobky na trhu

Kompetence k řešení problémů
- umět se orientovat v nabídce čistících prostředků

Komunikativní kompetence
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- používat správnou zbožíznaleckou terminologii
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Digitální kompetence
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- komunikuje pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírá nejvhodnější technologii
- pozměňuje obsah, který vytvořil někdo jiný, propojuje jej s cílem vytvořit obsah nový
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

Personální a sociální kompetence
- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- učit se ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se může dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

Kompetence k pracovnímu uplatnění
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mí reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

69-51-L/01 Práce ve službách a cestovním ruchu

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání
Název předmětu: **PSYCHOLOGIE - PS**
Zpracovatel: PaedDr. Zita Horáková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Obsahem předmětu je učivo, které žákům umožňuje orientovat se v problematice spojené s prožíváním a chováním klientů. Cílem předmětu je dát žákům základní teoretické znalosti z psychologie a zejména naučit je tyto vědomosti používat v praxi a osobním životě. Stěžejním bodem výuky je osvojení sociálně komunikativních dovedností, které jsou základem pro kvalitní výkon povolání žáků. Dále pak témata týkající se psychologie dospělých, psychologie starých a nemocných lidí, psychologie dětí a profesionality pečovatele.

Počet vyučovacích hodin 1. ročník 1 hodin týdně
2. ročník 1 hodina týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- být vstřícní vůči zákazníkům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- pracovali soustředěně, vytrvale a pečlivě
- byli schopni vést dialog a obhajovat vlastní stanovisko
- používali základní techniky neverbální komunikace a asertivity
- byli tolerantní ve vztahu k ostatním lidem
- byli schopni kladného přístupu k životu a k hodnotám, které vytvářejí jiní lidé
- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu ke klientům, spolupracovníkům
- uplatňovali zdravotní, hygienické a etické požadavky při poskytování služeb
- dokázali rozpoznat závažné onemocnění a doporučit návštěvu lékaře

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Odborný výcvik
- Odborná cvičení
- Zdravověda

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy a zpětného projektoru.
Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- objasní význam předmětu psychologie	**1. Úvod do psychologie**
- vlastními slovy vyjádří význam pojmu osobnost - popíše strukturu vlastností osobnosti - charakterizuje zvláštnosti vybraných typů klientů - vyjmenuje a seřadí jednotlivá vývojová období v životě člověka - charakterizuje odchylky od normality osobnosti - uvede příklady projevů závislosti a jiných sociálně patologických jevů, se kterými se může u klientů setkat	**2. Osobnost** - osobnost klienta - mezníky v životě člověka (vývojové, zdravotní, sociální…) - patologické změny osobnosti
2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- objasní a na příkladech z praxe uvede servisní služby - popíše postup zajištění základních služeb, vyjmenuje instituce, které zajišťují tyto služby - vlastními slovy popíše pojem krizová situace, uvede příklady, vyjmenuje hlavní zásady zvládání krizových situací - poskytne poradenskou službu klientovi, poradí, kde může hledat odbornou pomoc	**1. Psychologie v pomáhající profesi** - přímá obslužná péče o domácnost - služby a servis v domácnostech
- objasní principy kulturního chování - vyjmenuje základní způsoby mezilidské komunikace	2. **Sociální psychologie** - komunikace v sociálních službách - asertivita a její techniky

69-54-H/01 Práce ve službách a domácnostech

- uvede příklady komunikace s handicapovaným jedincem - charakterizuje pojem asertivní jednání a chování - odliší stupně asertivity a charakterizuje jednání submisivní a agresivní - popíše metody sebepoznání a diskutuje o jednotlivých pojmech - vlastními slovy popíše týmovou práci - charakterizuje syndrom vyhoření, aplikuje základní zásady jeho předcházení - charakterizuje duševní hygienu, vyjmenuje zásady duševní hygieny	

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

Komunikativní kompetence
- naslouchá pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zvládá různé způsoby prezentace

Digitální kompetence
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

Personální a sociální kompetence
- je motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřuje si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- je ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

69-51-E/01 Práce ve službách v domácnostech

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostí se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládá kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

Kompetence k pracovnímu uplatnění
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- má reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání
Název předmětu: **ZÁKLADY ŠITÍ - ZŠ**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. Monika Víšková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Cílem předmětu je seznámit žáky s jednoduchými technologickými postupy šití a oprav prádla prováděnými ručně i strojově, jež lze využít v šicích dílnách ve zdravotnických zařízeních, ústavech sociální péče a domácnostech. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s provozem šicích dílen, seznámit je s vybavením provozů šicích dílen a s obsluhou a údržbou šicích strojů.

Počet vyučovacích hodin 1. ročník 2 hodiny týdně
2. ročník 0 hodin týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- byli vstřícní vůči zákazníkům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- uměli vhodně použít základní druhy textilních materiálů
- naučili se rozlišit a použít základní a drobnou oděvní přípravu techniky ručního šití s použitím vhodných pracovních pomůcek
- ovládali základní pracovní postupy šití vybraných druhů ručních a strojových stehů, dírek a zapínadel, drobných oprav prádla a oděvů, jednoduchých bytových doplňků
- byli schopni strojového šití, obsluhy a údržby šicího stroje

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Odborný výcvik
- Praní a žehlení

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze a návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek –

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

videa – naučné a instruktážní filmy a zpětného projektoru.
Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- popíše rozdělení oděvních materiálů, charakterizuje základní druhy a jejich vlastnosti a navrhuje pro ně vhodné použití - rozliší textilie podle materiálu (původu vlákna) a způsobu výroby, vlastností, vzhledu a omaku - vybaví si názvy základních prvků drobné oděvní přípravy a charakterizovat je - navrhuje vhodnost použití jednotlivých druhů drobné textilní a technické přípravy při zhotovování různých druhů oděvů	**1. Oděvní textilie a drobná oděvní příprava** - rozdělení a vlastnosti oděvních textilií - vrchové materiály a základní oděvní příprava - drobná textilní příprava - drobná technická příprava
- vlastními slovy popíše techniku ručního šití a snaží se určit použití vhodných pracovních pomůcek - orientuje se v základních pracovních postupech vybraných druhů stehů, dírek a zapínadel a nalézá pro ně vhodné použití na výrobcích	**2. Ruční šití** - technika ručního šití - stehy, dírky
- objasní princip strojového šití a postupu práce na šicím stroji - vybavuje si zásady obsluhy a údržby šicího stroje - používá základní pracovní postupy šití různých druhů švů, záševků, záhybů, rohů a dírek, přišívání knoflíků, aplikací, oprav prádla - charakterizuje základní postupy šití povlaku na polštář - - objasní postup úpravy oděvů podle typu postavy - popíše správný postup výměny zdrhovadla - zvolí vhodný druh materiálu	**3. Šicí stroj, strojové šití** - princip strojového šití - obsluha a údržba šicího stroje - stehy, švy, záševky, záhyby, rohy, dírky a knoflíky - opravy prádla - technologické postupy šití povlaků - úprava oděvů - zhotovení jednoduchých textilních výrobků

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

vzhledem k zhotovovanému textilnímu výrobku a demonstruje postup výroby	
- posuzuje vhodnost materiálu pro zhotovení bytových doplňků - orientuje se v postupech získání potřebných rozměrů bytových doplňků měřením - znázorňuje technologické postupy šití jednoduchých bytových doplňků např. závěsů, potahů, povlečení	**4. Zhotovení bytových doplňků** - závěsy - potahy - povlečení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- zajímat se o nové technologie, módní trendy, inovované výrobky na trhu

Kompetence k řešení problémů
- umět se orientovat v nabídce látek a textilních materiálů
- poznat dobrou a špatnou kvalitu textilií

Komunikativní kompetence
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- používat odbornou zbožíznaleckou terminologii
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat společenskou úroveň vyjadřování
- zvládat různé způsoby prezentace

Digitální kompetence
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- pozměňuje obsah, který vytvořil někdo jiný, propojuje jej s cílem vytvořit obsah nový

Personální a sociální kompetence
- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- učit se ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

69-54-E/01 Práce v službách a domácnostech

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostí se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se může dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Vzdělávání pro zdraví
Název předmětu: **ZDRAVOVĚDA - Zdr**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. Michaela Daňková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Obsahem předmětu Zdravověda je dosáhnout toho, aby žáci dovedli předcházet úrazům a nemocem, uměli poskytnout základní první pomoc, a tím pomáhat snižovat nemocnost a úrazovost, naučili se základním úkonům v péči o dítě a staré občany a předcházet civilizačním nemocem. Cílem předmětu je vybavit žáky základními vědomostmi o stavbě a složení lidského těla a o dějích v něm, potřebnými pro péči a pro zdravý životní styl. Dále seznamuje žáky s všeobecnými požadavky o infekčních onemocněních. Zdůrazněna je úloha hygienické služby a ochrana životního prostředí.

Počet vyučovacích hodin 1. ročník 1 hodina týdně
2. ročník 1,5 hodiny týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- být vstřícní vůči klientům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- dovedli sebe a klienty ochránit před infekčním onemocněním
- osvojili si zásady hygienických předpisů
- uměli předcházet úrazům
- v případě potřeby podali kvalitní první pomoc

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Ekologická výchova
- Estetická výchova
- Odborný výcvik
- Odborná cvičení
- Psychologie
- Tělesná výchova

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebeprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

Metody a strategie výuky
Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s textem, samostatné, skupinové a týmové práce žáků. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost, jsou

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

používány ukázky s využitím PC a diaprojektoru, plakátů a map lidského těla. K získávání nových informací jsou používány elektronické zdroje a odborné publikace
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- popíše stavbu lidského těla a funkci jednotlivých orgánových soustav	**1. Základy somatologie** - anatomie a fyziologie člověka - orgánové soustavy
- demonstruje postupy poskytování první pomoci při úrazových i neúrazových stavech člověka	**2. Základy první pomoci**
2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- na modelu člověka ukáže a pojmenuje základní orgány a zná jejich funkci - uvede příklady civilizačních a infekčních chorob a způsoby jejich prevence	**1. Biologie člověka** - buňky, tkáně, orgány, soustavy: opěrná a pohybová, oběhová, dýchací, trávicí, vylučovací, řídicí, rozmnožovací; smyslové orgány - civilizační a infekční choroby
- vysvětlí jak aktivně chránit své zdraví před úrazy a jinými nebezpečími - posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí účinky - předvede poskytnutí první pomoci sobě a jiným i při hromadném zasažení obyvatel	**2. První pomoc** - prevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví (BOZP) - odpovědnost za zdraví své i druhých - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředního ohrožení života - poranění při hromadném zasažení obyvatel (CO) - péče o veřejné zdraví v ČR, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - poranění při hromadném zasažení obyvatel
- objasní rozdíl mezi biologickým pudem a láskou - uvede příklady antikoncepčních prostředků - formuluje zásady ochrany proti nákaze sexuálně přenosnými chorobami - vyjmenuje příklady nebezpečných a neškodných sexuálních úchylek a poruch, je tolerantní k osobám s odlišnou sexuální orientací - vyjmenuje zásady správné	**3. Sexualita** - partnerské vztahy a lidská sexualita - plánované rodičovství a antikoncepce - pohlavní choroby, AIDS a úchylky - oplodnění, těhotenství, porod a šestinedělí

69-54-E/01 Práce ve službách a obchodu, ubytování a pohostinství

životosprávy těhotné ženy a ženy v šestinedělí	
- komentuje co se myslí označením „zdravý životní styl“ - uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejich alternativních směrů - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti - popíše požadavky na péči a výchovu dětí v jednotlivých vývojových obdobích včetně zásad správné výživy - zdůvodní význam celoživotního vzdělávání a projevuje úctu ke starým lidem	**4. Zdraví** - činitelé ovlivňující zdraví, životní styl, pracovní podmínky, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování - specifické požadavky na zdraví člověka v jednotlivých vývojových obdobích (novorozenec, kojenec, batole, předškolní a školní věk, puberta, adolescence, dospělost a stáří) - výkonnostní křivka v životě člověka a její ovlivňování, duševní zdraví

Klíčové kompetence

Kompetence k učení
- pracovat s přiměřeně náročnými texty
- vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se srozumitelně správně a věcně, důraz je kladen na odbornou terminologii

Digitální kompetence
- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

Personální a sociální kompetence
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pečovat o svůj tělesný rozvoj, správně zhodnotit své osobní dispozice
- pracovat v týmu, uznávat autoritu nadřízených

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- chápat význam zdraví pro člověka a jednat v duchu udržitelného zdraví
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Provozní služby
Kód oboru vzdělání: 69-54-E/01
Název ŠVP: **Práce ve službách a domácnostech**
Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání
Název předmětu: **ODBORNÝ VÝCVIK - OdV**
Zařazení předmětu: Povinný
Zpracovatel: Mgr. Michaela Daňková

Obsahové, časové a organizační vymezení
Obsahový okruh umožňuje osvojení vědomosti a odborných dovednosti převážně praktického charakteru, potřebné pro jejich předpokládané budoucí uplatnění v oblasti práce ve službách a domácnostech.. Žáci se seznámí s pomáhající profesí. Cílem je poskytnout žákům odborné dovednosti pro základní práce určené pracovníkům ve zdravotnických a sociálních zařízeních a při zajišťování chodu domácností. V Odborném výcviku si osvojí správné pracovní postupy při udržování vysokého stupně čistoty a hygieny ve zdravotnických a sociálních zařízeních, při provozu v kuchyni, ve velkých prádelnách a v šicích dílnách.

Počet vyučovacích hodin 1. ročník 15,5 hodin týdně
2. ročník 18,5 hodin týdně

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci
- se naučili slušnému a odpovědnému chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- cítili potřebu se aktivně zapojit do občanského života
- uměli správně odhadnout své možnosti a schopnosti jiných lidí
- uměli přijímat odpovědnost za své vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro obor
- uměli důsledně dodržovat správné postupy práce, bezpečnost a další předpisy
- měli lásku ke svému oboru
- byli etičtí v profesním i osobním životě

Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty
- Psychologie
- Příprava pokrmů
- Základy šití
- Úklidové práce
- Praní a žehlení
- Informatika

Hodnocení žáků
Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány praktickým předvedením s vlastním popisem úkonů, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebeprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup, zručnost, přesnost, odbornost, dodržování daných bezpečnostních a hygienických předpisů.
Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno i)/.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

Metody a strategie výuky
Velký důraz je kladen na samostatnou i na skupinovou práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, řízenou skupinovou diskusí, názornými ukázkami, odbornými exkurzemi.
Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny pracovních úrazů a jejich prevenci a ví, jak poskytnout první pomoc - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - používá ochranné pracovní pomůcky - bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením provozu, nástroji a pomůckami určenými, jak pro klienty, tak i pro úklid pracoviště, šití, vaření nebo praní.	**1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení
- ovládá techniku ručního šití - volí a používá vhodné pracovní pomůcky - šije jednotlivé druhy stehů, dírek a zapínadel podle stanovených pracovních postupů - určí, na který výrobek je použije - demonstruje a ovládá postup práce na šicím stroji - aplikuje různé druhy švů, záhybů a rohů - vyšívá dírky a přišívá knoflíky a aplikace - opravuje drobná poškození prádla - určuje správně použitý materiál - zvládá běžnou údržbu šicího stroje	**2. Základy šití** a) ruční šití - technika ručního šití - stehy, dírky b) strojové šití - princip strojové šití - obsluha a údržba šicího stroje - stehy, švy, záhyby, rohy, dírky a knoflíky c) zhotovení bytových doplňků d) opravy prádla e) povlak na polštář f) úpravy oděvů - úprava délky a šířky kalhot, sukně - výměna zdrhovadla g) zhotovení jednoduchých textilních výrobků

69-51-E/01 Práce ve službách a domácnostech

v souladu s bezpečnostními předpisy - dodržuje ergonomické návyky při šití (držení těla a ekonomičnost pohybů) - vybere materiál vhodný pro zhotovení bytových doplňků - určí potřebné rozměry bytových doplňků změřením - ušije bytové doplňky (závěsy, povlečení) podle stanoveného technologického postupu - upraví oděvy podle typu postavy - provede výměnu zdrhovadla - zhotoví jednoduchý textilní výrobek např. jehelníček, chňapka, zástěra	- jehelníček - chňapka - zástěra
- charakterizuje používané prací, avivážní, bělící, škrobící a dezinfekční přípravky - zvolí vhodný prací přípravek v souladu s technologickým postupem - správně dávkuje přípravky, bezpečně manipuluje s přípravky - dbá na hospodárné využívání přípravků a na jejich bezpečnou likvidaci - pokusí se zdůvodnit zvolený technologický postup praní prádla a oděvů, tj. vysvětlí zásady praní prádla a oděvů - třídí prádlo a oděvy podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění - odstraňuje skvrny běžně dostupnými prostředky - pere prádlo a oděvy ručně, v automatické pračce nebo prací lince a dodržuje přitom správný postup - máchá, bělí, škrobí a dezinfikuje prádlo a dodržuje přitom správný postup - suší prádlo a oděvy v sušičce a dodržuje přitom správný postup - udržuje pořádek na pracovišti - uvede příklady bezpečnostních rizik při praní prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - používá ochranné pracovní pomůcky - obsluhuje přístrojové a technické vybavení prádelny	**3. Praní a žehlení** a) přípravky na praní prádla a oděvů - prací prostředky - avivážní, bělící, škrobící a dezinfekční přípravky - bezpečná manipulace s prádlem b) praní a sušení prádla - manipulace s prádlem c) stroje a zařízení - přístrojové a technické vybavení d) žehlení prádla a oděvů - žehlení prádla a oděvů ručně (žehličkou) - žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji

69-51-E/01 Práce ve službách v domácnostech

- dodržuje při manipulaci bezpečností předpisy - provádí běžnou údržbu a čištění používaného přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny - vyžehlí žehličkou pánskou košili, dámskou halenku, sukni apod. - žehlí ložní prádlo (povlak, prostěradlo) a rovné prádlo (ubrus, utěrka, ručník) na žehlicím stroji - skládá vyžehlené prádlo a oděvy podle stanovených zásad - uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení prádla a oděvů a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
- charakterizuje vybavení kuchyně - využívá zařízení skladů potravin - pod dohledem pověřené osoby obsluhuje technologická zařízení ve výrobním středisku - při manipulaci s nimi dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany - uvede příklady bezpečnostních rizik při práci v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - udržuje pořádek na pracovišti - manipuluje a používá při vaření běžné suroviny a nápoje - skladuje suroviny podle pokynů vyučujícího - zvolí a použije vhodné suroviny a příslušné technologické postupy pro přípravu pokrmů - opracovává a upravuje suroviny podle pokynů - připravuje vybrané teplé pokrmy podle technologických postupů - připravuje pokrmy z polotovarů podle údajů na obalu - vaří různé druhy příloh	**1. Příprava pokrmů** a) výrobní středisko - základní členění vybavení kuchyně - dělení a základní vybavení skladů potravin - technologická zařízení ve výrobním středisku b) potraviny a nápoje - základní druhy potravin - nealkoholické a alkoholické nápoje - příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů c) technologické přípravy pokrmů - příprava a předběžná úprav surovin - základní tepelné úpravy pokrmů - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - ohřívání zchlazených a zmražených pokrmů - teplé nápoje d) podávání jídel, stolování - inventář, údržba, použití - podávání a úprava pokrmů a nápojů - základy stolničení

69-51-E/01 Práce ve služb. v domácnostech

- připraví vybrané pokrmy studené kuchyně - připraví běžné teplé nápoje; - udržuje pořádek na pracovišti - používá a vybere inventář podle jeho určení - ošetřuje a udržuje inventář - zabezpečí inventář po ukončení provozu - obsluhuje technikou jednoduché obsluhy	
- pro zadaný druh úklidu zvládne vybrat vhodné úklidové prostředky a pomůcky - dávkuje úklidové prostředky - s obaly a odpady od úklidových prostředků nakládá v souladu s předpisy na ochranu životního prostředí - dbá na hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti - používá úklidové stroje v souladu se zásadami jejich obsluhy a při manipulaci s nimi - dodržuje bezpečnostní předpisy - provádí běžnou údržbu a čištění používaných strojů a zařízení - provede luxování koberců a čalouněného nábytku - myje okna, dveře, topná tělesa, omyvatelné podlahy a stěny, čistí koberce a textilní podlahové krytiny, čistí a udržuje nábytek, - čistí čalouněný nábytek, a osvětlovací tělesa, - uklízí sociální zařízení a pečuje o domácnost	**2. Úklidové práce** a) úklidové prostředky a pomůcky b) úklidové stroje a zařízení - vysavač, šamponovač, elektrické mycí a leštící stroje - myčka nádobí c) Pravidelný (denní, týdenní) a generální úklid - luxování koberců a čalouněného nábytku - mytí oken, dveří, topných těles, omyvatelných podlah a stěn - mopování tvrdých podlahových krytin - čištění koberců a textilních podlahových krytin - čištění a údržba nábytku - čištění čalouněného nábytku - čištění a údržba skleněných ploch a osvětlovacích těles - úklid sociálních zařízení - úklid a péče o domácnost

69-54-E/01 Práce ve službách a cestovním ruchu

Klíčové kompetence

Kompetence k řešení problémů
- umí se orientovat v nabídce služeb

Komunikativní kompetence
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- používat správnou odbornou terminologii
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat společenskou úroveň vyjadřování
- zvládat různé způsoby prezentace

Digitální kompetence
- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- komunikuje pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírá nejvhodnější technologii
- vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinuje (vytváří webové prezentace, infografiku a multimédia), vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků ke splnění stanovených cílů
- pozměňuje obsah, který vytvořil někdo jiný, propojuje jej s cílem vytvořit obsah nový
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

Personální a sociální kompetence
- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se může dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

Kompetence k pracovnímu uplatnění
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech

7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

a) Personální podmínky

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je řešena v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.
V teoretickém vyučování je výuka aprobovaná podle možností, většinou vysokoškolsky vzdělanými učiteli s příslušným pedagogickým studiem, specializačním studiem speciální pedagogiky a plnohodnotnou praxí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem.
Odborný výcvik vyučují specialisté z oboru s dlouholetou praxí, s doplněným pedagogickým vzděláním a speciální pedagogikou.

Pracovníci školy

Vedoucí pracovníci
- ředitel školy
- statutární zástupkyně ředitele, zástupkyně pro odborný výcvik
- zástupkyně ředitele pro ekonomické záležitosti
- zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování a matriku
- zástupce pro oblast informačních a komunikačních technologií
- vedoucí učitelé praktického vyučování

Pedagogičtí pracovníci pověření zvláštními úkoly
- výchovní poradci
- školní metodici prevence
- etoped
- ICT koordinátor
- koordinátor pro podporu romských žáků
- koordinátor spolupráce se SK INTEGRA Hradec Králové
- osoba pověřená úkoly v BOZP a ochrany za mimořádných událostí
- osoba pověřená úkoly v PO
- zdravotníci školy
- školní koordinátor environmentální výchovy
- koordinátor ŠVP
- předsedové vzdělávacích komisí
- metodik celoživotního vzdělávání

Ostatní pedagogičtí pracovníci
- učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů
- učitelé odborných předmětů
- učitelé odborného výcviku

Ostatní pracovníci školy
- technicko - hospodářští pracovníci

69 Konání práce ve službách a domácnostech

b) Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, 17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové a na budově Vážní 891, 500 03 Hradec Králové. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (televize, video, interaktivní tabule), tabulí, nástěnkou, pomůckami pro daný obor vzdělávání s maximální kapacitou 26 míst ve třídě. Pro výuku Informatiky a Oborové informatiky mají učitelé dvě učebny počítačové techniky s celkovou kapacitou 48 pracovních míst. Každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na Internet. Výuka Tělesné výchovy probíhá ve dvou tělocvičnách, posilovně a na školním hřišti. Vybavení tělocvičen umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu a jiných sportů a aktivit. Vybavení hřiště umožňuje provádět atletické disciplíny, sportovní hry a tenis.
Odborný výcvik probíhá dle rozvrhu na ve školní pekařské dílně, v cukrářské dílně a na smluvních pracovištích pro praktickou výuku. Převážně jsou to provozy společnosti Albert, v Hradci Králové a v Pardubicích.
Žáci mají dále k dispozici školní bufet s nabídkou občerstvení a výrobků přímo ze školní cvičné kuchyně, pekařské a cukrářské dílny. Dále byly vybudovány nové prostory šaten s moderními skříňkami. I v době mimo vyučování mohou být využívány počítačová učebna, školní knihovna, posilovna, herna pro stolní tenis. Žáci mají možnost vyjadřovat se k činnosti školy a podávat návrhy řediteli školy prostřednictvím svých zvolených zástupců v žákovské radě. Se studijními či osobními problémy se mohou obracet na metodiky prevence sociálně patologických jevů, na výchovné poradce a etopeda školy. Škola každoročně vypracovává a plní Minimální program prevence sociálně patologických jevů a Program environmentální (ekologické) výchovy a vzdělávání. Pokud žáci nechtějí využít výše nabízené pomoci, mohou použít anonymní schránku důvěry v budově školy. Žáci mohou požádat o zprostředkování psychologické pomoci, kterou zajistí zástupci ředitele školy.

69-54-E/01 Práce ve stravování a cestovním ruchu

8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Střední škola profesní přípravy Hradec Králové, které poskytuje vzdělání v oboru Práce ve službách a domácnostech, na základě analýzy situace na trhu práce nabízí uchazečům takový obor, který odpovídá možnostem a schopnostem žáků a umožní jim snadnější zařazení do pracovního procesu.
Při výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Úřadem práce v regionu Hradec Králové, Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, školními jídelnami v Hradci Králové. Spolupráce s dalšími partnery probíhá dle aktuálně schválených pracovišť viz Organizační zabezpečení příslušného školního roku Domov U Bičičky v Hradci Králové, apod.). Majitelé některých zajímavých regionálních zařízení nám umožňují realizovat exkurze a společenské akce, jak pro žáky, tak i pro pracovníky školy.

Další spolupráce se sociálními partnery:

- Středisko ekologické výchovy a etiky Rýchory - SEVER, Horní Maršov
- Klicperovo divadlo Hradec Králové, pořádání koncertů a divadelních představení, vybraní žáci jsou členy Klubu diváků
- Domov mládeže, Hradecká 1204/5, Hradec Králové
- Pedagogická fakulta UHK
- Úřad práce Hradec Králové
- NIDV Praha

Střední škola profesní přípravy je členem SK Integra Hradec Králové.

69-54-E/01 Práce ve službách a domácnostech