

**STŘEDNÍ ŠKOLA PROFESNÍ PŘÍPRAVY,**  
**HRADEC KRÁLOVÉ, 17. LISTOPADU 1212**



**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**  
**Č.j. SSPPHK/1022/2025/LM**

**75-41-E/01**  
**Pečovatelské práce**

## Obsah:

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PROFIL ABSOLVENTA .....</b>	<b>3</b>
a) Základní identifikační údaje.....	3
b) Pracovní uplatnění absolventa .....	3
c) Kompetence absolventa.....	3
d) Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání .....	8
<b>3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>9</b>
a) Základní identifikační údaje.....	9
b) Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP.....	9
c) Organizace výuky.....	9
d) Výchovné a vzdělávací strategie.....	10
e) Realizace teoretického vyučování.....	11
f) Realizace praktického vyučování .....	13
g) Organizace výuky a přehled využití týdnů ve školním roce .....	15
h) Realizace kompetencí .....	16
ch) Realizace průřezových témat .....	18
i) Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacíh aktivit .....	20
j) Způsob hodnocení žáků .....	21
k) Podmínky pro přijímání ke vzdělávání .....	27
l) Způsob ukončení vzdělávání.....	27
m) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	28
n) Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole.....	29
o) Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci .....	30
<b>4. UČEBNÍ PLÁN .....</b>	<b>32</b>
a) Základní identifikační údaje.....	32
b) Učební plán .....	32
<b>5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP.....</b>	<b>34</b>
<b>6. UČEBNÍ OSNOVY .....</b>	<b>35</b>
<b>7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>127</b>
<b>8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....</b>	<b>129</b>

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Název školy:** Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové  
**IČO:** 62690400  
**Adresa školy:** 17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové  
**Ředitel:** PaedDr. Libor Mojžíš  
**Telefon:** 495 000 666  
**Fax:** 495 512 745  
**e-mail:** sekretariat@sspvhk.cz  
**www:** www.sspvhk.cz  
**Zřizovatel:** Královéhradecký kraj  
**Adresa:** Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové  
**Kód oboru vzdělání:** 75 – 41 – E/01  
**Název oboru:** Pečovatelské služby  
**Název ŠVP:** **Pečovatelské práce**  
**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF3  
**Délka studia:** 3 roky  
**Forma studia:** denní studium  
**Platnost ŠVP:** od 1. 9. 2025

Školní vzdělávací program vznikl podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 75 – 41 – E/01 Pečovatelské služby, který vydalo MŠMT pod č. j. MŠMT-28603/2016.

Razítko

-----  
datum

-----  
ředitel školy

## 2. PROFIL ABSOLVENTA

### a) Základní identifikační údaje

<b>Název školy:</b>	Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
<b>Adresa školy:</b>	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
<b>Ředitel:</b>	PaedDr. Libor Mojžíš
<b>Zřizovatel:</b>	Královéhradecký kraj
<b>Adresa:</b>	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
<b>Kód oboru vzdělání:</b>	75 – 41 – E/01
<b>Název oboru:</b>	Pečovatelské služby
<b>Název ŠVP:</b>	<b>Pečovatelské práce</b>
<b>Délka studia:</b>	3 roky
<b>Forma studia:</b>	denní studium

### b) Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent oboru Pečovatelské práce se uplatní jako pracovník sociálních služeb v ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, zejména při poskytování přímé obslužné a asistentské péče klientům, při zajišťování chodu domácnosti klientů nebo pomoci rodinám s péčí o dítě. Především se uplatní na pozici pracovník v sociálních službách, osobní asistent, pomocník v domácnosti. Absolvent je schopen vykonávat úklidové práce v úklidových firmách, podílet se na přípravě pokrmů v kuchyních, ovládá práci na šicím stroji, praní a žehlení prádla.

### c) Kompetence absolventa

#### **Klíčové kompetence**

##### Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládal adekvátní techniku učení, uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- ovládal práci s textem, uměl vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizoval si poznámky;
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků učení od jiných lidí;
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

##### Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- porozuměl zadání úkolu nebo rozpoznal jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému a samostatně nebo s vedením jiných lidí navrhnul způsob řešení;

- volil prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech);
- formuloval srozumitelně své myšlenky;
- naslouchal pozorně druhým, tzn. vyjadřoval se přiměřeně tématu diskuse;
- zpracovával věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis aj.);
- vyjadřoval se a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- posuzoval reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovoval si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal radu i kritiku;
- ověřoval si získané poznatky, zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí;
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický i duševní rozvoj, byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly;
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci;
- byl finančně gramotný.

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- jednal odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostil se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace;
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomoval si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímal se o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje;
- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury.

### Kompetence k pracovnímu uplatnění

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- měl reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměl je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využíval poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli;
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

### Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- správně používal a převáděl běžné jednotky;
- používal pojmy kvantifikujícího charakteru;
- četl různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- rozpoznal základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru;
- aplikoval matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

### Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- ovládal potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využíval je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; samostatně rozhodoval, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém, použít;
- získával, posuzoval, spravoval, sdílel a sděloval data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volil postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářel, vylepšoval a propojoval digitální obsah v různých formátech; vyjadřoval se za pomoci digitálních prostředků;
- využíval digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce;
- vyrovnával se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzoval, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažoval rizika a přínosy;
- předcházel situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednal eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

## **Odborné kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

### Při bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci

- chápal bezpečnost jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolužáků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, například zákazníků a návštěvníků);
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci;
- byl vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snažil se poskytnout první pomoc;
- dodržoval stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- osvojil si zásady a návyky bezpečného a zdraví neohrožujících pracovních činností včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazujícími jednotkami a rozpoznal možnost vzniku úrazu;
- znal systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče a uměl uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací).

### Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržoval technologický postup a technologickou kázeň;
- dodržoval stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržoval technologický postup a technologickou kázeň;
- dbal na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb a zohledňoval požadavky zákazníků.

### Ekonomické jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- plánoval a zvažoval určité činnosti: možné náklady, výnosy a zisk, dále dopady na životní prostředí a sociální dopady;
- efektivně hospodařil s finančními prostředky;
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### Přímá obslužná nebo asistenční péče o klienty

- pomáhal mobilním i imobilním klientům (dětem i dospělým) při osobní hygieně, oblékání a zvládání dalších běžných úkonů;
- pomáhal při přípravě a poskytování stravy a při péči o jejich životní prostředí;
- zprostředkoval klientům kontakt se společenským prostředím a pomáhal jim při obstarávání osobních záležitostí, při vzdělávacích a jiných aktivizačních činnostech;
- pomáhal rodinám se zajišťování péče o dítě;
- osvojil si zásady komunikace a jednání s osobami se zdravotním postižením, včetně osob, jejichž projevy chování kladou vyšší nároky na péči;
- vhodně komunikoval s klienty, jednal taktně, s péčí a přiměřenou empatií; dodržoval zásady společenského a profesního chování;
- v případě potřeby poskytl neodkladnou první pomoc a zajistil pomoc odbornou; pomáhal při prosazování práv a zájmů klientů;

- měl přehled o základních principech individuálního plánování – uměl sledovat změny na straně klienta, empaticky vnímat potřeby klienta a jednat o nich s dalšími odbornými pracovníky v sociálních službách;
- osvojil si zásady spolupráce s dalšími pomáhajícími odborníky v zájmu klienta v multidisciplinárním týmu.

#### Pomoc při zajišťování chodu domácnosti

- pomáhal při zajišťování stravy (distribuce hotových jídel, ohřátí nebo příprava jednoduchých pokrmů a nápojů);
- prováděl běžný úklid v domácnosti;
- zajišťoval základní péči o prádlo, oděv a bytové doplňky;
- zajišťoval nákupy a další běžné služby, pomáhal klientům při kontaktu s venkovním prostředím;
- používal správně běžné domácí prostředky, pomůcky a přístroje a prováděl jejich standardní údržbu.

#### Spolupráce při zajišťování sociálních služeb

- měl přehled o formách a zařízeních sociálních služeb a základních podmínkách poskytování sociálních služeb;
- prakticky se orientoval ve formách sociálního vyloučení, měl přehled o nástrojích, kterými lze tuto problematiku řešit, a o povoláních nebo institucích, které se podílejí nebo mohou podílet na řešení;
- znal příčiny a rizikové faktory vzniku různých typů nepříznivých sociálních situací, zejména bezdomovectví, dluhové problematiky, nezaměstnanosti, závislosti, násilného chování;
- věděl, ve kterých pracovních činnostech a na jakých pracovních pozicích se může v sociálních službách uplatnit;
- byl připraven komunikovat se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, řešil s nimi pracovní problémy a podílel se na zabezpečování kvality sociálních služeb;
- jednal v souladu s profesně etickými zásadami, dbal na dodržování práv a bezpečnosti klientů.

#### Úklid v sociálních, ubytovacích a jiných zařízeních

- organizoval, popřípadě sám zajišťoval provádění úklidových prací;
- podílel se na jednorázových a pravidelných úklidových pracích (denní, týdenní, generální);
- dbal na dodržování hygienických požadavků pro sociální zařízení, včetně dezinfekčního řádu pracoviště, správných postupů BOZP při manipulaci s chemickými a dezinfekčními látkami, úklidovými pomůckami a stroji.

#### Příprava pokrmů a nápojů, dodržování hygieny při jejich přípravě

- pomáhal při přípravě pokrmů;
- připravil jednoduchý pokrm teplé nebo studené kuchyně podle receptury;
- používal a dodržoval inventář a zařízení v gastronomickém provozu i v domácím prostředí;
- dodržoval osobní hygienu a hygienu práce v průběhu pracovních činností;
- prováděl sanitaci, úklid a čištění zařízení a prostor pro výrobu pokrmů;
- skladoval potravinářské suroviny a nápoje podle jejich druhů v souladu s hygienickými požadavky.

### Šití a opravy prádla, a bytových doplňků

- volil vhodný materiál s ohledem na požadované vlastnosti výrobku;
- prováděl základní údržbu a seřízení šicího stroje;
- opravoval prádlo a oděvy (zašival, použil aplikace, všil zdrhovadlo, začíšťoval);
- zhotovoval jednoduché výrobky (povlečení, závěsy, potahy).

### Praní a žehlení prádla a oděvů

- třídil prádlo a oděvy pro praní podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění;
- používal vhodné prací prostředky;
- odstraňoval běžnými prostředky skvrny;
- dodržoval osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení skládání a expedice;
- obsluhoval prací, sušící a žehlící stroje.

## **d) Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 72 - § 76, vyhláška č. 47/2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

### **Stupeň dosaženého vzdělání:**

střední vzdělání s výučním listem, kvalifikační úroveň EQF3

### **Způsob ukončení:**

závěrečná zkouška

### **Doklad o dosaženém vzdělání:**

výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce

### 3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

#### a) Základní identifikační údaje

<b>Název školy:</b>	Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové
<b>Adresa školy:</b>	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
<b>Ředitel:</b>	PaedDr. Libor Mojžíš
<b>Zřizovatel:</b>	Královéhradecký kraj
<b>Adresa:</b>	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
<b>Kód oboru vzdělání:</b>	75 – 41 – E/01
<b>Název oboru:</b>	Pečovatelské služby
<b>Název ŠVP:</b>	<b>Pečovatelské práce</b>
<b>Délka studia:</b>	3 roky
<b>Forma studia:</b>	denní studium

#### b) Popis celkového pojetí vzdělávání v ŠVP

##### Charakteristika školy

Střední škola profesní přípravy v Hradci Králové patří do sítě speciálních škol a je jednou z největších svého druhu v České republice. Příprava žáků probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu a s využíváním speciálně pedagogických metod. Teoretická výuka a část praktické přípravy probíhá v budově školy v ulici 17. listopadu 1212, která je součástí areálu speciálních škol. Hlavní část praktického vyučování je realizována na přibližně 30 odloučených pracovištích a středisku praktického vyučování stavebních oborů ve skladištní oblasti v Hradci Králové. Žákům je také poskytována výchovně poradenská a pedagogicko-psychologická péče. Mnoho aktivit je vyvíjeno v oblasti zájmových činností, zejména sportu, kde je zapojeno velké procento žáků. Úspěšné jsou také profesní soutěže a prezentace žákovských prací.

Škola zajišťuje teoretickou výuku a část praktické výuky v prostorách školy, další praxe je zajištěna na smluvních pracovištích.

##### Profil absolventa

Absolvent ŠVP Pečovatelské práce se uplatní na pozici pracovník v sociálních službách provádějící přímou obslužnou a asistentskou péči klientům, zajišťující chod domácnosti klientům nebo pomoc v rodinách s péčí o dítě. Absolvent je schopen uklidit domácnost, sociální či ubytovací zařízení, pomoci v kuchyni při přípravě jednoduchých pokrmů, ovládá šití a opravy prádla, žehlení, praní.

#### c) Organizace výuky

##### Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. V prvním a druhém ročníku probíhá vždy jeden týden teoretická výuka a jeden týden odborný výcvik v rozsahu stanoveném učebním plánem. Ve třetím ročníku je výuka organizovaná vždy opakujícím se cyklem dva dny teoretická výuka a tři dny odborný výcvik.

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je Školní řád SŠPPHK. Školní řád upravuje pravidla chování v teoretickém a praktickém vyučování, obsahuje práva a povinnosti žáků. Školní řád dále rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu a Pracovního řádu. Obsahuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků a uvádí kritéria hodnocení chování žáků a výchovná opatření. Všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci jsou povinni se se Školním řádem seznámit a řídit se jím.

#### d) Výchovné a vzdělávací strategie

„Učitel nezabývá žáka vlastního vidění světa. Respektuje, že tak, jako on má „svůj svět“ se svými pravdami, zákonitostmi, úhlem pohledu, tak i žák má „svůj svět“ s jeho pocity, názory a zkušenostmi. Nejde o to bezvýhradně vnutit žákovi vlastní svět, ale o to, hledat společné mosty k propojení obou světů a nalézat společný jazyk. Prostředkem tohoto hledání a objevování může být a je právě dialog ve vyučování.“

Vyučovací metody vycházejí z dlouhodobých záměrů a cílů školy, která je zaměřena na profesní přípravu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a která klade důraz na respektování individuálního potenciálu každého žáka a jeho stylu učení. Vedle priority přípravy na povolání usilujeme o komplexní rozvoj osobnosti žáka a jeho vedení k samostatnosti v myšlení, výběru, získávání a třídění informací, k organizaci vlastního učení dle individuálních schopností a formování kladného postoje k celoživotnímu vzdělávání.

#### Pilíře v edukačním procesu

- dialog jako princip vyučování
- otevřené vyučování – podporující činnostní učení, kdy se žák učí prostřednictvím vlastního jednání, samostatným hledáním, odhalováním, experimentováním, prověřováním
- kooperativní vyučování a učení

#### Východisko chápání učení žáka a činnosti učitele

Pojetí učení	Pojetí žáka	Pojetí učitele	Typické vyučovací metody
Učení je konstruování znalostí	Žák je aktér hledající význam a smysl toho, čemu se učí	Učitel je žakovým průvodcem na cestě poznání	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskuse o problémech</li> <li>- řízené objevování</li> <li>- spoluúčast na stanovení cílů</li> <li>- aktivní participace na řešení učebních úloh</li> </ul>

Volbu vhodných metod a organizačních forem vyučování považujeme za klíčový prvek efektivnosti vyučovacího procesu.

U žáků je oblíbené takové vyučování, které je pro ně zajímavé, smysluplné, pestré a přiměřeně náročné, vedené profesionálem, který používá aktivní a motivující formy výuky.

#### Učitel a volba vyučovacích metod

Výběr vhodných vyučovacích metod klade vysoké požadavky na osobnost učitele, jeho odborné a didaktické znalosti a dovednosti, provádění důsledné analýzy učiva, uvědomění si silných i slabých stránek jednotlivých vyučovacích metod.

Učitel je tím, kdo by měl vytvářet kvalitní příležitosti a vhodné podmínky pro aktualizaci potenciálu každého žáka.

Role učitele v procesu řízení vyučování – facilitátor (průvodce) žákova učení (pomáhá, radí, usnadňuje).

### **Didaktické zásady**

Učitel je povinen respektovat didaktické zásady s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zejména:

- zásadu přiměřenosti
- zásadu posloupnosti
- zásadu systematičnosti
- zásadu názornosti
- zásadu vyzdvihování kladných rysů osobnosti žáka
- zásadu individuálního přístupu k žákovi

## **e) Realizace teoretického vyučování**

Metody a formy výuky

Základní organizační formou teoretického vyučování je **vyučovací hodina** (45 min).

Vyučovací metoda musí reflektovat

- cíle, kterých má být dosaženo
- charakter učiva
- osobnost žáků

Bez ohledu na typ vyučovací hodiny uvádíme přehled využívaných metod reflektujících fáze vyučovací hodiny.

### **Metody motivační**

Efektivitu vyučování zvyšuje dobrá motivace žáka – podle G. Pettyho je možné zvyšovat motivaci podle hesla FOCUS:

F - fantazie (úlohy jsou pro žáky zajímavé, podporují zvědavost, jsou problémové, záhadné, tvořivé)

O - ocenění (úspěchy jsou oceňované co nejdříve po dosažení dobrých výsledků)

C - cíle (cíle jsou pro žáky přitažlivé, zvládnutelné, dosažitelné podle individuálních možností)

U - úspěch (zvládnutí cílů dává žákovi zažít úspěch)

S - smysl (učení i učivo je smysluplné, využitelné, žáci chápou jeho význam a potřebnost)

### **Metody expoziční**

- metody expozice učiva – metody posilující aktivní účast žáků na procesu učení - metody analýzy, srovnávání, syntézy, metody rozvíjející divergentní myšlení žáků, metody podporující kooperaci, vytváření postojů a hodnotových orientací žáků, výklad nového učiva, rozhovor, metody práce s knihou a jinými zdroji informací, demonstrační a ilustrační metody, metody rozvíjející kritické myšlení

## **Metody fixační**

- upevňování učiva

## **Metody hodnocení**

slovní hodnocení, klasifikace

Podle pramene získaných informací:

- zkoušky ústní
- zkoušky písemné
- zkoušky praktické
- didaktické testy

Podle funkce, kterou zkoušky plní:

- zkoušky průběžné
- zkoušky orientační
- zkoušky tematické
- zkoušky závěrečné

Podle formy zkoušení:

- zkoušky individuální
- zkoušky skupinové
- zkoušky hromadné

Učitel vybírá způsob zkoušení podle cíle, který sleduje, podle věkových a individuálních zvláštností žáků, podle charakteru učební látky i podle podmínek, ve kterých zkoušení probíhá. Roli hraje i učitelova zkušenost s jednotlivými metodami zkoušení.

(Hodnocení – viz samostatná kapitola bod č. 3, pís.ch)

## **Metody relaxační**

### **Další využívané metody (uplatňované napříč uváděnými fázemi vyučování)**

- brainstorming (burza nápadů) – varianta párového brainstormingu (práce dvojic)
- vytváření myšlenkových map (mind maps)
- pojmové mapy
- situační metody (simulace situací)
- inscenační metody (hraní rolí)
- didaktické hry
- dramatizace
- diskuse
- skládkové učení
- učení pomocí metod kritického myšlení

Výběr výukové metody musí vycházet z výsledků učitelem prováděné diagnostiky žáků a třídy.

Diagnostické metody realizované učitelem:

- pozorování
- explorační metody (rozhovor, dotazník)
- rozbor a hodnocení výsledků činností
- sociometrické metody

## Formy vyučování

Před hromadným frontálním vyučováním preferovat organizační formy:

- párové vyučování
- skupinové vyučování
- individuální vyučování (výukový software)

Další využívané organizační formy vyučování:

- exkurze – žáci v průběhu roku absolvují odborně zaměřené exkurze dle oborů vzdělání
- školní výlety
- oborové soutěže – organizované jako školní kola (každý obor 1x ročně)
- sportovní soutěže – organizované jako školní kola, regionální, celorepublikové (sportovní turnaje ve všech kategoriích řešeny výběrově)
- adaptační, sportovně – ekologické dny pro 1. ročníky (výběrová aktivita)

## Individuální vzdělávací program

Stanoví postup vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami § 18 Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Vychází z komplexní diagnózy stanovené na základě vyšetření SPC nebo PPP a řídí se vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři § 5. IVP má žákovi zajistit optimální vzdělávání podle jeho schopností.

Zde jsou rozpracovány jednotlivé postupy, které povedou ke kompenzaci odborně diagnostikovaného handicapu.

Škola spolupracuje s SPC při Mateřské škole, Speciální základní škole a Praktické škole v Hradci Králové a s dalšími školskými poradenskými zařízeními.

## f) Realizace praktického vyučování

Organizační podmínky

Předmět	zkratka	1.r	2.r	3.r
Odborný výcvik	OdV	15,5	17,5	21
Celkem týdně		15,5	17,5	21

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. V prvním a druhém ročníku probíhá vždy jeden týden teoretická výuka a jeden týden odborný výcvik v rozsahu stanoveném učebním plánem. Ve třetím ročníku probíhá výuka odborného výcviku každý týden ve třech dnech dle stanoveného rozvrhu. (Možná varianta čtyři dny teoretická výuka jdoucích dní za sebou a šest dní odborná praxe.)

Základní organizační formou praktického vyučování je **vyučovací hodina** (60 min) sestavená do vyučovacích dnů.

Vyučování odborného výcviku má převážně pracovní ráz. Učitel vede žáky, aby si osvojili dané vědomosti a dovednosti. Při tom působí na žáky celou svou osobností a svým jednáním. Měl by být žákům vzorem, zdrojem podnětů, které jim buď přímo sděluje v podobě slovního projevu, nebo předvádí tak, že působí na další smyslové orgány žáka. Ten podněty přijímá, zpracovává, napodobuje a přizpůsobuje podle učitele své chování a postoje. Jeho chování se zpětně stává podnětem pro učitele, aby reguloval výběr a sled dalších podnětů, které žákovi předal.

Těžiště vyučovacího dne v odborném výcviku spatřujeme ve dvou základních částech, ze kterých je složen každý učební den:

- instruktáž
- samotná činnost žáků

Úvodní část učebního dne se nazývá instruktáž. Řídí ji učitel podle rozsahu stanovených cílů a úkolů. Nejprve učitel navazuje na učivo, které si žáci osvojili v teoretických předmětech, a to tak, že učivo stručně zopakuje, ale sám znovu nevysvětluje. Během instruktáže učitel vysvětluje, ukazuje, předvádí činnosti, které si mají žáci osvojit a v další části učebního dne je budou samostatně či pod dohledem vykonávat.

Instruktáž by neměla zpravidla trvat déle než 25 minut. Pokud by měla trvat déle, je třeba, aby ji učitel rozdělil do dvou nebo tří instruktáží v rámci jiných učebních celků.

Úspěšná instruktáž by měla mít následující postup:

- seznámení žáků s cílem učebního dne
- vzbuzení zájmu o učivo
- ověření si teoretických znalostí žáků
- seznámení žáků s učivem, vysvětlení a ukázání postupů činností
- ověření si, zda žáci pochopili, co se ve vyučovacím dnu budou učit
- udělit pokyny k samotnému učení (náviku dovednosti)

Samotná činnost žáků se realizuje převážně prostřednictvím cvičení. Cvičením rozumíme osvojování a procvičování pracovních činností žákem. Cílem je osvojovat si a zdokonalovat pracovní dovednosti.

#### **Organizace učebního dne:**

- zahájení
- instruktáž
- procvičování
- úklid pracoviště
- závěrečné hodnocení

Při přípravě na vyučování učitel odborného výcviku promýšlí vhodné postupy – případně si je písemně zaznamenává.

#### **Obsahové členění vyučovacího dne:**

- úvodní část
- pracovní část
- závěrečná část

#### **Úvodní část**

Zahájení:

- příchod žáků na pracoviště
- nástup pracovní skupiny
- vzájemný pozdrav s učitelem
- hlášení vedoucího skupiny, kontrola přítomných, zápis do dokumentace
- kontrola upravenosti žáků
- vyřízení osobních záležitostí žáků s učitelem
- informace a pokyny učitele

Výklad:

- motivace žáků

Instruktaž:

- vysvětlení
- ukázka
- předvedení
- opakování a navázání na teorii
- BOZP
- zápis žáků

### **Pracovní část**

Cvičení:

- průběžná kontrola
- korekce činnosti žáků
- průběžná instruktáž
- průběžné slovní hodnocení
- individuální instruktáž

### **Závěrečná část**

Kontrola:

- odevzdání prací

Hodnocení:

- klasifikace doplněná slovním hodnocením

Závěr:

- opakování hlavních zásad pracovních činností
- BOZP
- rozbor pracovních výsledků
- dotazy žáků a připomínky
- domácí cvičení
- zhodnocení výsledků ve vyučovacím dnu
- zápis žáků

Ukončení:

- úklid pracoviště a pracovních prostorů
- odchod do šatny, převléknutí a osobní hygiena

## **g) Organizace výuky a přehled využití týdnů ve školním roce**

1. Výuka teoretického a praktického vyučování v prvním a druhém ročníku se pravidelně střídá, 1 týden teoretické vyučování a 1 týden praktická výuka. Ve třetím ročníku je výuka rozvržena na 2 dny teoretické výuky a 3 dny praktické výuky.
2. Výuka ve školním roce trvá 40 týdnů ve všech ročnících. Rozpis učiva je rozvržen do 30 - 34 týdnů, zbývající týdny se využijí podle uvedené tabulky.

## Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	30
Adaptační, sportovně-ekologické dny	1	1	1
Projektové dny, exkurze, výchovně vzdělávací akce	1	1	1
Závěrečná zkouška	0	0	2
Časová rezerva	1	1	3
Opakování učiva	3	3	3
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## h) Realizace kompetencí

### Kompetence k učení

Učitelé vedou žáky ve skupinách nebo individuálně k tomu, aby svou práci sami rozvrhli, realizovali vlastní nápady a náměty, poté hodnotili a zaznamenávali svůj pokrok.

Učí žáky pracovat s různými zdroji informací (tištěnými, elektronickými apod.), žáci se učí informace správně citovat a kriticky hodnotit.

Žákům jsou zadávány samostatné práce vyžadující aplikaci teoretických poznatků. Mají k dispozici školní knihovnu a mohou využívat školní počítače s připojením na internet i mimo výuku. Výstupem některých předmětů jsou samostatně vytvářené pololetní práce, které žáci zpracovávají a prezentují jejich výsledky před kolektivem.

Škola organizuje tematicky zaměřené exkurze, kde si žáci ověřují využitelnost školních poznatků v praxi.

Učitelé připravují žáky na účast v soutěžích. V rámci individuálních konzultací jim poskytují odbornou pomoc při vyhledávání doplňujících informací, a tím zvyšují i jejich zájem o daný obor.

### Kompetence k řešení problémů

Škola zavádí takové organizační formy výuky, při kterých jsou vytvářeny vhodné podmínky pro rozvíjení kompetencí k řešení problémů, umožněno vytváření hypotéz, hledání vysvětlení, provádění pokusů a ověřování výsledků.

K řešení jsou předkládány úkoly, které vyžadují propojení znalostí z více vyučovacích předmětů včetně praktických znalostí a dovedností. Žáci sami volí pořadí při vypracování úkolů.

### Kompetence komunikativní

Ve výuce škola upřednostňuje metody, které umožňují týmovou spolupráci a prezentaci výsledků činnosti, používány jsou metody aktivního sociálního učení jako např. brainstorming, simulace, hraní rolí, diskuse.

Škola umožňuje žákům využívat moderní komunikační technologie, vyžaduje využívání různých zdrojů informací, jejich kritické hodnocení a odpovědné používání.

Jako výstup některých témat ve výuce žáci zpracovávají samostatné práce s využitím ICT, písemně i graficky.

V průběhu školního roku se žáci podílejí na organizaci a realizaci veřejné prezentace činnosti školy např. dny otevřených dveří.

### **Kompetence sociální a personální**

Škola zařazuje adaptační, sportovně-ekologický kurz pro žáky prvního ročníku, na kterých se žáci seznamují v rámci nově vytvořených tříd a osvojují si třídní pravidla soužití.

Kompetence sociální a personální jsou rozvíjeny i v rámci postupů a metod ve vyučování, které byly uvedeny výše a také např. při Odborném výcviku, v hodinách Osobnostní výchovy, týmové práci, soutěžích, reprezentačních akcích. Jsou vedeni reagovat na měnící se podmínky a současně být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti.

### **Kompetence občanské a kulturního povědomí**

Žáci se již v prvním ročníku spolupodílejí na vytváření pravidel ve třídě. Při hodinách Úvodu do studia hodnotí žáci chování své i ostatních. Je vyžadováno přijetí odpovědnosti za vlastní chování a hledání společného řešení při nápravě chyb. Jsou vedeni k dodržování zákonů, k respektování práva a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminace. Při hodinách občanské nauky jsou motivováni k zájmu o politické a společenské dění u nás a ve světě.

### **Kompetence pracovní**

Pracovní kompetence jsou rozvíjeny především v rámci Odborného výcviku. Žáci jsou vedeni k odpovědnému plnění úkolů, technologické kázni a poctivosti. Zdůrazňována je profesní etika při poskytování služeb a jednání se zákazníky.

Žáci hodnotí své výkony a navrhují postupy k odstranění nedostatků ve své práci.

Při týmové práci je zdůrazňován význam kooperace, dělení kompetencí a význam práce všech členů skupiny pro kvalitní výsledek.

### **Kompetence matematické**

Matematické kompetence se prolínají většiny vyučovacích předmětů, jak teoretických, tak i odborných. Žáci používají a převádějí jednotky, provádějí odhad výsledku řešení daných úloh. Čtou v tabulkách, grafech a schématech, rozpoznávají základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu. Aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence digitální**

Do výuky se zařazují digitální kompetence, které zahrnují sebevědomé, kritické a zodpovědné používání digitálních technologií a zapojení do nich pro učení, v práci a pro účast ve společnosti. Jednotlivé oblasti digitálních technologií se dělí do pěti oblastí, které při výuce škola zahrnuje. 1. Informační a datová gramotnost: žáci formulují informační potřeby, vyhledávají a získávají digitální data, informace a obsahy. 2. Komunikace a spolupráce: žáci integrují, komunikují a spolupracují prostřednictvím digitálních technologií. Zapojují se do společnosti prostřednictvím veřejných a soukromých digitálních služeb a participativního občanství. 3. Tvorba digitálního obsahu: vytvářejí a upravují digitální obsahy. Uplatňují autorská práva a licence. 4. Bezpečnost: chrání zařízení, obsah, osobní údaje a soukromí v digitálním prostředí. 5. Řešení problémů: žáci jsou vedeni k řešení koncepčních problémů a problémových situací v digitálním prostředí. Využívají digitální nástroje k inovaci procesů a produktů.

### **Ověřování kompetencí**

K ověřování klíčových kompetencí dochází u všech ročníků v průběhu celého školního roku. Úroveň osvojení jednotlivých kompetencí sleduje třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů a Odborného výcviku v rámci svých disciplín a vedení školy prostřednictvím kontrolní činnosti. Zjištěné údaje jsou součástí písemného hodnocení žáka na konci školního roku, které

zpracovává ve spolupráci s ostatními vyučujícími třídní učitel a v obecné rovině nedílnou součástí auto evaluační zprávy školy.

Nespecifikované záležitosti týkající se hodnocení a klasifikace žáků včetně zásad a postupů hodnocení při dokončování studia, opravných zkoušek a rozporování klasifikace se řídí obecně platnými právními předpisy a Klasifikačním řádem školy, který je součástí Školního řádu v aktuálním znění a schválen Školskou radou § 167, §168 Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## ch) Realizace průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Průřezové téma č. 2 *Člověk a životní prostředí* je v největší míře realizováno prostřednictvím nového všeobecně vzdělávacího předmětu Ekologická výchova, který je zařazen do prvního ročníku povinných předmětů. Dále se problematika řeší nadpředmětově, a to v žákovských projektech.

Průřezové téma č. 4 *Člověk a digitální svět* je řešen napříč všemi předměty, kde jsou žáci vedeni k tomu, aby se zapojovali do občanského života prostřednictvím digitálních technologií, využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb, ukládali si zajímavé odkazy pro další využití, udržovali svá zařízení zabezpečená, chránili data před zneužitím, budovali svou identitu, chápali rozdíl mezi fyzickým a digitálním online světem, odlišovali vlastní a cizí digitální obsah, jednali v digitálním světě eticky, rozeznali provozní stav počítače a v případě potíží si uměli vyžádat pomoc, využívali digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu se svými blízkými, spolužáky a učiteli.

## Začlenění průřezových témat

### 1. Občan v demokratické společnosti

Průřezová témata:	začlenění předmětu		
<u>Občan v demokratické společnosti</u>	1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Osobnost a její rozvoj	TV	TV	TV
2. Komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů	ÚS	OV	ON
3. Společnost - jednotlivec a spol. skupiny, kultura, náboženství	ON	ÚP	OIn
4. Stát, politický systém, politika, soudobý svět	OdV	OdV	OdV
5. Masová média	ČJ	ČJ	OIn
6. Morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita	ÚS	OV	ON
7. Potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život	Zdr	EkV	ON

## 2. Člověk a svět práce

Průřezová témata:	začlenění předmětu		
<u>Člověk a svět práce</u>	1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Individuální příprava na pracovní trh			
Sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům...	OdV	ÚP	Zdr
Písemná a verbální sebezprezentace při vstupu na trh práce	In	ČJ	Ps
Vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhledávání	ČJ	In	OIn
Aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu	OdV	PPo	Pe
2. Svět vzdělávání			
Význam celoživotního vzdělávání	M	TV	OIn
Formální a neformální vzdělávací příležitosti, rekvalifikace	OdV	Ps	ON
Ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech	OdV	OdV	OdV
3. Svět práce			
Trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky	ZŠ	EnV	OdV
Nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita	PŽ	EnV	OdV
Technologický rozvoj v činnostech lidské práce	EkV	Pe	OdV
Pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání	OdV	OdV	OdV
Zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele	ZŠ	ÚP	OC
4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti			
Služby kariérového poradenství	ÚS	OV	ON
Zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury	ÚS	OV	ON

### 3. Člověk a digitální svět

Průřezová témata:			
Člověk a digitální svět	začlenění předmětu	začlenění předmětu	začlenění předmětu
	1. ročník	2. ročník	3. ročník
1. Vyhledávání informací	Zdr	PPo	Pe
2. Práce s textovým editorem	ČJ	ČJ	OIn
3. Práce s tabulkovým kalkulátorem	Ps	Zdr	Ep
4. Práce se softwarem – tvorba prezentací	EsV	EsV	OIn
5. Aplikace znalostí z teoretických předmětů na úkoly z praxe	M	M	M

#### i) Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit

Žáci pracují na projektech tematicky zaměřených na problematiku sociální a ekologickou a sportovní.

- plavecký výcvik žáků
- sportovní turnaje
  - školní
  - meziškolní (v systému Odborných učilišť)
  - krajské přebory
- celostátní sportovní aktivity ve sportovním klubu INTEGRA

Škola organizuje účast žáků na kulturních, sportovních a společenských akcích.

- divadelní představení – Klub diváka ve spolupráci s Klicperovým divadlem HK
- aktivity a prezentace školy na veřejnosti
  - dny otevřených dveří
- exkurze
  - profesní příprava
  - zájmové
  - vzdělávací

Škola pořádá besedy s odborníky z různých oblastí lidské činnosti.

- besedy a přednášky na podporu prevence patologických jevů a šikany, organizované ve spolupráci s místními organizacemi
- besedy k prohloubení učiva - nových způsobů výroby, technologických postupů, prezentace a prodeje výrobků

Žáci se zapojují podle svého zájmu do ve školních kroužků a podílejí se na realizaci různých mimoškolních akcí.

Pedagogičtí pracovníci si uvědomují nutnost výchovného působení na žáky i mimo vyučování a důležitost podporování a rozvíjení zájmů žáků. Každoročně proto reagují na podněty žáků

a zřizují zájmové kroužky. Tyto aktivity jsou rovněž významným prostředkem prevence sociálně patologických jevů mezi mládeží.

## **j) Způsob hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnou legislativou: Školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### **Obecné zásady hodnocení**

Cílem a základem každého hodnocení je poskytovat žákovi zpětnou vazbu, tzn. co se naučil, co zvládá, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále. Přednost má pozitivní hodnocení, které lépe podporuje vnitřní motivaci. Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejícími kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Prioritou je individuální pokrok každého žáka. Nesmí docházet ke srovnávání žáka se spolužáky a jejich rozdělování na dobré a špatné. Hodnocení probíhá systematicky a co nejčastěji. Vyučující preferuje tu formu hodnocení, která žákovi nejvíce vyhovuje.

### **Způsoby hodnocení**

Pro celkové hodnocení používáme běžnou číselnou pětistupňovou klasifikační stupnici. Pouze při vzdělávání žáků podle IVP je možné použít v opodstatněných případech hodnocení slovní. U průběžného hodnocení se užívají různé formy. Od klasické klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, hodnocení pomocí symbolů, až po sebehodnocení žáků. V teoretických předmětech (mimo výchovu) a v odborném výcviku je průběžné provádění a zapisování klasifikace závazné. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení, s chybou či nedostatkem se dále pracuje. Závěrečné rozhodnutí o známce je věcí učitele, ale od začátku vede s žáky diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria, byli se známku identifikováni a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení i hodnocení druhých. Ve třídě může být citlivě prováděno i vzájemné hodnocení.

### **Kritéria pro hodnocení v teoretických předmětech**

- zvládání očekávaných výstupů v rámci individuálních možností žáka
- dovednost vyhledávat a zpracovávat informace
- schopnost spolupracovat ve dvojici a ve skupině
- míra samostatnosti při řešení zadaných úkolů
- umění naslouchat a klást otázky k danému tématu
- srozumitelnost písemného projevu
- objektivnost sebehodnocení a hodnocení druhých

### **Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí**

Klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáků v celém časovém období na základě dostatečného množství podkladů. Zámka nezahrnuje hodnocení chování žáků. Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni.

### **Výborný**

- pokud žák osvojené poznatky aplikuje správně, ústní a písemný projev je obsahově správný a srozumitelný, samostatně plní úkoly, umí vyhledávat a zpracovávat informace, aktivně pracuje ve dvojici i ve skupině, umí klást přesné dotazy a aktivně se podílet na diskusi, je schopen objektivního sebehodnocení i hodnocení druhých

### **Chvalitebný**

- jestliže ovládá osvojené poznatky s menšími nepřesnostmi, jeho vyjadřování a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti obsahu, úkoly plní s mírnou dopomocí učitele, umí vyhledávat některé informace a částečně je zpracovat, do práce ve skupině se zapojuje, formuluje otázky a zapojuje se do diskuse, dovede ohodnotit sebe i druhé

### **Dobry**

- má-li žák v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků nedostatky, vědomosti dokáže uplatnit za pomoci učitele, při samostatné práci se dopouští chyb, schopnost vyhledávat a zpracovávat informace je jen částečně rozvinuta, písemný projev je méně srozumitelný, ústní vyjadřování nepřesné, při práci ve dvojici nebo skupině je spíše pasivní, hodnocení sebe a druhých není vždy zcela objektivní

### **Dostatečný**

- prokazuje velké nedostatky v osvojovaných poznacích a vztahy mezi nimi chápe jen okrajově, své částečné vědomosti dokáže uplatnit jen s dopomocí učitele, je schopen pracovat jen pod trvalým vedením učitele, jen obtížně a nahodile vyhledává informace, jeho písemný projev je obtížně srozumitelný, nepřesný a neúplný, často nechápe význam mluveného a psaného sdělení, své myšlenky a názory obtížně formuluje, do práce ve skupině se nezapojuje, obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce

### **Nedostatečný**

- nemá osvojené základní poznatky, není schopen pracovat ani s trvalou dopomocí učitele, neumí vyhledávat informace a pracovat s nimi, jeho písemný projev je nesrozumitelný, verbálně své myšlenky obtížně formuluje, do práce ve skupině se nezapojuje nebo práci skupiny narušuje, jeho sebereflexe je neobjektivní

### **Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)**

- žák se hodnotí podle doporučení SPC nebo PPP, pokud žák nemá platné doporučení, zařadí ho škola do 1 stupně PO a vytvoří PLPP a na jeho základě žaka hodnotí,
- na základě PLPP je postupně integrován a jsou stanovené výstupy pro hodnocení žaka,
- u těchto žáků hodnotíme zejména jeho individuální pokroky a nesrovnáváme jej s ostatními žáky, často používáme formativní hodnocení.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným k věku žáků,

- chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno i rozbohem a formativním hodnocením,
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit – co se mu daří, - co mu ještě nejde, - jaké má mezery, - jak bude dál pokračovat...
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky učení,
- sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení, ale má pouze doplňovat a rozlišovat evaluační procesy a více aktivovat žáka, známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **Kritéria pro hodnocení v odborném výcviku**

- zvládání očekávaných výstupů v rámci individuálních možností žáka
- využívání získaných teoretických poznatků v praxi
- znalost pracovních postupů
- kvalita a pečlivost provedení
- míra samostatnosti při plnění pracovního úkolu
- organizace práce a schopnost spolupracovat s ostatními
- dodržování hygienických požadavků, předpisů BOZP a PO, udržování pořádku
- objektivnost sebehodnocení a hodnocení druhých

### **Pravidla pro hodnocení klasifikační stupnicí**

Klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáků v celém časovém období na základě dostatečného množství podkladů. Zámka nezahrnuje hodnocení chování žáků. V prvním ročníku je kladen důraz na získávání dovedností, ve druhém na kvalitu provedení práce a ve třetím na pracovní tempo. Prospěch žáků v odborném výcviku je klasifikován stupni:

#### **Výborný**

- pokud žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti, práci vykonává samostatně, dovede spolupracovat s ostatními, uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen drobných chyb, organizuje si vlastní práci účelně, uvědoměle dodržuje hygienické požadavky a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, je schopen objektivního sebehodnocení i hodnocení druhých

#### **Chvalitebný**

- jestliže žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti, práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, udržuje v pořádku své pracoviště, uvědoměle dodržuje hygienické a pracovní bezpečnostní předpisy, dovede ohodnotit práci svou i druhého

#### **Dobrý**

- uplatňuje-li žák získané teoretické poznatky v praktické činnosti za pomoci učitele odborného výcviku, dopouští se chyb a při pracovních postupech potřebuje občasnou pomoc, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy, hodnocení své práce a práce druhých není vždy zcela objektivní

### **Dostatečný**

- žák prokazuje, že získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele odborného výcviku, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc, ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práci si sám nedovede zorganizovat, obtížně spolupracuje s jinými, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce

### **Nedostatečný**

- nedokáže ani s pomocí učitele odborného výcviku uplatňovat teoretickou přípravu při praktické činnosti, v dovednostech a návycích má zásadní nedostatky, jeho práce zůstává nedokončená, často odmítá i výpomoc ostatním, neudržuje pracoviště v čistotě a pořádku, nedbá předpisů BOZP, jeho sebereflexe bývá neobjektivní

### **Hodnocení chování**

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení jejich chování. Zvláště v této oblasti je důležitý systém pochval a odměňování jako motivujícího a pozitivního aspektu školního života. Hodnocení chování žáků se odvíjí od obecných pravidel společenského chování a dodržování školního řádu. Provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími a projednává na pedagogické radě. Závadné chování žáků je řešeno obvyklým systémem sankcí, který uvádí školní legislativa, až po vyloučení žáka ve správním řízení.

### **Kritéria pro hodnocení chování**

- dodržování základních pravidel společenského chování a jednání
- dodržování školního řádu (řádná docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti atd.)
- správný postoj ke xenofobii, rasismu, šikaně a násilí
- nezneužívání návykových látek ani jiných patologických závislostí
- ekologické chování a ochrana majetku školy

### **Pravidla pro hodnocení chování podle stupnice**

#### **Velmi dobré**

- žák má slušné a zdvořilé chování a vystupování, dodržuje školní řád, řádně dochází na vyučování se všemi pomůckami a čistém pracovním oděvu, svou nepřítomnost včas omlouvá, je kritický ke všem projevům xenofobie, rasismu a násilí, aktivně proti těmto projevům vystupuje, nemá žádné patologické návyky, k majetku školy se chová šetrně, projevuje ekologické smýšlení

#### **Uspokojivé**

- v chování žáka se projevují drobné nedostatky v obecných pravidlech společenského chování, jeho částečný nezájem o vzdělávání se promítá do drobných přestupků proti školnímu řádu, ne vždy včas a dostatečně důvodně omlouvá svou absenci na vyučování, lze zaznamenat i částečnou toleranci k projevům xenofobie, rasismu a násilí, ojediněle požívá návykové látky, úcta k majetku školy a ekologické smýšlení se u něho neprojevuje

## **Neuspokojivé**

- v chování žáka se projevují závažné nedostatky, demonstruje nezájem o vzdělávání, který se promítá do nerespektování školního řádu, má rozsáhlou absenci ve velké míře i neomluvenou, vykazuje xenofobii, rasistické a násilnické projevy chování, prokazatelně požívá návykové látky, poškozují majetek školy

## **Komisionální zkouška**

Vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)

- neprospěl-li na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů. Opravnou zkoušku koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

b) požádá-li zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. (§69 odst. 9 zákona 561/2004 Sb.)

c) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O výsledku komisionální zkoušky se pořizuje zápis.

### Kritéria hodnocení:

Test, kde žák musí prokázat minimálně 50% úspěšnost, aby v následné ústní nebo praktické zkoušce byl hodnocen v souladu s klasifikačním řádem. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek komisionální zkoušky třídní učitel zapíše do protokolu.

## **Doklasifikační zkoušky**

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do uzavření klasifikace za II. pololetí. Komise je dvoučlenná – vyučující a přísedící. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to poslední týden v srpnu. Nemohl-li žák z vážných důvodů zkoušku konat, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák, který nevykoná zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

V případě neprospěchu mohou v opodstatněných případech zákonní zástupci nebo zletilý žák požádat ředitele školy o opakování ročníku.

Při doklasifikační zkoušce z odborného výcviku tvoří komisi vedoucí střediska praktického vyučování (popř. zástupce ředitele pro odborný výcvik) a učitel odborného výcviku.

### **Pokyny k organizaci komisionálních a doklasifikačních zkoušek**

Žáci, kterým zdravotní nebo jiné závažné důvody neumožní účastnit se školního vyučování v dostatečné míře pro možnost jejich hodnocení a klasifikaci, jsou neklasifikováni. Doplnění svých znalostí a dovedností mohou pak prokázat prostřednictvím komisionálního přezkoušení za I. pololetí do konce uzavření klasifikace za II. pololetí.

Komisionální zkoušky se konají podle §6, vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. Za organizaci a správný průběh odpovídají pracovníci v tomto rozsahu:

- **třídní učitelé** zodpovídají za správné zadání a kontrolu výsledků klasifikace v centrální počítačové evidenci, za písemné pozvání žáků ke komisionálním zkouškám s určením místa, času a potřebných pomůcek (nevyjímaje opravné zkoušky z odborného výcviku), za vyplnění protokolu, který obdrží zkušební komise, za provedení ukončovacích úkonů vyplývajících z výsledků zkoušek,
- **zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování** zajistí vytištění seznamu žáků, kteří mají konat komisionální zkoušky a vytištění výpisu z vysvědčení, přepsání a zveřejnění organizačních pokynů, založení protokolů a dotisk vysvědčení,
- **statutární zástupkyně ředitele** připraví návrh na jmenování předsedů a členů zkušebních komisí a časový rozpis žáků tak, aby žák konal v jednom dnu pouze jednu zkoušku,
- **ředitel školy** jmenuje zkušební komise a schválí harmonogram konání komisionálních zkoušek,
- **předsedové komisí** odpovídají za organizaci a řádný průběh včetně přípravy prostorů ke zkoušení, doplnění a předání protokolů na studijní oddělení. V případě doklasifikační zkoušky vykonává tyto úkoly zkoušející. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

**Výsledek komisionální zkoušky** třídní učitel zapíše do protokolu.

### **Hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP**

Vychází z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Žáci vzdělávaní podle IVP jsou hodnoceni podle předem určených pravidel vycházejících z doporučení SPC nebo PPP a stanovené IVP konkrétnímu žákovi.

## k) Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá v souladu s vyhláškou 422/2023 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách a konzervatořích.

Podmínky pro přijetí:

- zdravotní způsobilost uchazeče (posudek zdravotní způsobilosti)
- podání přihlášky ke studiu
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Součástí přijímacího řízení jsou pouze všeobecné studijní předpoklady, není nutná žádná specifická talentová zkouška. Rovněž se hodnotí výsledky žáka z absolvované základní školy, a to jak prospěch, chování, tak i výstupní hodnocení toho, jak žák splnil cíle vzdělávání. Dále míra schopnosti komunikovat v českém jazyce. Spolupráce se ŠPZ (PPP, SPC). Jednotlivé části přijímacího řízení jsou bodovány, celkový výsledek je dán jejich součtem. Kritéria přijímacích zkoušek jsou vždy na webových stránkách školy.

### Zdravotní způsobilost

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro tento obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

## l) Způsob ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání je realizováno podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Kritéria a způsoby hodnocení vycházejí z organizačních pokynů pro zadávání JZZ.

Jednotlivé části zkoušky	Způsob ověřování	Čas
<b>Písemná zkouška</b>	Písemné zpracování zvoleného zadání z jednotlivých odborných předmětů a témat z občansko-vědního základu	240 minut
<b>Praktická zkouška</b>	Praktické předvedení včetně slovního vysvětlení zvolených postupů	840 minut rovnoměrně rozložených do 2 pracovních dnů
<b>Ústní zkouška</b>	Slovní vysvětlení a charakteristika zvolené otázky z odborných předmětů	15 min (+15 min příprava)

## **m) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Řídí se vyhláškou č. 27/ 2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Dle této vyhlášky se pracuje s žáky, kteří mají z PPP a SPC doporučení pro vzdělávání a podle jejich identifikátorů PO. Pokud žák má vřazení do třídy, oddělení, skupiny, nebo školy podle § 16 odst. 9 ŠZ, je tento žák vřazen do třídy samostatně zřízené podle §16, nebo je s ním pracováno podle doporučení ve třídách běžných.

Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, převážně se zdravotním znevýhodněním mentálním, žáci se specifickými poruchami chování, žáci se zdravotním znevýhodněním, žáci se zdravotním postižením i žáci ohrožení sociálně patologickými jevy. Výuka těchto žáků spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků, správně zvolených metod a forem práce určených pro žáky speciální školy. Práce se žáky ze sociálně slabých rodin a sociálně ohrožených žáků, se zaměřuje hlavně na jejich motivaci ke studiu.

Součástí přípravy na vyučování žáků s tělesným postižením je úprava prostředí. Škola má bezbariérový přístup, prostory školy a jednotlivých učeben včetně pracovních míst respektují individuální zvláštnosti a usnadňují profesní přípravu žáků, respektuje požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví těchto žáků.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### **Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v:

- a)** poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b)** úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně prodloužení délky středního odborného vzdělávání až o dva roky,
- c)** úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d)** použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- e)** úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,

- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga,
- h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů,
- ch) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální integrace, nebo formou skupinové integrace, ve speciální škole, dle vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Podle potřeb žáků lze obsah vzdělávání rozložit do více ročníků, zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny nebo individuální vzdělávací plán.

Podmínky pro uskutečňování teoretického i praktického vyučování včetně počtu žáků ve třídě, či ve skupině při odborném výcviku jsou stanoveny právním předpisem.

### **Vzdělávání žáků nadaných**

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Tento žák je vzděláván podle IVP nadaného žáka, který vychází z doporučení ŠPP a vyjádření zákonného zástupce žáka.

Vzhledem k zaměření školy, nadaní žáci k nám nedochází.

## **n) Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole**

### **a) Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP**

Plán pedagogické podpory (PLPP) zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP bude vypracován na základě vyhodnocení speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Podklady pro vypracování PLPP dodají učitelé vždy do 20. září příslušného školního roku výchovné poradkyni. Výchovná poradkyně vyhodnotí konkrétní plán speciálních opatření a vypracuje PLPP. S PLPP seznámí učitelé, kteří žáka vyučují, jak v teoretických, tak v praktických předmětech, nejdéle do 5 dne měsíce října příslušného roku. PLPP bude vyhodnocován v komisi složené z TU a příslušných vyučujících vždy do 3 měsíců od jeho vyhotovení, a to v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka a s výhledem, zda vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola (výchovná poradkyně) zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrné opatření na základě PLPP.

### **b) Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky s SVP, popř. i pro žáky nadané**

Individuální vzdělávací plán (IVP) se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Podklady pro vypracování IVP předá výchovná poradkyně TU a dalším učitelům, kterých se úpravy IVP týkají. Kolektiv učitelů zpracuje návrh IVP, který je projednán se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka do 20. dne ode dne předání doporučení ŠPZ škole. Na základě souhlasu je IVP předán vyučujícím, žákovi, ŠPZ a zákonnému zástupci žáka, a to nejdéle do 1 měsíce od doručení doporučení ŠPZ. V průběhu vzdělávání může být IVP doplňován na základě potřeb žáka. Výchovná poradkyně svolává komisi složenou z vyučujících, žáka a zákonného zástupce žáka k vyhodnocení naplňování IVP, a to vždy v měsíci dubnu školního roku. Analýzu vyhodnocení, popřípadě navrhované změny předá ŠPZ, zákonným zástupcům žáka a žákovi samotnému, nejpozději do 10 pracovních dnů. Pro každý školní rok se vypracovává nový platný IVP v souvislosti s naplňováním podpurných opatření a se změnami studia vyplývající z ŠVP.

### **c) Systém vyhledávání a podpory nadaných žáků**

Na základě zjištění nadaných žáků třídními učiteli, učiteli odborných předmětů a učiteli tělesné výchovy, bude vytvořen seznam nadaných žáků, který příslušní vyučující předají výchovné poradkyni nejpozději do 20. září příslušného školního roku. Ta na základě podkladů vypracuje PLPP a požádá žáka nebo zákonného zástupce žáka o vyjádření ŠPZ ke zmíněné problematice na základě vypracovaného posudku na žáka. Pokud ŠPZ vydá doporučení, pak bude žákovi v konkrétní oblasti, ve které se jeví jako nadprůměrný a nadaný vytvořen vzdělávací model na základě IVP. Tento IVP má stejnou realizaci jako v bodě b.

## **o) Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Za zajišťování úkolů na úseku BOZP v rámci školy odpovídá ředitel školy, v jeho nepřítomnosti statutární zástupce.

Dle Zákoníku práce 262/2006 Sb., v platném znění, za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddelitelnou součástí jejich pracovních povinností. Pedagogičtí pracovníci pak zodpovídají za bezpečnost žáků při výuce a zájmových činnostech konaných za jejich dozoru. Povinnosti jsou stanoveny ve vnitřním řádu učiliště.

### **Povinnosti škol a školských zařízení vyplývající ze školského zákona**

Povinnosti škol a školských zařízení vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

### **Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních § 29**

Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školy a školská zařízení zajišťují BOZP dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Základní podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany se rozumí:

- důkladné seznámení žáků s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygieny práce, technologickými a pracovními postupy
- používání technického zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním a hygienickým předpisům
- používání osobních ochranných pracovních prostředků podle vyhodnocených rizik u pracovní činnosti
- dodržování zákonných ustanovení v oblasti požární ochrany a prevence před možným vznikem požáru
- vykonávání stanoveného dozoru

**Práce pod dozorem** – vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP a pracovního postupu. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů, pracovních postupů nebo ohrožení zdraví.

**Práce s dohledem** – osoba pověřená dohledem zkontroluje před zahájením práce pracoviště a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

## 4. UČEBNÍ PLÁN

### a) Základní identifikační údaje

<b>Název školy:</b>	Sřední škola profesní přípravy, Hradec Králové
<b>Adresa školy:</b>	17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové
<b>Ředitel:</b>	PaedDr. Libor Mojžíš
<b>Zřizovatel:</b>	Královéhradecký kraj
<b>Adresa:</b>	Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
<b>Kód oboru vzdělání:</b>	75 – 41 – E/01
<b>Název oboru:</b>	Pečovatelské služby
<b>Název ŠVP:</b>	<b>Pečovatelské práce</b>
<b>Délka studia:</b>	3 roky
<b>Forma studia:</b>	denní studium

### b) Učební plán

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin			
Povinné vyučovací předměty	zkratky	1. ročník	2. ročník	3. ročník	celkem
Český jazyk	ČJ	1,5	1,5	0	3
Matematika	M	1,5	1,5	1	4
Občanská nauka	ON	1	1	1	3
Informatika	In	1	1	0	2
Tělesná výchova	TV	1	1	2	4
Ekologická výchova	EkV	1	0	0	1
Ekonomická výchova	EnV	0	1	0	1
Estetická výchova	EsV	1	1	0	2
Osobnostní výchova	OV	0	0,5	0	0,5
Úvod do studia	ÚS	0,5	0	0	0,5
Oborová informatika	OIn	0	0	1	1
Epidemiologie	Ep	0	0	1	1
Odborná cvičení	OC	0	0	1	1
Pečovatelství	Pe	0	0,5	3	3,5
Příprava pokrmů	PPo	0	2	0	2
Praní a žehlení	PŽ	2	0	0	2
Psychologie	Ps	1	1	1	3
Úklidové práce	ÚP	0	1,5	0	1,5
Základy šití	ZŠ	2	0	0	2
Zdravověda	Zdr	1	1,5	1,5	4
Odborný výcvik	OdV	15,5	17,5	21	54
<b>celkem</b>		<b>30</b>	<b>32,5</b>	<b>33,5</b>	<b>96</b>

Všechny vyučovací předměty jsou povinné.

## Poznámky k učebnímu plánu

1. V učebním plánu studijního oboru Pečovatelské práce vznikly nové všeobecně vzdělávací předměty, které jsou realizovány pomocí disponibilních hodin. Ekologická výchova, Osobnostní výchova, Úvod do studia, Ekonomická výchova, Zdravotní výchova. Struktura a obsah jednotlivých předmětů vychází z potřeb učebního oboru, regionálních podmínek trhu práce a podle nových trendů ve vzdělávání.

2. Přesahy ve vzdělávacích oblastech:

ze vzdělávací oblasti	do vzdělávací oblasti	do předmětu
Výchova ke zdraví	Občanský vzdělávací základ	Ekologická výchova
Občanský vzdělávací základ	Matematické vzdělávání	Ekonomická výchova
Informatické vzdělávání	Matematické vzdělávání	Matematika

3. Jazykové vzdělávání – český jazyk

- Český jazyk

4. Občanský vzdělávací základ je rozdělen do vyučovacích předmětů:

- Občanská nauka  
- Osobnostní výchova  
- Úvod do studia  
- Ekologická výchova

5. Matematické vzdělávání je rozděleno do vyučovacích předmětů:

- Matematika  
- Ekonomická výchova

6. Estetické vzdělávání

- Estetická výchova

7. Vzdělávání pro zdraví je rozděleno do vyučovacích předmětů:

- Tělesná výchova  
- Zdravověda

8. Informatické vzdělávání je rozděleno do vyučovacích předmětů:

- Informatika  
- Oborová informatika

9. Odborné vzdělávání je rozděleno do vyučovacích předmětů:

- Epidemiologie  
- Pečovatelství  
- Odborná cvičení  
- Praní a žehlení  
- Příprava pokrmů  
- Psychologie  
- Úklidové práce  
- Základy šití  
- Zdravověda  
- Odborný výcvik

## 5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP

RVP		ŠVP		
vzdělávací oblasti	min. počet týdenních vyučovacích hodin	vyučovací předmět	počet týdenních vyučovacích hodin celkem	využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání – český jazyk	2	Český jazyk	3	1
Občanský vzdělávací základ	3	Ekologická výchova	1	1
		Občanská nauka	3	0
		Osobnostní výchova	0,5	0,5
		Úvod do studia	0,5	0,5
Matematické vzdělávání	3	Ekonomická výchova	1	1
		Matematika	4	1
Estetické vzdělávání	1	Estetická výchova	2	1
Vzdělávání pro zdraví	3	Tělesná výchova	4	1
Informatické vzdělávání	2	Informatika	2	0
		Oborová informatika	1	1
Odborné vzdělávání	56			
Pečovatelství	35	Pečovatelství	3,5	0
		Odborný výcvik	23	0
		Zdravověda	4	0
		Psychologie	3	0
		Epidemiologie	1	0
		Odborná cvičení	1	0,5
Úklidové práce	4	Úklidové práce	1,5	0
		Odborný výcvik	8	5,5
Příprava pokrmů	8	Příprava pokrmů	2	0
		Odborný výcvik	8	2
Šití a opravy prádla a bytových doplňků	5	Základy šití	2	0
		Odborný výcvik	7,5	4,5
Praní a žehlení prádla a oděvů	4	Praní a žehlení	2	0
		Odborný výcvik	7,5	5,5
Disponibilní hodiny	26			<b>26</b>
<b>Celkem</b>	<b>96</b>		<b>96</b>	

## 6. UČEBNÍ OSNOVY

Název oboru:	Pečovatelské služby
Kód oboru vzdělání:	75-41-E/01
Název ŠVP:	<b>Pečovatelské práce</b>
Oblast vzdělávání:	Jazykové vzdělávání – český jazyk
Název předmětu:	<b>ČESKÝ JAZYK - ČJ</b>
Zařazení předmětu:	Povinný
Zpracovatel:	Mgr. Simona Dolková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Předmět Český jazyk zaujímá stěžejní postavení ve výchovně vzdělávacím procesu. Dovednosti zde získané jsou potřebné nejen pro kvalitní jazykové vzdělání, ale i pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Užívání češtiny jako mateřského jazyka v jeho mluvené i písemné podobě umožňuje žákům poznat a pochopit společensko-kulturní vývoj lidské společnosti. Obecným cílem předmětu český jazyk je rozvíjet celkové komunikativní dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a zaměřit se na využívání získaných dovedností a vědomostí v praktickém životě. Cíle vyučování českého jazyka se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, mohou tak pracovat na svém vlastním sebevzdělávání a na své sebekontrolě. Je třeba, aby si žáci takto nabyté informace uměli ukládat a organizovat a aby je dokázali sdílet.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1,5 hodin týdně
	2. ročník	1,5 hodin týdně
	3. ročník	0 hodiny týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- pochopili, že dorozumívat se s lidmi a umět jim naslouchat je základní potřebou lidského života
- rozvíjeli výstižné a jazykově správné vyjadřování
- tyto vědomosti a dovednosti dovedli prakticky využívat v písemném a ústním projevu
- uměli používat normativní jazykové příručky
- věděli, kde hledat to, co neví
- dovedli slušně vystupovat

### V afektivní oblasti vzdělávání směřují vzdělávání a komunikace v českém jazyce k tomu, aby žáci získali

- pozitivní postoj k vzdělávání v českém jazyce
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání

**Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty**

- Estetická výchova
- Občanská nauka
- Osobnostní výchova
- Úvod do studia

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, slohovými cvičeními a pracemi. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Důraz je kladen na dialog, přednášku, výklad, besedu, četbu či poslech a interpretaci konkrétních ukázek literárních děl, řízený rozhovor; učivo je procvičováno a prohlubováno formou doplňovacích cvičení, frontálního opakování a zpracování myšlenkových map. Samostatná a skupinová práce je využívána jednak při vyhledávání informací z určité literatury a internetu, jednak při práci s textem.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák rozliší spisovný jazyk a obecnou češtinu, orientuje se v dialektech</li> <li>- vyjadřuje se jazykově správně a řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>- vytvoří slova vzniklá odvozováním, skládáním a zkracováním</li> <li>- využije v písemném a mluveném projevu poznatků z tvarosloví (podstatná jména; přídavná jména; zájmena)</li> <li>- v písemném projevu správně aplikuje již z nabytých znalostí českého pravopisu a rozhodne psaní i, í, y, ý v kořenu slov a v předponě; psaní u, ú, ů; psaní velkých písmen</li> <li>- uvede příklady synonym, homonym, antonym a dokáže je stylisticky využít</li> <li>- objasní významy některých rčení a přísloví</li> </ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národní jazyk a jeho útvary</li> <li>- jazyková kultura</li> <li>- obohacování slovní zásoby a tvoření slov</li> <li>- tvarosloví</li> <li>- pravopis</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentuje své myšlenky</li> <li>- klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>- řeší komunikační situace (pozdravy, omluvy, uvítání, vyjádření soustrasti)</li> <li>- používá adekvátní slovní zásobu</li> <li>- zvládá, sestaví a přednese krátký prostě sdělovací projev</li> <li>- uvede příklady různých druhů textu a porovná rozdíly mezi nimi</li> </ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>- projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (vyprávění, osnova, krátké informační útvary, inzerát a odpověď na něj, osobní dopis, přání)</li> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede seznam jednoduchých informací z dostupných informačních zdrojů</li> <li>- orientuje se v jazykových příručkách čj, dohledá potřebné informace i prostřednictvím internetu</li> <li>- porozumí obsahu daného textu</li> <li>- objasní, kde je místní knihovna a co v ní může nalézt</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li> <li>- techniky čtení, orientace v textu, jeho rozbor</li> <li>- získávání informací z textu</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b></p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje v soustavě evropských a světových jazyků</li> <li>- používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby (příslovce; předložky; spojky; částice; citoslovce; číslovky; slovesa)</li> <li>- ve větné skladbě rozpozná základní větné členy a aplikuje do pravopisu ve shodě podmětu s přísudkem</li> <li>- rozliší větu jednoduchou a souvětí, doplní interpunkci v písemném projevu a uplatňuje své znalosti českého pravopisu (psaní skupin bě/bje, vě/vje, mě/mně; předložky s/z)</li> </ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evropské a světové jazyky</li> <li>- slovní zásoba a její rozvrstvení zvláště vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> <li>- tvarosloví a skladba</li> <li>- pravopis</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví a přednese krátký administrativní a praktický odborný projev</li> <li>- vyjádří postoj neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) a obhájí svá stanoviska</li> </ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (životopis, úřední dopis, popis osoby, věci a pracovního postupu)</li> <li>- diskuze</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sebe prezentuje se v písemném i verbálním projevu ke vstupu na trh práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- reprodukuje text</li> <li>- porozumí obsahu odborného a administrativního textu</li> <li>- uplatňuje získané informace v praktickém životě</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání informací z textu odborného a administrativního</li> <li>- orientace v textu a jeho rozbor</li> <li>- infromatická výchova, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li> </ul>

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat při oficiálním jednání (např. při jednání se zaměstnavatelem, na úradech apod.)
- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce,

### Digitální kompetence

- Žáci vyhledávají informace v různých digitálních zdrojích.
- Žáci volí funkčně jazykové prostředky vzhledem k webovému komunikačnímu prostředí či platformě. Využívají digitální šablony, např. pro strukturovaný životopis. Osvojují si dovednost psát e-maily oficiálního charakteru.
- Při zadání společného projektu by žáci měli umět pracovat ve sdílených složkách a pracovat tak, aby si pomáhali, organizovali se navzájem. Jako nejvhodnější a nejdostupnější řešení se nabízí Google disk nebo jiné cloudové formy. Lze využít on-line dostupné aplikace jako např. cluster.

### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Matematické vzdělávání  
 Název předmětu: **MATEMATIKA - M**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Zdeňka Hypišová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Matematické vzdělávání je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Vede žáky k efektivní práci s matematickými vědomostmi a dovednostmi v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtů, při aplikování matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělávání tak, aby žáci uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v osobním životě, budoucím zaměstnání i dalším vzdělávání). Cíle vyučování matematiky se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivní tabulí, s digitálními kalkulátory... Mohou tak pracovat na svém vlastním sebevzdělávání a na své sebekontrolě. Je třeba, aby si žáci takto nabyté informace uměli ukládat a organizovat a aby je dokázali sdílet.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1,5 hodin týdně
	2. ročník	1,5 hodin týdně
	3. ročník	1 hodina týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- porozuměli matematickému textu, správně a přesně se matematicky vyjadřovali, vyhodnocovali informace z tabulek
- aplikovali matematické poznatky a postupy v odborných předmětech vzdělávání
- matematizovali reálné situace, pracovali s matematickými modely a vyhodnocovali výsledky při praktické situaci
- zkoumali a vystihli jádro problému, v diskusi posoudili reálnost výsledku a řešení
- používali a využívali názorné pomůcky – rýsovací potřeby, kalkulátor, odbornou literaturu
- využívali matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě, při řešení matematických situací, které vyžadují efektivní způsoby výpočtu a aplikaci poznatků

### V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost

**Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty**

- Ekonomická výchova

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, samostatné práce žáků. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost výkladu, procvičování učiva. Při výuce jsou žákům předkládány příklady z praxe.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly</li> <li>- používá různé zápisy racionálního čísla</li> <li>- počítá aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly;</li> <li>- zaokrouhluje desetinné číslo</li> <li>- znázorní reálné číslo na číselné ose</li> <li>- určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru</li> <li>- používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> <li>- určí hodnotu výrazu</li> <li>- upravuje jednotlivé výrazy</li> <li>- řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé</li> </ul>	<p><b>1. Operace s reálnými čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čísla – rozdělení (přirozená, celá, reálná, racionální)</li> <li>- čísla desetinná – pojmenování čísla, zápis</li> <li>- zaokrouhlování čísel</li> <li>- násobení a dělení 10, 100, 1000</li> <li>- základní početní výkony s desetinnými čísly</li> <li>- mocniny – druhá a třetí mocnina</li> <li>- odmocniny</li> <li>- jednotky délky, hmotnosti, objemu, času – převody jednotek</li> <li>- zlomek z celku, celek ze zlomku</li> <li>- zlomek a číslo desetinné</li> <li>- procenta <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočet jednoho procenta</li> <li>- výpočet procentové části</li> <li>- výpočet základu</li> <li>- jednoduché slovní úlohy na procenta</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů</li> <li>- sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků a určí jejich obvod a obsah</li> </ul>	<p><b>2. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy a označení – bod, přímka, polopřímka, úsečka</li> <li>- úhel a jeho velikost, rozdělení úhlů</li> <li>- jednotky obsahu (plochy)</li> <li>- rovinné obrazce – přehled</li> <li>- obsahy a obvody rovinných obrazců –</li> </ul>

- vypočítá obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice	obdélník, čtverec, trojúhelník, mnohoúhelník - kružnice a kruh
<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- určí hodnotu výrazu - upraví jednoduché výrazy - řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé	<b>1. Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic</b> - číselné výrazy - výrazy s proměnnou - úpravy výrazů s písmeny - dosazování čísel do výrazů s proměnnou - rovnost a rovnice - řešení jednoduchých lineárních rovnic - slovní úlohy řešené pomocí rovnic
- používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - určí hodnotu výrazu - řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé	<b>2. Operace s reálnými čísly</b> - poměr – pojem - dělení celku v daném poměru - měřítko map a plánů - přímá a nepřímá úměrnost - trojčlenka - příklady související praxí
- určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin - rozliší základní tělesa a určit povrch a objem krychle, kvádra a válce	<b>3. Výpočet povrchů a objemů těles</b> - základní pojmy ze stereometrie - základní geometrická tělesa (krychle, kvádr, válec, jehlan) - povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, válec, jehlan)
- rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti, posoudí, kdy funkce roste nebo klesá	<b>4. Funkce</b> - funkce – grafické vyjádření - přímá a nepřímá úměrnost - grafy – čtení z grafů
<b>3. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- vysvětlí a používá data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách.	<b>1. Práce s daty</b> - tabulky - diagramy
- vypočítá základní příklady, které souvisí s pečovatelskou praxí	<b>2. Aplikované příklady dle oboru</b> Převody jednotek - jednotky délky - jednotky hmotnosti - jednotky objemu - jednotky obsahu - peněžní jednotky - aplikované příklady Procenta - výpočet procentové části - slevy

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikované příklady</li> </ul> <b>Poměr</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dělení celku v daném poměru</li> <li>- aplikované příklady</li> </ul> <b>Trojčlenka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikované příklady</li> </ul>
--	---

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuze

### Digitální kompetence

- používá kalkulačku při rutinních výpočtech odpovídajících učivu daného ročníku
- hodně volí digitální technologie a aplikace k ulehčení výpočtů algoritmických úloh odpovídajících učivu daného ročníku
- procvičují učivo online testy

### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti
- být finančně gramotný

### Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- rozpoznat základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Občanský vzdělávací základ  
 Název předmětu: **OBČANSKÁ NAUKA - ON**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Carmen Simonová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu rámcového vzdělávacího programu společenskovedního vzdělávání. Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základních a speciálních škol, které prohlubuje. Je kladen důraz na přípravu pro praktický život a dosažení toho, aby žáci uměli jednat aktivně, odpovědně a samostatně ve svém i veřejném zájmu. V poznatkové oblasti by měl vést k lepšímu porozumění mnohotvárnosti dnešního světa. Cíle vyučování občanské nauky se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů pracovat s interaktivními aplikacemi.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	1 hodina týdně
	3. ročník	1 hodiny týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- utvářet si vhodnou míru sebevědomí, kritického a nezávislého myšlení
- aktivně přistupovat ke vzniklým problémům a hledat jejich různá řešení
- správně odhadovat své schopnosti, využít je v praktickém životě a respektovat možnosti a schopnosti druhých
- přijímat odpovědnost za své chování a jednání
- uznávat a respektovat život jako nejvyšší hodnotu, vážit si a chránit jej ve vztahu k jiným lidem oprostít se od predsudků, xenofobie, netolerance, rasismu, nacionalismu a náboženské nesnášenlivosti
- uznávat a vážit si demokracie, její principy a hodnoty upřednostňovat před nedemokratickým jednáním a vystupováním
- slušně a odpovědně se chovat ve smyslu etiky a čestného života

### V afektivní oblasti směřuje občanský vzdělávací základ k tomu, aby žáci získali

- důvěru ve vlastní schopnosti
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- pozitivní vztah k lidem a ke společnosti (slušnost, optimismus, tolerance)
- přijímat vlastní odpovědnost za své konání

**Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty**

- Český jazyk
- Ekologická výchova
- Ekonomická výchova
- Estetická výchova
- Informatika
- Osobnostní výchova
- Tělesná výchova
- Úvod do studia
- Zdravověda

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním a písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků, které získali na základním stupni vzdělání a napomáhá rozvoji jejich osobnosti z hlediska společenského i profesního zaměření.

Metody – výklad učiva, řízená diskuse, referáty, samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. V rámci možností jsou užívány dostupné učebnice, výukové texty, texty z tisku, výukové videoprogramy, PC programy, internet. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, k vyjadřování vlastních názorů, ke vzájemné toleranci během diskusí, besed a výstav.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje nejrozšířenější teorie o vzniku života na Zemi</li> <li>- uvede jednotlivé vývojové stupně člověka a časové etapy vývoje lidské společnosti</li> <li>- popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...) nebo jiné skupině</li> <li>- aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích</li> </ul>	<p><b>1. Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní teorie o vzniku života na Zemi</li> <li>- vývoj lidské společnosti</li> <li>- lidská společnost a společenské skupiny,</li> <li>- současná česká společnost, její vrstvy</li> <li>- odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě</li> <li>- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li> <li>- rasy, národy a národnosti; většina a menšina ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</li> <li>- vyjmenuje základní funkce rodiny, popíše sociální role členů rodiny, popíše možné příčiny konfliktů v rodině</li> <li>- uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</li> <li>- na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikty mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin</li> <li>- rozeznává zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, v politice...)</li> <li>- na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</li> <li>- popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</li> <li>- vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty, či náboženská nesnášenlivost</li> </ul>	<p>multikulturního soužití; migrace v současném světě, migranti, azylanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti, sociální dovednosti</li> <li>- rodina, charakter rodiny a její vývoj, sociální role, dělba práce v rodině, funkce rodiny, řešení konfliktů v rodině</li> <li>- víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a popíše události, které jsou pro náš stát významné a slavíme je jako státní svátek</li> </ul>	<p><b>2. Obrazy z naší historie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časová osa nejdůležitějších období naší historie</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b></p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</li> <li>- uvede příklady jednání, které demokracii ohrožují (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...)</li> <li>- popíše, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky</li> <li>- uvede, ve kterých společnostech žili lidé před vznikem státu</li> <li>- charakterizuje, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan</li> </ul>	<p><b>1. Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>- svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení</li> <li>- předstátní společnost a vznik státu</li> <li>- stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>- politika, politické strany, volby, právo volit</li> <li>- politický radikalismus a extremismus,</li> </ul>

<p>povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran</li> <li>- uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe, pokusí se vysvětlit, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</li> <li>- uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti</li> <li>- uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie</li> <li>- v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi a etikou) od špatného nedemokratického jednání</li> <li>- objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</li> </ul>	<p>aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> <li>- základní hodnoty a principy demokracie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</li> <li>- uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>- reklamuje koupené zboží nebo služby</li> <li>- analyzuje z textu smlouvy (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění, půjčce) jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy, a to včetně jejích všeobecných podmínek</li> <li>- na příkladu vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele</li> <li>- vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</li> <li>- popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...)</li> </ul>	<p><b>2. Člověk a právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy</li> <li>- soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové)</li> <li>- právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu, práva spotřebitele</li> <li>- manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí</li> <li>- trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)</li> <li>- kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými</li> </ul>

<b>3. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa, období...</li> <li>- rozpozná běžné cenové triky (cena bez DPH...) a klamavé nabídky</li> <li>- vysvětlí nutnost a potřebu vzdělání</li> <li>- vyhledává nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti</li> <li>- uvede příklady konkrétní základní lidské potřeby</li> <li>- popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</li> <li>- vyhledává poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</li> <li>- analyzuje pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci</li> <li>- utvoří osobní portfolio se vzory vyplněných žádostí, dotazníků, životopis atd.</li> </ul>	<p><b>1. Člověk a hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, stanovení ceny)</li> <li>- hledání zaměstnání, služby úřadů práce</li> <li>- celoživotní vzdělávání</li> <li>- nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace</li> <li>- životní potřeby a jejich uspokojování</li> <li>- vznik, změna a ukončení pracovního poměru</li> <li>- povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>- pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</li> <li>- popíše státní symboly</li> <li>- uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</li> <li>- na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</li> <li>- uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě aktuální ohniska napětí ve světě</li> <li>- popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</li> <li>- na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) popíše, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</li> </ul>	<p><b>2. Česká republika, Evropa a svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě</li> <li>- ČR a její sousedé</li> <li>- české státní a národní symboly</li> <li>- globalizace</li> <li>- globální problémy</li> <li>- nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě</li> <li>- ČR a evropská integrace</li> <li>- EU a její instituce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a popíše události, které jsou pro náš stát významné a slavíme je jako státní svátek</li> </ul>	<p><b>3. Obrazy z naší historie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časová osa nejdůležitějších období naší historie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje příklady pozitivního soužití</li> <li>- zná a rozpozná důsledky pohlavně přenosných nemocí</li> <li>- vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví</li> <li>- uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejích alternativních směrů</li> </ul>	<p><b>4. Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partnerské vztahy</li> <li>- lidská sexualita</li> <li>- výživa a stravovací návyky</li> </ul>
---	---

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Digitální kompetence

- zjistí, jak si osobně nebo elektronicky sjednat schůzku k vybraným službám obecního úřadu nebo úřadu městské části
- pomocí digitálních nástrojů se podílí na přípravě, realizaci a zhodnocení třídního, školního nebo místního projektu, který může pomoci potřebným nebo potřebné věci
- představí, jak může zlepšit prostředí ve své škole nebo v obci a jaké digitální nástroje k tomu může využít
- zmapuje a zhodnotí, jak digitální technologie ovlivňují různé oblasti života
- zmapuje, jak digitální technologie ovlivňují vytváření, šíření nebo překonávání společenských stereotypů a předsudků
- rozpozná propagaci, dezinformaci a manipulaci v digitálním prostředí a zhodnotí, jak to ovlivňuje chování a jednání lidí
- zhodnotí nebezpečí sociálních nebo názorových skupin, identifikuje rizika související s komunikací v těchto bublinách

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům a diskriminaci
- být finančně gramotný

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Informatické vzdělávání  
 Název předmětu: **INFORMATIKA - In**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. František Najman

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností člověka, je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech oblastí vzdělávání. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují, i v osobním životě. Cíle vyučování informatiky se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivní tabulí a dalšími prostředky digitálních technologií jako jsou video tutoriály, interaktivní aplikace, platformy pro sdílení materiálů, online testy a další.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	1 hodina týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- používali nové aplikace
- komunikovali elektronickou poštou
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, být mediálně gramotní

### V afektivní oblasti vzdělávání směřují informační a komunikační technologie k tomu, aby žáci získali

- motivaci se celoživotně vzdělávat v informačních a komunikačních technologiích
- důvěru k informačním a komunikačním technologiím
- pozitivní postoj k informačním a komunikačním technologiím při využívání ve svém pracovním i osobním životě

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Občanská nauka
- Oborová informatika
- Osobnostní výchova
- Úvod do studia

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním, písemným a praktickým zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebezprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Při výuce je používána forma výkladu, který je aplikován na příkladech z praxe. Výuka je pojata tak, aby žáci byli schopni řešit a procvičovat příklady formou samostatné práce s počítačem. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu - formou spirály. Tímto neustálým opakováním úkonů a používáním dovedností se omezí zapomínání a naopak se budou postupně rozvíjet a „nabalovat“ další znalosti a dovednosti téhož tématu.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje jednotlivá digitální zařízení;</li> <li>- rozlišuje operační systém, předinstalované a další aplikace;</li> <li>- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</li> <li>- vysvětlí význam propojení digitálních zařízení v sítích, uvede příklady sítí a rozpozná způsob propojení digitálních zařízení do počítačové sítě;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Digitální technologie</b></li> <li>- současná výpočetní zařízení, základní komponenty;</li> <li>- vstupní a výstupní zařízení, periferie, porty;</li> <li>- operační systém, jeho funkce a typy;</li> <li>- aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií);</li> <li>- typy počítačových sítí;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná podezřelé chování digitálních zařízení a požádá o pomoc;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bezpečnost v digitálním prostředí</b></li> <li>- základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir);</li> <li>- sociometrické metody útoků na uživatele,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních.</li> </ul>	<p>bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;</li> <li>- digitální stopa – vědomá a nevědomá, cookies a narušení soukromí při využívání technologií;</li> <li>- sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady dat ve svém okolí a ve svém oboru</li> <li>- uvede příklady zdrojů dat a informací</li> <li>- vyslovuje odpovědi na základě dat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Data a informace</b></li> <li>- získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači</li> <li>- chyby v interpretacích dat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kódování a přenos dat</b></li> <li>- velikost souboru, bity a bajty</li> <li>- záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě</li> </ul>

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění</li> <li>- rozpozná různé modely, které reprezentují tutéž skutečnost, najde chybu v modelu a ve vlastním modelu chybu opraví</li> </ul>	<p><b>1. Modelování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí účel informačních systémů, které používá, a identifikuje jejich jednotlivé (systémové) prvky a vztahy mezi nimi;</li> <li>- určí svou uživatelskou roli v informačním systému, který používá, specifikuje svoje činnosti;</li> <li>- pro vymezený problém sestaví tabulku;</li> <li>- vyhledává, vkládá, upravuje data přes uživatelské rozhraní;</li> <li>- řadí a filtruje (v jednoduchých případech) záznamy v tabulce;</li> <li>- identifikuje chyby v evidovaných datech a opraví je;</li> </ul>	<p><b>2. Informační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informační systémy využívané v oboru, jejich účel, jeho uživatelé a jejich oprávnění;</li> <li>- tabulka, její struktura – vlastní data (záznamy) a jejich typ a popis (atributy);</li> <li>- řazení a filtrování dat při hledání odpovědi na položené otázky;</li> <li>- postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu;</li> <li>- tvorba evidence dat;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací</li> <li>- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet a ovládá jejich vyhledávání</li> <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, vyhodnocuje a provádí jejich výběr</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich další využití</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a používá informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>- správně interpretuje získané informace</li> <li>- rozumí jednoduchým graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul>	<p><b>3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- Internet</li> </ul>
---	---

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- motivaci k celoživotnímu učení

### Kompetence k řešení problémů

- mít schopnosti cílevědomě volit optimální postupy při řešení nejrůznějších životních situací, a to na základě jejich zkušeností s řešením jednoduchých infromatických problémů
- rozpoznávat a formulovat problémy
- rozkládat složité problémy na jednodušší podproblémy
- oddělovat podstatné a nepodstatné vlastnosti vzhledem k hledanému řešení problému
- vytvářet a formulovat postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji
- zkoumat, porovnávat a vylepšovat uvažovaná řešení
- rozvíjet sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížných či složitých problémů
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly

- používat vhodné prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné stroje, programy a technologie
- seznamovat se s informatickými koncepty prostřednictvím vlastních zkušeností s řešením rozmanitých problémových situací

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňování formulářů aj.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dorozumět se a spolupracovat s ostatními při dosahování společného cíle

### **Digitální kompetence**

- při učení, školní práci i plánování času využívá digitální technologie a vzdělávací prostředí, kombinuje je a samostatně rozhoduje, které jsou pro daný účel nejvhodnější
- běžné technické problémy sám vyřeší nebo si najde návod na jejich vyřešení
- ukládá a organizuje informace přehledně, vytváří vlastní portfolio zdrojů a podílí se na tvorbě sdílených portfolií, aby je mohli využívat i ostatní
- využívá digitální technologie ke komunikaci a týmové spolupráci, sdílí data a obsah s vybranými lidmi a volí pro danou situaci nejvhodnější nástroj
- vytváří, upravuje a kombinuje digitální obsah různých formátů, včetně přizpůsobení cizího obsahu novým účelům
- výuka informatiky přispívá k porozumění světu počítačů a informačních systémů, usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností
- rozumět technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byl schopen je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučit používat nové
- neohrožovat svým chováním v digitálním prostředí druhé ani technologie samotné
- používat otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich smysluplnému a bezpečnému využití

### **Personální a sociální kompetence**

- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- důvěřovat ve své schopnosti a dbát na preciznost při práci
- schopnost odhadnout, které úlohy je schopen řešit sám a u kterých si vyžádá pomoc odborníka

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- umět používat umělou inteligenci a chytré specializace
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- porozumět základním pojmům a metodám informatiky

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Vzdělávání pro zdraví  
 Název předmětu: **TĚLESNÁ VÝCHOVA - TV**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Bohumil Vondráček

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Předmět tělesná výchova má funkci všeobecně vzdělávací a klade si za cíl vybavit žáky dovednostmi a znalostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o duševní a tělesné zdraví a bezpečnost. Vede žáky k tomu, aby se vyznali v tom, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, jednostranné činnosti, pozitivní emoce, harmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, nevhodných doplňcích výživy, hracích automatech, internetu aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života. Tělesná výchova by měla být přitažlivá pro všechny žáky, měla by působit na jejich vnitřní motivaci a pomocí přiměřených prostředků je všestranně pohybově rozvíjet. Cíle vyučování tělesné výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace nebo využívat virtuální realitu k praktickému nácviku jednotlivých sportovních aktivit.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	1 hodina týdně
	3. ročník	2 hodiny týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- vážili si svého zdraví a cílevědomě je chránili; rozpoznali, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- vnímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života
- snažili se vyrovnat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- důsledně zařazovali zdravé stravovací návyky a pravidelné provádění pohybových aktivit do denního režimu a pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti
- pochopili nutnost racionálního jednání v situacích osobního a veřejného ohrožení
- usilovali o pozitivní změny tělesného sebepojetí
- důsledně a odpovědně jednali podle zásad fair play; využívali příležitostí k naplňování olympijských myšlenek
- pochopili, že pohybové aktivity jsou jedním z prostředků k navazování sociálních kontaktů

**V afektivní oblasti směřuje vzdělávání pro zdraví k tomu, aby žáci**

- získali pozitivní vztah k hygieně a bezpečnosti při pohybových činnostech
- pochopili význam pohybu pro zdraví
- získali důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti
- dokázali správně vyhodnotit situaci při vzniku mimořádných situací

**Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty**

- Ekologická výchova
- Občanská nauka
- Osobnostní výchova
- Zdravověda

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány pomocí výkonostních limitů, podle snahy, přístupu, aktivity, zvyšování osobní úrovně a samostatnosti. Používá se numerické a slovní hodnocení.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Základem je vzájemná spolupráce mezi učitelem a žákem, spolupráce mezi žáky navzájem. Používají se demonstrační a výkladové metody. Výuka se provádí individuální i skupinovou formou. Zdravotně oslabení žáci cvičí dle doporučení lékaře. Nácvik se provádí od jednoduššího cviku k složitějšímu, s důrazem na individuální schopnosti žáků. Součástí jsou i školní a mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky a besedy.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák charakterizuje potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretuje je, zvolí si sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a udržuje a ošetřuje je podle pravidel</li> <li>- uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>- zařazuje kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání</li> </ul>	<p><b>1. Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení (cvičební úbor a obutí)</li> <li>- činitelé ovlivňující zdraví</li> <li>- pohybové aktivity</li> <li>- význam pohybu pro zdraví prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</li> <li>- odborná terminologie</li> <li>- záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí;</li> <li>- regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultivuje své tělesné a pohybové projevy</li> </ul>	<b>2. Tělesná cvičení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, jako součást všech tematických celků</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultivuje své tělesné a pohybové projevy</li> <li>- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu</li> <li>- aplikuje při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky</li> <li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost</li> </ul>	<b>3. Gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, přeskoky, akrobacie; šplh</li> <li>- rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu</li> <li>- předvede pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost</li> </ul>	<b>4. Atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách</li> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce a spolupracuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>- dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nespportovní jednání</li> </ul>	<b>5. Pohybové hry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce)</li> <li>- sportovní</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> </ul>	<b>6. Úpoly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy sebeobrany</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> </ul>	<b>7. Plavání</b> (podle podmínek školy a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeden plavecký způsob</li> <li>- určená vzdálenost plaveckým způsobem</li> <li>- prvky zdravotního plavání</li> <li>- dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybere prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>- aplikuje zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při</li> </ul>	<b>8. Turistika a pohyb v přírodě</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava turistické akce</li> <li>- orientace v terénu</li> <li>- orientační běh</li> </ul>

různých formách turistiky - dodržuje zásady pohybu v terénu	
- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu	<b>9. Testování tělesné zdatnosti</b> - motorické testy
- pravidla chování při vzniku mimořádných událostí - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a racionálně reagovat v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí	<b>10. Civilní obrana</b> - poranění při hromadném zasažení obyvatel - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace) - zásadní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)
<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretuje je - zvolí si sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) - aplikuje kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících	<b>1. Teoretické poznatky</b> - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení (cvičební úbor a obutí) - význam pohybu pro zdraví prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - odborná terminologie - záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; - regenerace a kompenzace; relaxace - zdroje informací - výstroj, výzbroj, údržba
- kultivuje své tělesné a pohybové projevy	<b>2. Tělesná cvičení</b> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, jako součást všech tematických celků
- kultivuje své tělesné a pohybové projevy - aplikuje při cvičení pohyb s hudbou, provádí jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost	<b>3. Gymnastika</b> - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh - rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou
- využívá pohybové činnosti pro	<b>4. Atletika</b> - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky

všestrannou pohybovou přípravu a zvyšuje tělesnou zdatnost	do výšky a do dálky; hody a vrh koulí
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje výkony jednotlivců a posoudit jejich kvalitu</li> <li>- uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách</li> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce a spolupracuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>- dodržuje zásady jednání fair play, rozlišuje nespportovní jednání</li> </ul>	<b>5. Pohybové hry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce)</li> <li>- sportovní</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> </ul>	<b>6. Úpoly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy sebeobrany</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>- dodržuje zásady pohybu v terénu</li> </ul>	<b>7. Lyžování, bruslení a další pohybové činnosti</b> (podle podmínek školy, možností a zájmu žáků) <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy sjezdového nebo běžeckého lyžování</li> <li>- základy techniky bruslení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu</li> </ul>	<b>8. Testování tělesné zdatnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybových činností a interpretovat je</li> <li>- zvolí si sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti)</li> <li>- předvádí kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání</li> <li>- dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a činnostech s tím souvisejících</li> </ul>	<b>1. Teoretické poznatky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech; vhodné oblečení (cvičební úbor a obutí)</li> <li>- význam pohybu pro zdraví prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</li> <li>- odborná terminologie</li> <li>- záchrana a pomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí;</li> <li>- regenerace a kompenzace; relaxace</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultivuje své tělesné a pohybové projevy</li> </ul>	<b>2. Tělesná cvičení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, jako součást všech tematických celků</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultivuje své tělesné a pohybové</li> </ul>	<b>3. Gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gymnastika: cvičení s náčiním,</li> </ul>

<p>projevy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje při cvičení pohyb s hudbou, provádět jednoduché pohybové vazby a hudebně pohybové cviky</li> <li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<p>cvičení na nářadí, přeskoky, akrobacie; šplh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rytmická gymnastika: cvičení bez náčiní a s náčiním; kondiční programy cvičení s hudbou</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<p><b>4. Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu</li> <li>- uplatňuje techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních disciplínách</li> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce a spolupracuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>- dodržuje zásady jednání fair play, rozlišovat nesporné jednání</li> </ul>	<p><b>5. Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drobné (pro rozvoj rychlosti, pohyblivosti a spolupráce)</li> <li>- sportovní</li> <li>- pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>- olympionismus</li> <li>- rozhodování</li> <li>- zdroje informací</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> </ul>	<p><b>6. Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy sebeobrany</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleduje výkony jednotlivců a posoudí jejich kvalitu</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> </ul>	<p><b>7. Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### Digitální kompetence

- měří pomocí testů tělesné zdatnosti svou zdatnost i zdatnost jiných, naměřená data zaznamenává s využitím digitálních technologií, posuzuje je, hodnotí a navrhuje úpravy pohybového režimu

- sleduje a vyhodnocuje pomocí digitálních technologií pohybové aktivity v průběhu dne (týdne), zaznamenává jejich rozsah, intenzitu

#### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Občanský vzdělávací základ  
 Název předmětu: **EKOLOGICKÁ VÝCHOVA - EkV**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Daniela Karnasová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Předmět ekologická výchova má funkci všeobecně vzdělávací a přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů. Žák tak získá základní vědomosti a dovednosti potřebné k zajištění udržitelného rozvoje v profesním i osobním životě. Získá pozitivní postoj k přírodě a aktivně se bude podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí. Cíle vyučování ekologické výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1 hodin týdně
	2. ročník	0 hodin týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- pochopili souvislosti mezi člověkem a přírodou
- zkoumali způsoby ochrany přírody
- zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali ekologicky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Občanská nauka
- Odborný výcvik
- Tělesná výchova
- Zdravověda

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním a písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí,

skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků) a internet. V průběhu výuky pracují žáci s pracovními listy, nahrávkami, mapou a jinými pomůckami. K získávání nových informací jsou používány elektronické zdroje, odborné publikace, vzorky přírodnin a vycházky do přírody.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák porovná souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami</li> <li>- pochopí postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život</li> <li>- objasní a zaujme stanovisko: jaké jsou způsoby ochrany přírody, jak používat technologické, ekonomické a právní nástroje pro zajištění udržitelného rozvoje</li> <li>- respektuje principy udržitelného rozvoje</li> </ul>	<p><b>1. Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí; klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry.</li> <li>- ochrana přírody; národní parky, chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, národní přírodní památky</li> <li>- udržitelný rozvoj</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem zdravý životní styl</li> <li>- kritizuje na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí</li> <li>- posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</li> <li>- charakterizuje zásady zdravého životního stylu a zaujme stanovisko k odpovědnosti za své zdraví</li> </ul>	<p><b>2. Péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, pracovní podmínky</li> <li>- životní styl</li> <li>- využívání ekologicky nezávadných materiálů, potravin</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a života obyvatel</li> <li>- rozpozná hrozící nebezpečí a racionálně reaguje v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> </ul>	<p><b>3. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.)</li> <li>- základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje zásady ekologického a bezpečného chování v přírodě a při různých formách turistiky</li> <li>- samostatně a aktivně poznává okolní prostředí, třídí informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů</li> <li>- esteticky a citově vnímá své okolí a přírodní prostředí</li> </ul>	<p><b>4. Turistika a pohyb v přírodě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava turistické akce</li> <li>- orientace v terénu</li> <li>- poznávání okolního prostředí</li> </ul>

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse

### Digitální kompetence

- využívá digitálních technologií, posuzuje je, hodnotí a navrhuje úpravy režimu
- procvičuje si znalosti formou online testů z oblasti environmentální výchovy

### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Matematické vzdělávání  
 Název předmětu: **EKONOMICKÁ VÝCHOVA - EnV**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Simona Dolková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Ekonomická výchova je zařazena do všeobecně vzdělávacích předmětů. Úzce navazuje na odborné předměty ekonomické. Jejím cílem je aktivní odpovědná účast na finančním trhu, seznámení s prevencí proti předlužení a zdůraznění nutnosti zajištění na stáří. Při výuce se používají finanční numerické úkony. Kladen je důraz na schopnost vyhledat, použít a vyhodnotit informace. Žák by měl umět interpretovat svůj názor a zaujmout stanovisko k různým životním situacím, v kterých se vyskytují ekonomické informace, a měl by využít získané poznatky v reálném životě, který v poslední době skýtá řadu nástrah na občany v podobě různých finančních produktů. Cíle vyučování ekonomické výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Problematika digitálního světa dnes prostupuje všemi odvětvími a na národní úrovni je tak nutno řešit kromě digitalizace státní správy i další témata. Jedním z nich je i téma digitální ekonomiky, které je v dnešní době nesmírně důležité a pojímá velmi rozsáhlou agendu, sahající od digitálních služeb, přes datovou ekonomiku, až po umělou inteligenci a program Digitální Evropa.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	1 hodina týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- porozuměli základním ekonomickým pojmům z oblasti finanční gramotnosti
- měli základní znalosti pro obranu proti předlužení
- měli orientaci na poli finančních produktů a služeb, seznámili se se zásadami a principy základních finančních a bankovních operací
- v dostupných pramenech a zdrojích uměli vybrat produkty a služby, které by dovedli vyhodnotit a zdůvodnit svoji volbu
- v praktickém životě dokázali čelit nástrahám trhu, uměli řídit svoje finanční prostředky s ohledem na měnící se životní situace

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Matematika
- Občanská nauka

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Při výuce je používána forma výkladu, práce s odbornou literaturou a práce s počítačem. Výuka je pojata tak, aby žáci byli schopni samostatně vyhledat a zpracovat informace na internetu, v právních předpisech, a to buď formou samostatné práce, nebo práce ve skupinách. Při výuce jsou žákům předkládány příklady z praxe a aktuální ekonomické události.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- u jednotlivých příkladů zhodnotí výhody, nevýhody a důsledky špatného nakládání s penězi</li> <li>- uvede příklady konkrétní životní situace ze svého okolí s vyjádřením svého názoru</li> </ul>	<p><b>1. Finanční gramotnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanční gramotnost, prevence, důsledky a dopady</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná bankovní a nebankovní instituce</li> <li>- charakterizuje jednotlivé produkty a vysvětlí jejich rozdíly</li> <li>- vyjádří rozdíl mezi nákladovými a výnosovými úroky</li> <li>- vlastními slovy popíše rizika, výhody a nevýhody jednotlivých bankovních a nebankovních produktů</li> <li>- zřídí si peněžní účet a sleduje pohyb peněz na svém účtu, používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze za použití kursovního lístku</li> <li>- vlastními slovy popíše podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry, dlouhodobé finanční plánování a uvede, jak se důsledkům inflace bránit</li> <li>- zjistí, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudí,</li> </ul>	<p><b>2. Bankovní a nebankovní sektor, nabídky bankovních produktů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bankovní a nebankovní sektor</li> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk (v tuzemské a zahraniční měně)</li> <li>- bankovní produkty – služby peněžních ústavů                         <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vklady – běžné a spořicí účty</li> <li>b) vkladové produkty – stavební spoření, životní pojištění, penzijní připojištění</li> <li>c) úvěrové produkty – spotřebitelský úvěr, hypotéka, osobní půjčka, úvěr ze stavebního spoření, leasing, prodej na splátky, kreditní karty, kontokorent</li> </ul> </li> <li>- rizika a výhody bankovních a nebankovních půjček a úvěrů</li> <li>- inflace</li> <li>- nebezpečí půjček od nebankovních poskytovatelů z hlediska sociálního</li> </ul>

<p>zda konkrétní služby jsou pro něho vhodné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, v čem spočívá nebezpečí zadlužení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje jednotlivé příjmy a výdaje domácnosti včetně konkrétních příkladů</li> <li>- rozliší druhy výdajů podle důležitosti</li> <li>- sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti, rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne, jak by řešil schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem</li> <li>- navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků</li> <li>- obhájí nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu ukáže rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN (roční procentní sazba nákladů)</li> </ul>	<p><b>3. Rodinný rozpočet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmy a výdaje domácnosti</li> <li>- rozpočet jednotlivce a domácnosti, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje rizika spojená se zadlužením - pro člověka samotného, pro jeho rodinu a okolí</li> <li>- umí vyhledat pomoc a poradenství při finanční tísní</li> <li>- zaujme stanovisko k osobnímu zadlužení</li> <li>- stanoví cesty, jak se osobnímu bankrotu vyhnout</li> </ul>	<p><b>4. Zadluženost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- splátkový kalendář, exekutor, exekuce</li> <li>- rizika zadluženosti, trestně právní dopady</li> <li>- oddlužení neboli osobní bankrot</li> <li>- poradenství při finanční tísní</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede seznam míst, kde se může informovat o kontrole, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídá pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám a dovede si i sám mzdu zkontrolovat</li> <li>- vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>	<p><b>5. Člověk a hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mzda časová a úkolová</li> <li>- daně, daňové priznání</li> <li>- druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu</li> <li>- pojištění (sociální, zdravotní a komerční)</li> </ul>

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo rozpoznat jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému buď samostatně, nebo s vedením jiných lidí navrhnout způsob řešení

### **Matematické kompetence**

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi efektivně hospodařili s finančními prostředky

### **Digitální kompetence**

- pracuje s digitální službou
- používá umělou inteligenci a chytré specializace

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Estetické vzdělávání  
 Název předmětu: **ESTETICKÁ VÝCHOVA - EsV**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Taťána Kopečková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obecným cílem předmětu Estetická výchova je působit na city a vůli žáků, a tak utvářet jejich hodnotovou orientaci. Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na rozvíjení čtenářské gramotnosti a pěstování kladného vztahu k četbě knih. Vzdělávací oblast estetické výchovy umožňuje žákům také jiné než racionální poznávání světa a odráží nezastupitelnou součást lidské existence – umění a kulturu. V procesu uměleckého poznávání světa dochází k rozvíjení specifického cítění, tvořivosti, vnímavosti jedince k uměleckému dílu a jeho prostřednictvím k sobě samému i k okolnímu světu. Výuka by měla doplňovat dosavadní znalosti žáků a měla by být zaměřena na využívání vědomostí a dovedností v praktickém životě. Cíle vyučování estetické výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivními aplikacemi.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1 hodina týdně
	2. ročník	1 hodina týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- na základě ukávek vybraných literárních děl si vytvořili čtenářské dovednosti
- byli tolerantní k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- ctíli a chránili materiální i kulturní hodnoty
- získali přehled o kulturním dění v regionu
- dovedli slušně vystupovat

### V afektivní oblasti směřuje estetické vzdělávání k tomu, aby žáci získali

- pozitivní postoj k estetickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a vytrvalost

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Český jazyk
- Občanská nauka
- Zdravověda

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebe prezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Důraz je kladen na dialog, přednášku, výklad, besedu, četbu či poslech a interpretaci konkrétních ukázek literárních děl a na prezentaci výtvarného a hudebního umění. Učivo je procvičováno a prohlubováno formou doplňovacích cvičení, frontálního opakování a zpracování myšlenkových map. Součástí je návštěva místní knihovny a kulturních regionálních institucí. Samostatná a skupinová práce je využívána jednak při vyhledávání informací z určité literatury a internetu, jednak při práci s textem.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- čte s porozuměním literární text</li> <li>- reprodukuje text</li> <li>- rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</li> <li>- vyjmenuje některé české autory a jejich díla</li> <li>- aplikuje své poznatky z mimočítankové četby</li> <li>- přednese část z vybrané ukázky české poezie</li> <li>- orientuje se v knihovně s důrazem na nalezení požadovaného literárního díla</li> </ul>	<p><b>1. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní literatury</li> <li>- poezie a další literatura podle zájmu žáků</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v kulturní nabídce v místě školy a bydliště</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>- aplikuje zásady slušného chování v běžných životních situacích</li> <li>- rozpozná některé stavební slohy a způsoby odívání od počátků lidské civilizace do současnosti</li> <li>- chápe význam estetiky pracovního prostředí a účastní se na jeho spoluvytváření</li> <li>- vyjmenuje hodnoty svého národa, posoudí jeho minulost i současnost</li> </ul>	<p><b>2. Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- společenská kultura, principy a normy kulturního chování</li> <li>- kultura bydlení, odívání</li> <li>- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- v evropském a světovém kontextu</li> <li>- identifikuje některé významné kulturní památky ČR</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje zásady bezpečnosti a chování při výtvarné výchově</li> <li>- nakreslí dle předlohy</li> <li>- používá různé výtvarné techniky</li> <li>- analyzuje díla některých českých ilustrátorů a tvůrců kreslených filmů</li> <li>- uvede příklady výtvarných děl vybraných českých a světových malířů</li> </ul>	<p><b>3. Výtvarná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kresba</li> <li>- jiné výtvarné techniky</li> <li>- čeští ilustrátoři knih a tvůrci kreslených filmů</li> <li>- ukázky významných výtvarných děl</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí literárnímu textu</li> <li>- reprodukuje text</li> <li>- uvede příklady literární tvorby českých autorů</li> <li>- rozpozná literární díla podle základních druhů a žánrů</li> <li>- uplatňuje své poznatky z mimočítankové četby</li> <li>- popíše významná díla vybraných světových autorů</li> </ul>	<p><b>1. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury</li> <li>- literatura faktu, sci-fi, encyklopedie, současná poezie a další literatura podle zájmu žáků</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje získané pěvecké dovednosti a návyky při zpěvu</li> <li>- využívá jednoduchých hudebních nástrojů k doprovodné hře</li> <li>- rozpozná některé základní tance</li> <li>- uvede příklady hudebních děl vybraných českých a světových skladatelů</li> <li>- pokusí se rozlišit některé hudební styly a žánry a uvědomit si jejich funkci vzhledem k životu jedince i společnosti, kulturním tradicím a zvykům</li> <li>- předvede své hudební dovednosti</li> </ul>	<p><b>2. Hudební výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní hudební činnosti</li> <li>- poslech hudebních ukázek</li> <li>- interpretace vlastních hudebních dovedností</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje kultivovaný mluvený projev</li> <li>- shrne základní dramatické žánry a základní divadelní druhy</li> <li>- označí příklady tvorby vybraných českých a světových dramatiků</li> </ul>	<p><b>3. Dramatická výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní dramatické žánry a divadelní druhy ve vybraných dílech českých a světových dramatiků</li> </ul>

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

### **Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Digitální kompetence**

- upravují pomocí digitálních nástrojů pro tvorbu a úpravu jednoduchých literárních textů a vizuálních děl
- vytvářejí digitální projekty s ohledem na autorská práva a etické normy
- čtení a analýzy e-knih a audioknih
- podporujeme tvorbu a prezentaci vlastních jednoduchých literárních textů v digitální podobě
- počítačová prostorová tvorba založená na vektorové tvorbě 3D tvarů a objektů

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle své zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně a samostatně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Občanský vzdělávací základ  
 Název předmětu: **OSOBNOSTNÍ VÝCHOVA - OV**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Carmen Simonová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Vyučovací předmět Osobnostní výchova je nově zařazeným předmětem do rámcových i učebních plánů. Měl by vést žáky k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot vytvořených našimi předky a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Hledali pozitivní vztah k místu svého bydliště a rodiště. Naučili se orientovat ve světě práce a kladně hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a její výsledky. Žáci by měli formou exkurzí poznat sídla důležitých institucí (úřady, banky, matrika...) a naučit se chování a vystupování v těchto institucích. Žáci by se měli připravit na práci s informačními a komunikačními technologiemi a jejich efektivnímu využívání. Cíle vyučování osobnostní výchovy se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivními aplikacemi.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	0,5 hodin týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- prokázali znalost vyhledávání informací z různých zdrojů a práci s nimi
- vyjádřili vlastními slovy vztah ke svému domovu, ke své škole a budoucímu povolání
- získali komunikační dovednost při jednání na úřadech a institucích

### V afektivní oblasti směřuje osobnostní vzdělávání k tomu, aby žáci

- získali dobrý vztah ke svým spolužákům, škole a jejím pracovníkům
- získali pozitivní vztah k místu svého bydliště a jeho historii
- pochopili význam regionu a vlasti, ze které pocházejí

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Český jazyk
- Informatika
- Občanská nauka
- Tělesná výchova

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Použité metody výklad učiva, řízená diskuse, referáty, samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. V rámci možností jsou užívány dostupné výukové texty, texty z tisku, výukové videoprogramy, PC programy, internet. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, k vyjadřování vlastních názorů, ke vzájemné toleranci během diskusí, besed a výstav.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák posoudí specifika jiných učebních oborů svých spolužáků</li> <li>- komentuje dovednosti a náročnost jiných učebních oborů</li> <li>- vybere ze soustavy kvalifikací a dalších možností vzdělávání se v oboru</li> </ul>	<b>1. Učební obory, uplatnitelnost na trhu práce, profesionální růst</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje pozitivní vztah k místu svého bydliště a svého domova</li> <li>- popíše vlastními slovy o svém bydlišti, jeho historii, reáliích, zvláštěnostech, uspořádání a pamětihodnostech</li> <li>- obhájí výsledky svého zjišťování a zdroj svých informací</li> </ul>	<b>2. Můj domov, moje bydliště</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- najde ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</li> <li>- popíše státní symboly</li> <li>- popíše existenci EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</li> </ul>	<b>3. Česká republika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ČR a její sousedé</li> <li>- české státní a národní symboly</li> <li>- ČR a evropská integrace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- označí a vyjmenuje nejdůležitější pamětihodnosti města</li> <li>- identifikuje místa odpočinku a vzdělávání</li> </ul>	<b>4. Hradec Králové</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- historické centrum města, kde studuji</li> <li>- krajina města</li> <li>- společenské instituce</li> <li>- komunikace s institucemi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečně se orientuje v umístění důležitých úřadů a institucí ve městě</li> <li>- analyzuje tiskopisy a úřední formuláře</li> <li>- sepíše jednoduchou žádost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyzuje svůj hodnotový žebříček</li> <li>- popíše význam slov hodnota, charakter, postoje</li> <li>- diskutuje a spolupracuje se spolužáky</li> <li>- spolupracuje na projektech třídy</li> </ul>	<p><b>5. Hodnoty a hodnotový systém adolescentů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakter, postoje, hodnoty</li> <li>- třídní projekty</li> <li>- volnočasové aktivity</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací</li> <li>- objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jedince, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví</li> <li>- dovede v konkrétních situacích poskytovaných v médiích, včetně reklamy rozpoznat způsoby ovlivňování a manipulace</li> </ul>	<p><b>6. Péče o zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rizikové chování</li> <li>- duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory ovlivňující zdraví</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postupy vhodného jednání stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikany, lichvy, násilí, vydírání...)</li> </ul>	<p><b>7. Kriminalita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriminalita páchaná na mladistvých a dětech</li> <li>- kriminalita páchaná mladistvými</li> </ul>

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuze

### Digitální kompetence

- podporujeme žáky v tom, aby využívali digitální technologie pro průzkumy, šetření a ankety zaměřené na život ve škole a v obci
- vedeme žáky k tomu, aby chránili své osobní údaje a svá osobní data
- klademe důraz na respektování a dodržování etikety při interakci v digitálním prostředí
- podporujeme žáky v používání digitálních technologií pro zlepšování prostředí, ve kterém žijí (např. pro objevování problémů, pro jejich řešení, pro prezentaci výsledků)

**Personální a sociální kompetence**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsob jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti

**Osobnostní kompetence**

- naučit se chovat slušně a odpovědně v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- umět vyhledávat informace, naučit se je rozlišovat a třídit
- ověřovat si pravdivost získaných informací z několika zdrojů
- respektovat a vážit si duchovních a materiálních hodnot, které nám zanechali naši předkové, chránit je a zachovávat pro budoucí generace

75-41-E/01 Péčovatelské práce

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Občanský vzdělávací základ  
 Název předmětu: **ÚVOD DO STUDIA - ÚS**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Carmen Simonová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Vyučovací předmět Úvod do učiva je nově zařazeným předmětem do rámcových a učebních plánů. Jeho výuka by měla posloužit třídním učitelům k lepšímu poznávání žáků a k řešení jejich osobních, rodinných i společenských problémů. Podpořit dospívající k účinnějšímu učení a společného hledání nejvhodnějších způsobů osvojování vědomostí, znalostí a návyků. Žáci by se měli seznámit s vnitřními pravidly školy, Školním řádem a pochopit nutnost jeho dodržování. Cílem by měla být výchova k zodpovědnosti, samostatnému rozhodování, angažovanosti pro vlastní, ale i veřejný prospěch a pochopení významu vzdělávání a celoživotního učení. Cíle vyučování úvodu do studia se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivními aplikacemi.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0,5 hodina týdně
	2. ročník	0 hodin týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- pochopili význam norem, zákonů a Školního řádu, prokázali jejich znalost a uměli se jimi řídit
- dokázali si upravit vlastní studijní režim
- vybrali si pro sebe nejvhodnější způsob techniky učení
- naučili se spolupracovat se svým třídním učitelem

### V afektivní oblasti směřuje společenskovední vzdělávání k tomu, aby žáci

- získali pozitivní postoj k učení a celoživotnímu vzdělávání
- získali důvěru ve vlastní schopnosti
- navázali úzký kontakt se svým třídním učitelem a našli v něm rádce a oporu

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Český jazyk
- Informatika
- Občanská nauka

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním a písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Použité metody výklad učiva, řízená diskuse, referáty, samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. V rámci možností jsou užívány dostupné výukové texty, texty z tisku, výukové videoprogramy, PC programy, internet. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, k vyjadřování vlastních názorů, ke vzájemné toleranci během diskusí, besed a výstav.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák se adaptuje na nové životní podmínky a prostředí, najde a vybere si nové přátele</li> <li>- identifikuje své postavení a roli v nově vytvořeném kolektivu</li> </ul>	<p><b>1. Adaptace, prostředí školy, klima školy a třídy</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí a pochopí nutnost a potřebu pravidel a norem, které jsou uvedeny ve Školním řádu</li> <li>- vysvětlí a objasní význam termínu právo s konfrontací s termínem povinnost</li> <li>- posoudí pravidla a normy a respektuje je</li> <li>- uvědoměle spolupracuje s třídním učitelem, respektuje autoritu nadřízeného</li> </ul>	<p><b>2. Právo, pravidlo, školní řád a jeho obsah</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- diskutuje se spolužáky na téma vyplnění volného času</li> <li>- zařadí se do skupinové formy vyučování</li> <li>- komunikuje se spolužáky</li> <li>- prezentuje své volnočasové aktivity</li> <li>- spolupracuje na projektech třídy</li> </ul>	<p><b>3. Volný čas a jeho efektivní využívání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volný čas</li> <li>- volnočasové aktivity, soutěže</li> <li>- třídní projekty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady technik učení</li> <li>- vytvoří si vhodný studijní režim</li> </ul>	<p><b>4. Teorie a praxe učení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivace</li> <li>- psychohygiena</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí mluvenému i psanému projevu a dokáže jej reprodukovat</li> <li>- srozumitelně formuluje myšlenky</li> <li>- prokáže efektivní vyhledávání a zpracovává informace</li> <li>- posoudí možnost dalšího vzdělávání ve svém oboru</li> <li>- zaujme stanovisko významu hybné síly pro člověka – motivy vedoucí k učení a vybere vhodnou aktivitu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- styly učení</li> <li>- druhy paměti</li> </ul>
--	---

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí

### Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuze

### Digitální kompetence

- v digitálním prostředí přiměřeně uplatňovat svá práva a dodržovat právní ustanovení, která se na něj vztahují

### Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsob jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní podmínky a být připraven řešit své sociální a ekonomické záležitosti

### Společensko-vědní kompetence

- naučit se slušně a odpovědně chovat v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- umět vyhledávat informace, naučit se je rozlišovat a třídit
- ověřovat si pravdivost získaných informací z několika zdrojů
- osvojit si pro sebe nejvhodnější způsob techniky učení
- naučit se přijímat kritické hodnocení od vyučujících, spolužáků a dospělých, umět k němu zaujmout stanovisko
- učit se sebekritice a objektivnímu sebehodnocení

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Informatické vzdělávání  
 Název předmětu: **OBOROVÁ INFORMATIKA - OIn**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. František Najman

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Informační a komunikační technologie v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností člověka. Je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech oblastí vzdělávání. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují, tak i v osobním životě. Výuka je aplikována na příkladech z praxe. Cíle vyučování oborové informatiky se mění v souvislosti se změnami života, které přináší internet a digitalizace. Žáci by měli být schopni samostatně se orientovat v digitálním prostředí, vyhledávat informace a kriticky je hodnotit. Mohou využívat různé digitální technologie, vyhledávat na internetu informace z nejrůznějších tematických okruhů, pracovat s interaktivní tabulí a dalšími prostředky digitálních technologií jako jsou video tutoriály, interaktivní aplikace, platformy pro sdílení materiálů, online testy a další.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	0 hodin týdně
	3. ročník	1 hodina týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a uměli je využít do praxe
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- používali nové aplikace
- komunikovali elektronickou poštou
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní

**V afektivní oblasti vzdělávání směřují informační a komunikační technologie k tomu, aby žáci získali**

- motivaci se celoživotně vzdělávat v informačních a komunikačních technologiích
- důvěru k informačním a komunikačním technologiím
- pozitivní postoj k informačním a komunikačním technologiím při využívání ve svém pracovním ale i osobním životě

**Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty**

- Informatika
- Pečovatelsví
- Odborný výcvik
- Odborná cvičení

**Hodnocení žáků**

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebezprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Nové poznatky si žáci osvojují aplikací praktických úkolů, které jsou specifické pro každý učební obor. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu - formou spirály.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>3. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady dat ve svém okolí a ve svém oboru</li> <li>- uvede příklady zdrojů dat a informací</li> <li>- vyslovuje odpovědi na základě dat;</li> </ul>	<p><b>1. Data a informace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači</li> <li>- chyby v interpretacích dat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí účel informačních systémů, které používá, a identifikuje jejich jednotlivé (systémové) prvky a vztahy mezi nimi;</li> <li>- určí svou uživatelskou roli v informačním systému, který používá, specifikuje svoje činnosti;</li> <li>- pro vymezený problém sestaví tabulku;</li> </ul>	<p><b>2. Informační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informační systémy využívané v oboru, jejich účel, jeho uživatelé a jejich oprávnění;</li> <li>- tabulka, její struktura – vlastní data (záznamy) a jejich typ a popis (atributy);</li> <li>- řazení a filtrování dat při hledání odpovědí na položené otázky;</li> <li>- postup tvorby tabulky pro vlastní</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledává, vkládá, upravuje data přes uživatelské rozhraní;</li> <li>- řadí a filtruje (v jednoduchých případech) záznamy v tabulce;</li> <li>- identifikuje chyby v evidovaných datech a opraví je;</li> </ul>	<p>potřebu a pro potřeby týmu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvorba evidence dat;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přečte textový nebo symbolický zápis algoritmu a vysvětlí jeho jednotlivé kroky;</li> <li>- rozdělí problém ze svého oboru na jednotlivě části, navrhne a popíše kroky k jejich řešení;</li> <li>- rozpozná, že dva různé algoritmy mohou vyřešit stejný problém;</li> <li>- upraví navržený postup pro obdobný problém;</li> <li>- ověří správnost jím upraveného postupu, otestuje program;</li> <li>- rozpozná a opraví v něm chybu;</li> <li>- v blokově orientovaném programovacím jazyce sestaví program;</li> <li>- používá opakování a větvení programu;</li> </ul>	<p><b>3. Vývoj, testování a provoz software</b></p> <p><b>a) Návrh programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formulace úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení;</li> <li>- rozdělení problému na části, identifikace opakujících se vzorů a míst pro rozhodování;</li> <li>- různé zápisy posloupnosti příkazů (algoritmu) k řešení problému z praxe, jednotlivé kroky a jejich návaznost;</li> </ul> <p><b>b) Základy tvorby programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh jednoduchého a přehledného programu;</li> <li>- hledání chyb ve vlastním programu;</li> <li>- autorství a licence programu;</li> </ul>

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- ovládat samostatné využití informačních a komunikačních technologií v praktickém životě
- ovládat adekvátní techniku učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- motivaci k celoživotnímu učení

### Kompetence k řešení problémů

- mít schopnosti cílevědomě volit optimální postupy při řešení nejrůznějších životních situací, a to na základě jejich zkušeností s řešením jednoduchých infromatických problémů
- rozpoznávat a formulovat problémy
- rozkládat složité problémy na jednodušší podproblémy
- oddělovat podstatné a nepodstatné vlastnosti vzhledem k hledanému řešení problému
- vytvářet a formulovat postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji

- zkoumat, porovnávat a vylepšovat uvažovaná řešení
- rozvíjet sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížných či složitých problémů
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly
- používat vhodné prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné stroje, programy a technologie
- seznamovat se s informatickými koncepty prostřednictvím vlastních zkušeností s řešením rozmanitých problémových situací

### **Komunikativní kompetence**

- využívat pro komunikaci na dálku vhodné technologie
- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňování formulářů aj.)
- dorozumět se a spolupracovat s ostatními při dosahování společného cíle

### **Digitální kompetence**

- využívat digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- komunikovat pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírat nejvhodnější technologii
- vytvářet a upravovat digitální obsah, v případě potřeby schopnost jeden digitální formát doplnit či rozšířit jiným formátem
- upravovat obsah, který vytvořil někdo jiný, s cílem přizpůsobit ho novým účelům
- uvádět situace, kdy digitální technologie zlepšují život různým sociálním skupinám
- popsat souvislost rozvoje informačních technologií s rozvojem společnosti a uvádět objevy, které výrazně posunuly využití digitálních technologií ve společnosti

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti umí si rozdělit a naplánovat postupy práce, hlídat časový harmonogram
- ohleduplnost a takt k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem v komunikačních technologiích
- důvěřovat ve své schopnosti a dbát na preciznost při práci

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se může dostat prostřednictvím internetu i jinými cestami

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace, využívat umělou inteligenci a chytré specializace
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- porozumět základním pojmům a metodám informatiky

75-41-E/01 Péčovatelské práce

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **EPIDEMIOLOGIE - Ep**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Michaela Daňková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obecným cílem předmětu je připravit žáky se zvýšenými požadavky na dodržování hygienických předpisů a prevenci infekčních onemocnění. Hlavním cílem předmětu je dosáhnout toho, aby žáci dovedli ochránit sebe i nejbližší okolí před infekčními onemocněními a osvojili si základní hygienické zásady a předpisy uplatňované ve zdravotnických a sociálních zařízeních, aby přistupovali aktivně k ochraně a tvorbě životního prostředí. Obsah předmětu zahrnuje vybrané základní poznatky ze všeobecné hygieny a epidemiologie, informace o nejčastějších infekčních nemocech a jejich prevenci, o hygienických požadavcích na životní, osobní a pracovní prostředí a na pracovníky ve zdravotnických a sociálních zařízeních.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodina týdně
	2. ročník	0 hodiny týdně
	3. ročník	1 hodiny týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- byli ohleduplní vůči klientům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- uměli samostatně uklidit prostory pro klienta
- dbali na dodržování osobní i provozní hygieny a hygieny prostředí
- rozpoznali nebezpečí civilizačních chorob pro člověka
- nešířili choroboplodné zárodky a tím nezvyšovali možnosti infekčních nákaz

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Odborný výcvik
- Pečovatelství
- Odborná cvičení
- Zdravověda

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznátky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>3. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní všeobecné poznatky o infekčních onemocněních - příčiny, vývoj, prevence</li> <li>- uvede příklady infekčních chorob</li> <li>- rozezná infekční choroby podle základních příznaků</li> </ul>	<b>1. Infekční nemoci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mikrobi</li> <li>- vývoj infekčních onemocnění</li> <li>- očkování</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí na příkladech požadavky na hygienu v sociálních zařízeních, uvede příklady infekčních nákaz a popíše způsoby jejich prevence</li> <li>- vysvětlí rozšířené způsoby šíření infekčních nemocí</li> <li>- popíše příznaky a průběh těchto nemocí</li> <li>- vysvětlí vhodné způsoby léčby</li> </ul>	<b>2. Přehled nákaz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hygiena a prevence infekčních nákaz v sociálních službách</li> <li>- vzdušné</li> <li>- alimentární</li> <li>- nozokomiální</li> <li>- přenos nákazy hmyzem a hlodavci</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastními slovy popíše vlivy prostředí na člověka v podmínkách kolektivního života</li> </ul>	<b>3. Komunální hygiena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hygiena ovzduší</li> <li>- hygiena vody</li> <li>- hygiena půdy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a charakterizuje chybné místnosti</li> <li>- uvede zdravotní podmínky určující nezávadnost bytů</li> </ul>	<b>4. Hygiena bydlení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- větrání</li> <li>- vytápění</li> <li>- světlo</li> <li>- hluk</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše péči o kůži a sliznici</li> <li>- vysvětlí základní požadavky na oděv a obuv</li> <li>- orientuje se v kladných zásadách správné životosprávy</li> <li>- charakterizuje správné střídání práce,</li> </ul>	<b>5. Osobní hygiena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o čistotu těla</li> <li>- odívání</li> <li>- správná životospráva</li> </ul>

odpočinku a spánku pro jednotlivé věkové skupiny	
--	--

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a ke vzdělávání
- být schopen s porozuměním naslouchat mluvené projevy

### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňování formulářů aj.)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Digitální kompetence

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

### Personální a sociální kompetence

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- posuzovat reálné své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

### Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **ODBORNÁ CVIČENÍ - OC**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Daniela Karnasová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obsahový okruh poskytuje žákům prostor pro shrnutí, sjednocení a propojení odborných znalostí a praktických dovedností získaných v odborných předmětech zabývajících se úklidem, přípravou pokrmů, praním a žehlením prádla a jeho opravami. Žáci se seznámí ve cvičném prostředí s činnostmi, které není možné nacvičovat v sociálním zařízení a jsou pro žáka potřebné v provozu.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	0 hodin týdně
	3. ročník	1 hodina týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali soustředěně, vytrvale a pečlivě
- byli schopni vést dialog a obhajovat vlastní stanovisko
- byli tolerantními ve vztahu k ostatním lidem
- byli schopni kladného přístupu k životu a k hodnotám, které vytvářejí jiní lidé
- osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Oborová informatika
- Odborný výcvik
- Pečovatelství
- Příprava pokrmů
- Úklidové práce
- Praní a žehlení

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebezprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek –

videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

3. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá vhodné postupy a techniky péče o domácnost, vybírá úklidové prostředky a pomůcky</li> <li>- vysvětlí zásady praní prádla, oděvů, žehlí rovné i tvarované prádlo strojově i ručně</li> <li>- uplatňuje vhodné pracovní postupy při jednoduchých opravách prádla</li> <li>- zvolí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu jednoduchých pokrmů</li> <li>- obsluhuje klienta při běžných úkonech</li> <li>- pracuje s běžnými domácími přístroji a provádí jejich údržbu</li> </ul>	<p><b>1. Péče o domácnost klienta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úklid domácnosti</li> <li>- péče o prádlo, oprava prádla</li> <li>- příprava pokrmů</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňování formulářů aj.)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikačním situacím

#### Personální a sociální kompetence

- být schopen pracovat v týmu
- vyrovnávat se s nejrůznějšími situacemi

#### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

**Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- umět srovnávat své předpoklady s požadavky zaměstnavatelů
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

75-41-E/01 Péčovatelská práce

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **PEČOVATELSTVÍ - Pe**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Vítězslava Benešová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obsahem předmětu jsou základní teoretické vědomosti a praktické dovednosti potřebné pro výkon základních pečovatelských služeb ústavní i komunální sociální péče. Jedná se o vybrané učivo z oblasti sociální politiky, organizace a forem terénních pečovatelských služeb a práce pečovatele se sociálním klientem v režimu volného času. Žák si osvojí poznatky nezbytné pro elementární celkovou orientaci v systému sociální péče v České republice, dovednosti potřebné pro osobní kontakt se sociálním klientem a poskytování osobních služeb klientům.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodina týdně
	2. ročník	0,5 hodiny týdně
	3. ročník	3 hodiny týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- pracovali soustředěně, vytrvale a pečlivě
- byli schopni vést dialog a obhajovat vlastní stanovisko
- byli tolerantními ve vztahu k ostatním lidem
- byli schopni kladného přístupu k životu a k hodnotám, které vytvářejí jiní lidé
- poskytovali služby související s pomáhající profesí a byli empatičtí vůči klientům a pacientům
- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu ke klientům, spolupracovníkům a sociálním partnerům
- uplatňovali zdravotní, hygienické a etické požadavky při poskytování služeb
- dokázali rozpoznat závažné onemocnění a doporučit návštěvu lékaře
- dokázali poskytnout první pomoc
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu
- uplatňovali zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany
- uplatňovali teoretické znalosti do praxe v sociálních službách v pobytových zařízeních i v domácnosti při zvládnání běžných úkonů při péči o vlastní osobu
- orientovali se ve struktuře úřadů a institucí a pomáhali klientům s řešením osobních záležitostí
- porozuměli potřebám svých pacientů a klientů a byli schopni najít pro ně řešení
- vystihli možnosti komunikace s nadřízenými, spolupracovníky a klienty a využívali svých vědomostí k řešení problémů, zajišťování pomoci svým klientům

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Občanská nauka
- Oborová informatika
- Odborný výcvik
- Odborná cvičení

- Psychologie
- Zdravověda

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoruje příznaky změn zdravotního stavu a chování klienta v průběhu poskytované péče a informuje o nich nadřízeného pracovníka</li> <li>- popíše postupy pro zvládnutí běžných úkonů péče o osobu klienta podle stupně péče a soběstačnosti, pomoc při oblékání, osobní hygieně a stravování (včetně krmení)</li> </ul>	<p><b>1. Přímá obslužná péče o klienty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytování pomoci a péče mobilnímu a imobilnímu klientovi (dospělému i dítěti) a péče o jeho prostředí</li> <li>- aktivizace klientů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování</li> <li>- charakterizuje techniky verbální komunikace</li> </ul>	<p><b>2. Komunikace v sociálních službách, osobnost pracovníka sociálních služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy komunikace</li> <li>- typy komunikace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná vhodné postupy a techniky péče o domácnost včetně zajišťování stravy podle požadavků klienta</li> <li>- orientuje se v servisních a jiných službách klientům a analyzuje řešení</li> </ul>	<p><b>3. Péče o domácnost klienta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úklid domácnosti, péče o prádlo a oděvy</li> <li>- doručování, příprava a poskytování stravy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoci v krizové situaci</li> <li>- posoudí vybavení a uspořádání domácnosti z hlediska bezpečnosti klienta, vyjmenuje prostředky pro zvýšení bezpečnosti</li> <li>- uvede zásady bezpečného chování v různých situacích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nákupy a obstarávání servisních a jiných služeb</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje neverbální komunikaci</li> <li>- ovládá a uplatňuje zásady komunikace se smyslově a tělesně hendikepovanými osobami a s malými dětmi</li> </ul>	<p><b>1. Komunikace v sociálních službách, osobnost pracovníka sociálních služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alternativní komunikace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí na příkladech, kdo je považován za klienta sociálních služeb</li> <li>- analyzuje formy sociálních služeb a typy sociálních zařízení, způsob financování sociálních služeb</li> <li>- vysvětlí jaká je úloha státu, orgánů místní samosprávy nevládních subjektů v oblasti sociální péče</li> <li>- vysvětlí na příkladech formy sociálního vyloučení, uvede nástroje, kterými lze tuto problematiku řešit, a povolání, která se podílejí a mohou participovat na řešení</li> <li>- charakterizuje, kam se může občan obrátit o sociální pomoc</li> <li>- rozhodne, v čem spočívá pomoc rodině s dítětem</li> <li>- popíše a charakterizuje pracovněprávní postavení a povinnosti pečovatele, osobního asistenta, pomocníka v domácnosti</li> <li>- popíše organizační strukturu pracoviště, které poznal v průběhu praktického vyučování</li> <li>- uvede základní etické zásady práce pracovníka v sociálních službách pečovatele a základní práva klientů sociálních služeb, a to i ve vztahu ke kvalitě sociálních služeb</li> <li>- popíše účel, obsah a způsob vedení dokumentace pečovatelské služby</li> </ul>	<p><b>2. Sociální služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém sociálních služeb, sociální služby v regionu</li> <li>- právní a ekonomický rámec poskytování sociálních a služeb</li> <li>- práva sociálních klientů</li> <li>- pracovněprávní problematika a požadavky na pracovníky sociálních služeb</li> <li>- etické zásady sociální péče</li> <li>- úřední dokumentace pečovatelské služby</li> <li>- kvalita sociálních služeb</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, a určí nejčastější příčiny úrazů a na pracovišti a v domácnosti</li> <li>- vysvětlí, jak bude postupovat v případě svého pracovního úrazu nebo úrazu klienta a co má udělat zaměstnavatel</li> </ul>	<p><b>3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybere vhodné postupy a techniky péče o domácnost včetně zajišťování stravy</li> <li>- objasní obsluhu běžných domácích přístrojů a charakterizuje jejich údržbu</li> <li>- zajistí servisní a jiné služby klientům, a hledá pomoci v krizové situaci</li> <li>- posoudí vybavení a uspořádání domácnosti z hlediska bezpečnosti klienta, vyjmenuje prostředky pro zvýšení bezpečnosti</li> <li>- uvede zásady bezpečného chování v různých situacích</li> </ul>	<p><b>4. Péče o domácnost klienta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úklid domácnosti, péče o prádlo a oděvy</li> <li>- doručování, příprava a poskytování stravy</li> <li>- nákupy a obstarávání servisních a jiných služeb</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a ke vzdělávání
- být schopen s porozuměním naslouchat mluvené projevy

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse
- zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňování formulářů aj.)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Digitální kompetence**

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- komunikuje pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírá nejvhodnější technologii
- vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinuje (vytváří webové prezentace, infografiku a multimédia), vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků ke splnění stanovených cílů
- pozměňuje obsah, který vytvořil někdo jiný, propojuje jej s cílem vytvořit obsah nový
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

### **Personální a sociální kompetence**

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být ohleduplný a taktický k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

### **Matematické kompetence**

- používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **PŘÍPRAVA POKRMŮ - PPo**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Hana Prymšová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Cílem předmětu je seznámit žáky s pracovními postupy, jež vykonává pracovník ve zdravotnických zařízeních a se základními úkony pečovatelské služby. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s provozem kuchyní ve zdravotnických zařízeních a ústavech sociální péče, seznámit je s technickým a provozním zařízením a se stroji, se kterými se v oboru setkají.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	2 hodiny týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- být vstřícní vůči klientům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- pochopili význam dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu pracovních činností
- dbali na dodržování osobní i provozní hygieny a hygieny prostředí
- uměli zdůvodnit hospodárné využívání potravin, nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- rozpoznali nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví
- osvojili si zásady úklidu a čištění zařízení a prostor v gastronomických provozech

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Odborný výcvik

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznátky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další

metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vybavení kuchyně</li> <li>- uvede příklady zařízení skladů potravin</li> <li>- popíše technologická zařízení ve výrobním středisku</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik při pracích v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- dodržuje zásady hygieny osobní, pracoviště, potravin</li> </ul>	<p><b>1. Výrobní středisko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní členění vybavení kuchyně</li> <li>- dělení a základní vybavení skladů potravin technologická zařízení ve výrobním středisku</li> <li>- BOZP</li> <li>- hygienické požadavky na přípravu pokrmů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití</li> <li>- vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravin a nápojů</li> </ul>	<p><b>2. Potraviny a nápoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní druhy potravin a nápojů</li> <li>- příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady nesprávných stravovacích návyků a vysvětlí jejich vliv na zdraví</li> <li>- objasní podstatu racionální (zdravé) a léčebné výživy</li> <li>- vysvětlí zásady racionální výživy dětí a dospělých, doloží příklady vhodných a nevhodných potravin a pokrmů</li> </ul>	<p><b>3. Výživa člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady správné (racionální) výživy a stravovacích návyků</li> <li>- racionální a léčebná výživa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje přípravu a předběžnou úpravu surovin, základní tepelné úpravy pokrmů, technologické postupy přípravy tradičních vybraných pokrmů teplé a studené kuchyně podle receptur</li> <li>- zná postup přípravy u běžných teplých nápojů</li> </ul>	<p><b>4. Technologie přípravy pokrmů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava a předběžná úprav surovin</li> <li>- základní tepelné úpravy pokrmů</li> <li>- technologické postupy přípravy vybraných pokrmů</li> <li>- teplé nápoje,</li> <li>- regenerace zchlazených a zmražených potravin a pokrmů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše přípravu pokrmů z polotovarů podle údajů na obalu</li> <li>- umí vysvětlit, jak připraví různé druhy příloh</li> <li>- vysvětlí postup při zamrazování a uchovávání mražených potravin a pokrmů a jejich regeneraci</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše používání inventáře podle jeho určení</li> <li>- charakterizuje způsoby ošetřování a údržby inventáře</li> <li>- popíše zabezpečení inventáře po ukončení provozu</li> <li>- vysvětlí techniku jednoduché obsluhy včetně bezpečného a etického podávání pokrmů a nápojů osobě se ztíženou mobilitou nebo malým dětem</li> <li>- objasní na příkladech pravidla kulturního stolování a časté chyby proti etiketě</li> </ul>	<p><b>5. Základy stolování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady stolničení (inventář, prostírání a úprava stolu, zásady obsluhy)</li> <li>- pravidla a zvyklosti stolování</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- zajímat se o nové technologie, zdravou výživu, módní trendy, inovované výrobky na trhu

#### Kompetence k řešení problémů

- orientovat se v nabídce potravin
- poznat dobrou a špatnou kvalitu potravin

#### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací
- vyjadřovat se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat společenskou úroveň vyjadřování

#### Digitální kompetence

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci

### **Personální a sociální kompetence**

- být motivován ke správnému odhadování důsledků svého jednání a chování v různých situacích
- učit se ověřovat získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se lze dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- umět využít vědomosti a dovednosti v praktickém životě
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a klientů

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **PRANÍ A ŽEHLENÍ - PŽ**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Daniela Karnasová

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Cílem předmětu je seznámit žáky s pracovními postupy, jež vykonává pracovník ve zdravotnických zařízeních a se základními úkony pečovatelské služby. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s provozem prádelen ve zdravotnických zařízeních a ústavech sociální péče, seznámit je s technickým a provozním zařízením a se stroji, se kterými se v oboru setkají.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	2 hodiny týdně
	2. ročník	0 hodin týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- správně chápali jednání druhých osob
- měli pozitivní vztah k zákazníkům
- uměli spolupracovat v týmu
- preferovali úspěch činnosti kolektivu nad vlastním zájmem
- dosahovali co nejlepších pracovních výsledků
- dodržovali osobní hygienu a bezpečnost při práci v průběhu třídění, praní, sušení, žehlení, skladování a expedici
- používali vhodné pracovní prostředky
- odstraňovali běžně dostupnými prostředky skvrny
- třídili prádlo a oděvy podle druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění
- obsluhovali prací, sušicí a žehlicí stroje

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Odborný výcvik
- Základy šití

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a sebezprezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v

ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje používané přípravky na praní prádla a oděvů z hlediska jejich určení, technologického postupu praní a působení v průběhu aplikace</li> <li>- zvolí vhodný přípravek pro daný druh prádla a v souladu s doporučením výrobce a zvoleným technologickým postupem</li> <li>- vysvětlí správné dávkování přípravku podle doporučení výrobce</li> <li>- charakterizuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a jejich uskladnění</li> <li>- dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků na praní a jejich bezpečnou a ekologickou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> </ul>	<p><b>1. Přípravky na praní prádla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prací prostředky</li> <li>- avivážní, bělicí, škrobící a dezinfekční přípravky</li> <li>- bezpečnost práce, manipulace s prádlem</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní postup třídění textilních výrobků pro ruční a mechanické praní</li> <li>- identifikuje symboly ošetřování textilních výrobků používané výrobcem z hlediska technologie praní a sušení</li> <li>- charakterizuje, jak se třídí prádlo, oděvy a bytové doplňky podle sortimentu, druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění</li> <li>- odstraní skvrny běžně dostupnými prostředky</li> <li>- popíše technologický postup praní prádla a oděvů ručně, v automatické pračce nebo prací lince</li> <li>- zdůvodní zvolený technologický postup praní prádla a oděvů podle</li> </ul>	<p><b>2. Praní a sušení prádla, oděvů a bytových doplňků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruční praní prádla, oděvů a bytových doplňků</li> <li>- máchání, bělení, škrobení a dezinfikování prádla</li> <li>- praní v automatické pračce nebo prací lince</li> <li>- sušení prádla</li> </ul>

<p>druhů a stupně znečištění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše máchání, bělení, škrobení a dezinfekci prádla a dodržování správného postupu</li> <li>- objasní sušení prádla a oděvů volně a v sušičce a dodržování správného postupu</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik při praní a sušení a obsluze elektrických strojů, uvede nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše obsluhu přístrojového a technického vybavení prádelny</li> <li>- popíše běžnou údržbu a čištění používaného přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny</li> </ul>	<p><b>3. Stroje a zařízení v prádelně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje žehlení žehličkou prádla, oděvů a jiných textilních výrobků a vysvětlí správný postup žehlení</li> <li>- popíše žehlení a jiných textilních výrobků -na žehlicím stroji</li> <li>- vysvětlí, jak se složí vyžehlené prádlo podle stanovených zásad</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení</li> </ul>	<p><b>4. Žehlení prádla, oděvů a bytových doplňků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žehlení prádla a oděvů ručně (žehličkou)</li> <li>- žehlení ložního a rovného prádla na žehlicím stroji</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zvládat různé způsoby prezentace

#### Digitální kompetence

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

### **Personální a sociální kompetence**

- být motivován k tomu, ke správnému odhadování důsledků svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se lze dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **PSYCHOLOGIE - Ps**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: PaedDr. Zita Horáková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obsahem předmětu je učivo, které žákům umožňuje orientovat se v problematice spojené s prožíváním a chováním klientů. Cílem předmětu je dát žákům základní teoretické znalosti z psychologie a zejména naučit je tyto vědomosti používat v praxi a osobním životě. Stěžejním bodem výuky je osvojení sociálně komunikativních dovedností, které jsou základem pro kvalitní výkon profese pečovatele. Dále pak témata týkající se psychologie dospělých, psychologie starých a nemocných lidí, psychologie dětí a profesionality pečovatele.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1 hodin týdně
	2. ročník	1 hodina týdně
	3. ročník	1 hodina týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- naučili se spolupracovat v týmu
- byli empatičtí vůči klientům a používali základní techniky neverbální komunikace a asertivity
- preferovali zdravý životní styl
- pracovali soustředěně, vytrvale a pečlivě
- byli schopni vést dialog a obhajovat vlastní stanovisko
- byli tolerantní ve vztahu k ostatním lidem
- byli schopni kladného přístupu k životu a k hodnotám, které vytvářejí jiní lidé
- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu ke klientům, spolupracovníkům
- uplatňovali zdravotní, hygienické a etické požadavky při poskytování služeb
- byli pozorní rozpoznat některá závažná onemocnění a doporučit návštěvu lékaře

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Odborný výcvik
- Pečovatelství
- Odborná cvičení
- Zdravověda

### Hodnocení žáků

Znalosti, dovednosti a vědomosti žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, praktickými cvičeními. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznátky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky. V předmětu jsou zahrnuty psychohry, prvky tvořivé dramatiky.

Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam předmětu psychologie pro studovaný obor</li> </ul>	<p><b>1. Úvod do psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět zkoumání psychologie</li> <li>- význam a využití psychologie v osobním a profesním životě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastními slovy vyjádří význam pojmu osobnost</li> <li>- popíše strukturu vlastností osobnosti, uvede příklad psychických procesů, vlastností</li> <li>- vyjmenuje základní determinanty osobnosti</li> <li>- vyjmenuje a časově vymezí jednotlivá vývojová období v životě člověka</li> <li>- charakterizuje jednotlivé etapy vývoje a životního cyklu člověka</li> <li>- charakterizuje zvláštnosti vybraných typů klientů</li> <li>- monitoruje příznaky změn zdravotního stavu a chování klienta v průběhu poskytování péče</li> <li>- vyjmenuje a seřadí jednotlivá vývojová období v životě člověka</li> <li>- uvede příklady projevů závislosti a jiných sociálně patologických jevů, se kterými se může u klientů setkat, objasní možnosti prevence</li> <li>- dokáže zhodnotit slabé a silné stránky své osobnosti, formuluje své životní priority</li> </ul>	<p><b>2. Osobnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost klienta, determinanty vývoje osobnosti (genetika, prostředí, výchova)</li> <li>- psychické procesy, stavy a vlastnosti (vnímání, pozornost, paměť, myšlení, city, učení)</li> <li>- potřeby člověka, motivy – motivace</li> <li>- charakter, temperament</li> <li>- charakteristika vývojových období v životě člověka</li> <li>- změny v životě člověka (vývojové, zdravotní, sociální)</li> <li>- patologické změny osobnosti</li> <li>- závislosti – typy, příznaky, prevence, odborná péče</li> <li>- sebepoznávání, sebevýchova, sebereflexe, zdravé sebevědomí</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastními slovy objasní obsah pojmu servisní služby, typy sociálních služeb</li> </ul>	<p><b>1. Psychologie v pomáhající profesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krizové situace, náročné životní situace a jejich řešení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postup zajištění základních služeb, vyjmenuje instituce, které zajišťují tyto služby</li> <li>- vlastními slovy objasní pojem krizová situace, uvede příklady, vyjmenuje hlavní zásady zvládání krizových situací, dokáže navrhnout klientovi, kam se obrátit o odbornou pomoc</li> <li>- objasní principy a normy kulturního chování a jednání</li> <li>- popíše příčiny a rizikové faktory vzniku různých typů nepříznivých sociálních situací, zejména bezdomovectví, nezaměstnanosti, závislostí, násilného chování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura chování, základy etiky a etikety</li> <li>- typy sociálních služeb, služby a servis v domácnostech, poradenské služby a jejich zajištění</li> <li>- Náročné životní situace (zvládání krizových situací)</li> <li>- způsoby vyrovnání se náročnými životními situacemi</li> <li>- závislosti (drogy, prevence)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje základní způsoby mezilidské komunikace</li> <li>- uvede způsoby neverbální komunikace</li> <li>- vyjmenuje a objasní základní zásady komunikace s handicapovaným jedincem, se smyslově, tělesně postiženým jedincem a s malým dítětem</li> <li>- zná zásady komunikace a jednání s OZP, včetně osob, jejichž projevy chování kladou vyšší nároky na péči</li> <li>- charakterizuje asertivní jednání</li> <li>- zná asertivní práva</li> </ul>	<p><b>2. Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy komunikace (verbální, neverbální)</li> <li>- zásady jednání s handicapovaným jedincem</li> <li>- alternativní formy komunikace</li> <li>- způsob jednání s agresivním, submisivním nebo asertivním jedincem</li> <li>- manipulativní jednání</li> <li>- asertivita</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem socializace</li> <li>- popíše vlastními slovy týmovou spolupráci</li> </ul>	<p><b>3. Člověk ve společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- člověk a společnost, socializace</li> <li>- jednotlivec a skupina (sociální role, status)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje stres a aplikuje základní zásady prevence</li> <li>- dokáže vysvětlit pojem duševní hygiena, uvede příklady relaxačních metod a technik</li> </ul>	<p><b>4. Duševní zdraví, psychohygiena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravý životní styl</li> <li>- stres</li> <li>- duševní hygiena</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje základní požadavky na znalosti, vědomosti, dovednosti pečovatele</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy pečovatelů, dokáže popsat optimální</li> </ul>	<p><b>1. Formování osobnosti pečovatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- požadavky na osobnost pečovatele</li> <li>- sebepojetí, formování osobnosti pečovatele</li> <li>- role v týmu, kooperace</li> <li>- syndrom vyhoření (symptomy,</li> </ul>

<p>typ pečovatele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní psychohygienické zásady předcházení syndromu vyhoření</li> <li>- vysvětlí pojem etika profese, dokáže formulovat hlavní zásady etického kodexu pečovatele</li> </ul>	<p>prevence)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typologie pečovatele</li> <li>- etika profese, etický kodex</li> <li>- postoje, postoj k vlastní profesní budoucnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastními slovy popíše význam společnosti pro jedince</li> <li>- vyjmenuje některé sociální role, které v životě zastává</li> <li>- vyjmenuje základní funkce rodiny, dokáže uvést příklady projevů selhávání funkcí rodiny</li> </ul>	<p><b>2. Sociální psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální skupiny a jejich vliv na jedince (rodina, vrstevnické skupiny, pracovní prostředí, spolupracovníci)</li> <li>- partnerské vztahy (láska, manželství, rodina)</li> <li>- konflikty mezi lidmi</li> <li>- tolerance, multikulturní prostředí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastními slovy vysvětlí pojmy tolerance, ohleduplnost, takt, uvede příklady situací, ve kterých se uplatňují</li> </ul>	<p><b>3. Duševní zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stres</li> <li>- Syndrom vyhoření</li> <li>- psychohygiena</li> <li>- Smysl života, umírání, smrt</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové kooperace)
- uplatňovat při řešení problémů metody myšlení a při řešení problémů využívat zkušeností nabytých dříve

#### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- vyjadřovat se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- zvládat různé způsoby prezentace

#### Digitální kompetence

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- komunikuje pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírá nejvhodnější technologii
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

#### Personální a sociální kompetence

- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být ohleduplný a taktní k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se mohou dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

75-41-E/01 Péčovatelské práce

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **ÚKLIDOVÉ PRÁCE - ÚP**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Michaela Daňková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Cílem předmětu je seznámit žáky s pracovními postupy, jež vykonává pracovník ve zdravotnických zařízeních a se základními úkony pečovatelské služby. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s úklidem pokojů ve zdravotnických zařízeních, ústavech sociální péče a bytových jednotek, seznámit je s technickým a provozním zařízením a se stroji, se kterými se v oboru setkají. Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné k provádění úklidu ve zdravotnických a sociálních zařízeních, kancelářích, veřejných prostorách apod.

Žáci se teoreticky a prakticky seznámí s přípravky používanými při úklidu, s jejich vlastnostmi a naučí se je vhodně používat.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	0 hodin týdně
	2. ročník	1,5 hodiny týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- byli vstřícní vůči klientům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- uměli samostatně uklidit prostory pro klienta
- pochopili význam dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu pracovních činností
- dbali na dodržování osobní i provozní hygieny a hygieny prostředí
- uměli zdůvodnit hospodárné využívání vody, nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- rozpoznali nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Odborný výcvik
- Odborná cvičení

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

**Metody a strategie výuky**

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznátky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze, návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- umí vybrat vhodné chemické a dezinfekční úklidové prostředky a potřebné pomůcky pro daný druh úklidu</li> <li>- vysvětlí správné dávkování úklidových prostředků</li> <li>- vyjmenuje zásady BOZP a PO při manipulaci s úklidovými prostředky, popíše hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a způsoby jejich bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti</li> <li>- objasní správné třídění a nakládání s druhotnými odpady</li> </ul>	<p><b>1. Úklidové prostředky a pomůcky</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí zásady správné manipulace s úklidovými pomůckami a stroji a jejich ukládání</li> <li>- charakterizuje úklidové stroje a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a dodržuje BOZP</li> <li>- vlastními slovy popíše běžnou údržbu pomůcek, strojů a zařízení</li> </ul>	<p><b>2. Úklidové pomůcky a stroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysavač, mopy, myčka nádobí, šamponovač, elektrické mycí a lešticí stroje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíly mezi denním, týdenním a generálním úklidem</li> <li>- popíše pravidla úklidu v domácnosti klienta a denního nebo jednorázového úklidu v sociálním zařízení</li> <li>- vysvětlí význam úklidového a dezinfekčního plánu sociálního zařízení</li> </ul>	<p><b>3. Podíl na pravidelném (denním, týdenním) a generálním úklidu a provádění jednorázového úklidu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy, technologické postupy a pravidla úklidu</li> <li>- úklidové práce v domácnosti</li> <li>- organizace a provádění jednorázového úklidu v sociálním zařízení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše úklid v domácnosti v souladu s technologickými postupy</li> <li>- zná správné technologické postupy úklidových prací a techniky bezpečné pro své zdraví</li> <li>- vyjmenuje jednorázové úklidové práce v sociálním zařízení a pravidelný (denní, týdenní), popř. generální úklid (mytí podlah a obkladů, čištění oken apod.)</li> </ul>	
--	--

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- zajímat se o nové technologie, inovované výrobky na trhu

### Kompetence k řešení problémů

- orientovat se v nabídce čisticích prostředků

### Komunikační kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn., vyjadřuje se přiměřeně k tématu diskuse
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací

### Digitální kompetence

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

### Personální a sociální kompetence

- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace

### Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **ZÁKLADY ŠITÍ - ZŠ**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Monika Víšková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Cílem předmětu je seznámit žáky se základními pracovními postupy drobných oprav prádla, jež lze využít ve zdravotnických zařízeních při pečovatelské službě. Úkolem předmětu je naučit žáky znát pomocné práce spojené s provozem šicích dílen ve zdravotnických zařízeních a ústavech sociální péče, seznámit je s vybavením provozů šicích dílen a seznámit s obsluhou a údržbou šicích strojů.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	2 hodiny týdně
	2. ročník	0 hodin týdně
	3. ročník	0 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- byli vstřícní vůči zákazníkům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- uměli vhodně použít základní druhy textilních materiálů
- naučili se rozlišit a použít základní a drobnou oděvní přípravu šití, techniky ručního šití s použitím vhodných pracovních pomůcek
- ovládali základní pracovní postupy šití vybraných druhů ručních a strojových stehů, dírek a zapínadel, drobných oprav prádla a oděvů, jednoduchých bytových doplňků
- byli schopni strojového šití, obsluhy a údržby šicího stroje

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Odborný výcvik
- Praní a žehlení

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze a návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek –

videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

<b>1. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy prádlových a bytových textilií a jejich vlastnosti a navrhuje pro ně vhodné použití</li> <li>- rozliší textilie podle materiálu (původu vlákna) a způsobu výroby, vlastností, vzhledu a omaku</li> <li>- objasní názvy základních prvků drobné textilní a technické oděvní přípravy</li> <li>- navrhuje vhodnost použití jednotlivých druhů drobné textilní a technické přípravy při zhotovování a opravách prádla a bytových doplňků</li> </ul>	<p><b>1. Prádlové a bytové textilie a drobná příprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělení a vlastnosti textilií pro zhotovování prádla a bytových doplňků</li> <li>- drobná textilní příprava</li> <li>- drobná technická příprava</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastními slovy popíše techniku ručního šití a snaží se určit použití vhodných pracovních pomůcek</li> <li>- orientuje se v základních pracovních postupech vybraných druhů stehů, dírek a zapínadel a nalézá pro ně vhodné použití na výrobcích</li> </ul>	<p><b>2. Ruční šití</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika ručního šití</li> <li>- stehy, dírky, zapínadla</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní princip strojového šití a postupu práce na šicím stroji</li> <li>- obhájí zásady obsluhy a údržby šicího stroje</li> <li>- provádí základní pracovní postupy šití různých druhů švů, záševků a dírek, přišívání knoflíků, aplikací, oprav prádla</li> </ul>	<p><b>4. Šicí stroj, strojové šití</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- princip strojového šití</li> <li>- obsluha a údržba šicího stroje</li> <li>- drobné opravy prádla</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posuzuje vhodnost materiálu pro zhotovení bytových doplňků</li> <li>- orientuje se v postupech získání potřebných rozměrů bytových doplňků měřením</li> <li>- charakterizuje technologické postupy</li> </ul>	<p><b>4. Zhotovení bytových doplňků, jednoduché opravy</b></p>

<p>při šití bytových doplňků (např. závěsy, potahy, povlečení, polštářky, chňapky, dekorační předměty)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postup pro jednoduché opravy prádla, oděvů a bytových doplňků</li> </ul>	
---	--

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- zajímat se o nové technologie, módní trendy, inovované výrobky na trhu

### Kompetence k řešení problémů

- orientovat se v nabídce látek a textilních materiálů
- poznat dobrou a špatnou kvalitu textilií
- zvolit vhodný postup praxe při zpracování oděvů nebo opravách prádla

### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- používat správnou odbornou terminologii
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dodržovat společenskou úroveň vyjadřování
- zvládat různé způsoby prezentace

### Digitální kompetence

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

### Personální a sociální kompetence

- být motivován k tomu, aby odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- učit se ověřovat si získané poznatky, zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly
- být ohleduplný a taktický k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) a oprostit se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace
- ovládat kritické myšlení nad obsahy sdělení, ke kterým se může dostat prostřednictvím Internetu i jinými cestami

### Kompetence k pracovnímu uplatnění

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **ZDRAVOVĚDA - Zdr**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Michaela Daňková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obsahem předmětu Zdravověda je dosáhnout toho, aby žáci dovedli předcházet úrazům a nemocem, uměli poskytnout základní první pomoc, a tím pomáhat snižovat nemocnost a úrazovost, naučili se základním úkonům v péči o dítě a staré občany a předcházet civilizačním nemocem. Cílem předmětu je vybavit žáky základními vědomostmi o stavbě a složení lidského těla a o dějích v něm, potřebnými pro péči a pro zdravý životní styl. Dále seznamuje žáky s všeobecnými požadavky o infekčních onemocněních. Zdůrazněna je úloha hygienické služby a ochrana životního prostředí.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	1 hodiny týdně
	2. ročník	1,5 hodina týdně
	3. ročník	1,5 hodiny týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- byli čestní
- naučili se spolupracovat v týmu
- být vstřícní vůči klientům při poradenské službě
- preferovali zdravý životní styl
- dovedli sebe a klienty ochránit před infekčním onemocněním
- osvojili si zásady hygienických předpisů
- uměli předcházet úrazům
- v případě potřeby podali kvalitní první pomoc

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Ekologická výchova
- Estetická výchova
- Odborný výcvik
- Pečovatelství
- Odborná cvičení
- Psychologie
- Tělesná výchova

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány ústním i písemným zkoušením, doplňovacími

cvičeními, vypracováním domácích úkolů. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup a vedení sešitu.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Metody a strategie výuky jsou založené na samostatné i na skupinové práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, rozebírány řízenou skupinovou diskusí, žáci diskutují o informacích se spolužáky, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou odborné exkurze návštěva pracovišť. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy.

Vedení sešitu je součástí dlouhodobého hodnocení a přípravy k závěrečným zkouškám. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování, formulace testových otázek, zpracování myšlenkových map a prezentací celků učiva.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše stavbu lidského těla a funkci jednotlivých orgánů a orgánových soustav</li> <li>- používá správně českou terminologii</li> </ul>	<b>1. Základy biologie člověka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anatomie a fyziologie člověka</li> <li>- orgánové soustavy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstruje postupy poskytování první pomoci při úrazových i neúrazových stavech člověka</li> <li>- je připraven poskytnout nebo zajistit první pomoc</li> </ul>	<b>2. Základy první pomoci</b>
2. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše stavbu lidského těla a funkci jednotlivých orgánů orgánových soustav</li> <li>- používá správně českou terminologii</li> </ul>	<b>1. Základy biologie člověka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anatomie a fyziologie člověka</li> <li>- orgánové soustavy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví před úrazy a jinými nebezpečími</li> <li>- posoudí vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví a uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí účinky</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutí první</li> </ul>	<b>2. První pomoc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevence úrazů, nemocí a rizik ohrožujících zdraví ( BOZP )</li> <li>- odpovědnost za zdraví své i druhých</li> <li>- úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>- stavy bezprostředního ohrožení života</li> <li>- péče o veřejné zdraví v ČR, práva a</li> </ul>

<p>pomoci sobě a jiným i při hromadném zasažení obyvatel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopný podat první pomoc</li> </ul>	<p>povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> </ul>
<b>3. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí odlišnosti v péči o dítě předškolního věku, zná postupy pro péči o dítě do 6 let věku (zdravé i se zdravotním postižením)</li> <li>- charakterizuje tělesné a duševní změny a choroby ve stáří</li> <li>- popíše nejčastější příčiny infekčních onemocnění a způsoby jejich prevence</li> </ul>	<p><b>1. Přímá obslužná péče o klienty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc rodině s dítětem předškolního věku</li> <li>- změny v životě člověka (vývojové, zdravotní, sociální)</li> <li>- základy epidemiologie</li> </ul>

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- zajímat se o zdravou výživu a zdraví životní

#### Kompetence k řešení problémů

- znát funkci jednotlivých orgánů
- umět reagovat na okamžité nepředvídatelné situace

#### Komunikativní kompetence

- naslouchat pozorně druhým, tzn., vyjadřuje se přiměřeně k tématu diskuse
- používat správnou odbornou terminologii
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací

#### Digitální kompetence

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje;
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- komunikuje pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírá nejvhodnější technologii
- vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinuje
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

Střední škola profesní přípravy, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Název oboru: Pečovatelské služby  
 Kód oboru vzdělání: 75-41-E/01  
 Název ŠVP: **Pečovatelské práce**  
 Oblast vzdělávání: Odborné vzdělávání  
 Název předmětu: **ODBORNÝ VÝCVIK - OdV**  
 Zařazení předmětu: Povinný  
 Zpracovatel: Mgr. Michaela Daňková

### Obsahové, časové a organizační vymezení

Obsahový okruh poskytuje žákům vědomosti a odborné dovednosti převážně praktického charakteru, potřebné pro jejich předpokládané budoucí uplatnění v oblasti pečovatelství. Žáci se seznámí s pomáhající profesí. Cílem je poskytnout žákům odborné dovednosti pro základní práce určené pracovníkům ve zdravotnických a sociálních zařízeních a pro výkon pečovatelské služby. V Odborném výcviku si osvojí správné pracovní postupy při udržování vysokého stupně čistoty a hygieny ve zdravotnických a sociálních zařízeních, při provozu v kuchyni a ve velkých prádelnách a v šicích dílnách.

<b>Počet vyučovacích hodin</b>	1. ročník	15,5 hodin týdně
	2. ročník	17,5 hodin týdně
	3. ročník	21 hodin týdně

### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci

- se naučili slušnému a odpovědnému chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- cítili potřebu se aktivně zapojit do občanského života
- uměli správně odhadnout své možnosti a schopnosti jiných lidí
- uměli přijímat odpovědnost za své vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- osvojili si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro obor
- uměli důsledně dodržovat správné postupy práce, bezpečnost a další předpisy
- byli etičtí v profesním i osobním životě

### Vyučovací předmět je úzce spjat s předměty

- Ekologická výchova
- Oborová informatika
- Pečovatelství
- Odborná cvičení
- Praní a žehlení
- Příprava pokrmů
- Psychologie
- Úklidové práce
- Základy šití
- Zdravověda

### Hodnocení žáků

Výsledky žáka jsou hodnoceny průběžně klasifikací v kombinaci se slovním hodnocením a sebehodnocením. Znalosti jsou ověřovány praktickým předvedením s vlastním popisem úkonů, doplňovacími cvičeními, vypracováním domácích úkolů, vlastními ukázkami a

sebe prezentací. Součástí hodnocení je žákův aktivní přístup, zručnost, přesnost, odbornost, dodržování daných bezpečnostních a hygienických předpisů.

Kritéria hodnocení vychází z hodnocení výsledků vzdělávání žáků /ŠVP bod 3) písmeno j)/.

### Metody a strategie výuky

Velký důraz je kladen na samostatnou i na skupinovou práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech. Poznatky jsou prezentovány výkladem, řízenou skupinovou diskusí, názornými ukázkami, odbornými exkurzemi.

Metody a strategie výuky vychází z charakteristiky školního vzdělávacího programu /ŠVP bod 3) kapitola „Výchovné a vzdělávací strategie“, písmeno d)/.

1. ročník	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>- při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny pracovních úrazů na pracovišti a v domácnosti</li> <li>- bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením provozu, nástroji a pomůckami určenými, jak pro klienty, tak i pro úklid pracoviště, šití, vaření nebo praní.</li> </ul>	<p><b>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se po pracovištích, sociálních zařízeních</li> <li>- komunikuje s klientem</li> </ul>	<p><b>2. Pečovatelství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení se s prostředím</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí techniku ručního šití</li> <li>- používá vhodné pracovní pomůcky</li> <li>- ušije jednotlivé druhy stehů, dírek a zapínadel podle stanovených pracovních postupů</li> <li>- určí, na který výrobek je použije</li> <li>- demonstruje a ovládá postup práce na šicím stroji</li> <li>- aplikuje různé druhy švů, záhybů a rohů</li> <li>- vyšije dírky a přišije knoflíky a aplikace</li> <li>- provádí běžnou údržbu šicího stroje v souladu s bezpečnostními předpisy</li> </ul>	<p><b>3. Základy šití</b></p> <p>a) ruční šití</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika ručního šití</li> <li>- stehy, dírky a zapínadla</li> </ul> <p>b) strojové šití, šicí stroj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- princip strojové šití</li> <li>- obsluha a údržba šicího stroje</li> <li>- drobné opravy prádla</li> </ul> <p>c) zhotovení bytových doplňků, jednoduché opravy</p> <p>d) technologické postupy šití</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje ergonomické návyky při šití (držení těla a ekonomičnost pohybů)</li> <li>- zhotoví drobné opravy prádla</li> <li>- vybere materiál vhodný pro zhotovení bytových doplňků</li> <li>- určí potřebné rozměry bytových doplňků změřením</li> <li>- ušije bytové doplňky (závěsy, povlečení, polštářky, chňapky, dekorální předměty) podle stanoveného technologického postupu</li> <li>- provádí jednoduché opravy prádla, oděvů a bytových doplňků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje používané prací, avivážní, bělicí, škrobící a dezinfekční přípravky</li> <li>- zvolí vhodný prací přípravek v souladu s technologickým postupem</li> <li>- správně dávkuje přípravky, bezpečně manipuluje s přípravky</li> <li>- identifikuje symboly ošetřování textilních výrobků používané výrobcí z hlediska technologie praní a sušení</li> <li>- dbá na hospodárné využívání přípravků a na jejich bezpečnou likvidaci</li> <li>- zdůvodní zvolený technologický postup praní prádla a oděvů, tj. vysvětlí zásady praní prádla a oděvů podle druhů a stupně znečištění</li> <li>- třídí prádlo a oděvy a bytové doplňky podle sortimentu druhu materiálu, barevnosti a stupně znečištění</li> <li>- odstraní skvrny běžně dostupnými prostředky</li> <li>- pere prádlo a oděvy ručně, v automatické pračce nebo prací lince a dodržuje přitom správný postup</li> <li>- máchá, bělí, škrobí a dezinfikuje prádlo a dodržuje přitom správný postup</li> <li>- suší prádlo a oděvy volně a v sušičce a dodržuje přitom správný postup</li> <li>- udržuje pořádek na pracovišti a dodržuje zásady osobní hygieny</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik při praní a sušení a obsluze elektrických strojů, uvede nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> </ul>	<p><b>4. Praní a žehlení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) přípravky na praní prádla a oděvů <ul style="list-style-type: none"> <li>- prací prostředky</li> <li>- avivážní, bělicí, škrobící a dezinfekční přípravky, bezpečná manipulace s přípravky</li> </ul> </li> <li>b) praní a sušení prádla, oděvů a bytových doplňků <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruční praní prádla, oděvů a bytových doplňků</li> <li>- praní v automatické pračce</li> <li>- sušení</li> </ul> </li> <li>c) stroje a zařízení <ul style="list-style-type: none"> <li>- přístrojové a technické vybavení</li> </ul> </li> <li>d) žehlení prádla, oděvů a bytových doplňků <ul style="list-style-type: none"> <li>- žehlení prádla a oděvů ručně (žehličkou)</li> <li>- žehlení na žehlicím stroji</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá ochranné pracovní pomůcky</li> <li>- obsluhuje přístrojové a technické vybavení prádelny a dodržuje BOZP</li> <li>- provádí běžnou údržbu a čištění používaného přístrojového a technického vybavení a zařízení prádelny</li> <li>- vyžehlí oděvy a jiné textilní výrobky žehličkou, zvolí vhodnou teplotu a správný postup žehlení</li> <li>- žehlí a jiné textilní výrobky na žehlicím stroji</li> <li>- skládá vyžehlené prádlo podle stanovených zásad</li> <li>- dodržuje zásady BOZP a PO při ručním i strojním žehlení uvede příklady bezpečnostních rizik při žehlení</li> </ul>	
<b>2. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá vhodné postupy a techniky péče o domácnost včetně zajišťování stravy podle požadavků klienta</li> <li>- zajistí servisní a jiné služby klientům, a najde řešení v krizové situaci</li> <li>- posoudí vybavení a uspořádání domácnosti z hlediska bezpečnosti klienta, a doporučí mu prostředky pro zvýšení bezpečnosti</li> <li>- uvede zásady bezpečného chování v různých situacích</li> </ul>	<p><b>1. Pečovatelství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- péče o domácnost klienta úklid domácnosti, péče o prádlo a oděvy</li> <li>- doručování, příprava a poskytování stravy</li> <li>- nákupy a obstarávání servisních a jiných služeb</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vybavení kuchyně</li> <li>- využívá zařízení skladů potravin</li> <li>- pod dohledem pověřené osoby obsluhuje technologická zařízení ve výrobním středisku, ošetřuje je a zabezpečuje po ukončení práce</li> <li>- při manipulaci s nimi dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik při práci v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- udržuje pořádek na pracovišti a</li> </ul>	<p><b>2. Příprava pokrmů</b></p> <p>a) výrobní středisko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní členění vybavení kuchyně</li> <li>- dělení a základní vybavení skladů potravin</li> <li>- technologická zařízení ve výrobním středisku</li> <li>- hygienické požadavky na přípravu pokrmů</li> </ul> <p>b) potraviny a nápoje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní druhy potravin a nápojů</li> <li>- příjem, nákup, uchovávání a skladování potravin a nápojů</li> </ul> <p>c) technologické přípravy pokrmů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava a předběžná úprava surovin</li> <li>- základní tepelné úpravy pokrmů</li> </ul>

<p>dodržuje hygienické požadavky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manipuluje a používá při vaření běžné suroviny a nápoje</li> <li>- skladuje suroviny podle pokynů vyučujícího</li> <li>- zvolí a použije vhodné suroviny a příslušné technologické postupy pro přípravu pokrmů</li> <li>- opracuje a upravuje suroviny pro daný pokrm</li> <li>- připraví pokrmy z polotovarů podle údajů na obalu</li> <li>- připraví různé druhy příloh</li> <li>- připraví vybrané pokrmy studené a teplé kuchyně podle receptury</li> <li>- připraví běžné teplé nápoje</li> <li>- dodržuje hygienu a udržuje pořádek na pracovišti</li> <li>- používá inventář podle jeho určení</li> <li>- ošetřuje a udržuje inventář</li> <li>- dbá na estetickou úpravu stolu a podávaných pokrmů a nápojů</li> <li>- ovládá techniku jednoduché obsluhy včetně bezpečného a etického podávání pokrmů a nápojů osobě se ztíženou mobilitou nebo malým dětem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technologické postupy přípravy vybraných tradičních pokrmů</li> <li>- uchovávání potravin a nápojů</li> <li>- regenerace zchladených a zmražených potravin a nápojů</li> <li>- teplé nápoje</li> </ul> <p>d) základy stolování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady stolničení (inventář, prostírání a úprava stolu, zásady obsluhy)</li> <li>- pravidla a zvyklosti stolování</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybere pro daný druh úklidu materiál a vhodné chemické a dezinfekční úklidové prostředky a pomůcky</li> <li>- dodržuje správné dávkování úklidových prostředků</li> <li>- používá ochranné pracovní pomůcky</li> <li>- při manipulaci s úklidovými prostředky dodržuje zásady BOZP a PO, dbá na hospodárné a ekologické využívání úklidových prostředků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>- zvolí správné třídění a nakládání s druhotnými odpady, identifikuje používané označení</li> <li>- dodržuje zásady správné manipulace s úklidovými pomůckami a stroji a jejich ukládání</li> <li>- používá úklidové stroje a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a při manipulaci s nimi dodržuje bezpečnostní předpisy</li> </ul>	<p><b>3. Úklidové práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) úklidové prostředky a pomůcky</li> <li>b) úklidové pomůcky a stroje</li> <li>- vysavač, mopy, myčka nádobí, šamponovač, elektrické mycí a lešticí stroje</li> <li>c) podíl na pravidelném (denní, týdenní) a generálním úklidu a provádění jednorázového úklidu</li> <li>- druhy, technologické postupy a pravidla úklidu</li> <li>- úklidové práce v domácnosti</li> <li>- organizace a provádění jednorázového úklidu v sociálním zařízení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí běžnou údržbu a čištění používaných pomůcek, strojů a zařízení</li> <li>- provádí úklid v domácnosti klienta a denní nebo jednorázový úklid v sociálním zařízení v souladu s technologickými postupy a zásadami</li> <li>- orientuje se v úklidovém a dezinfekčním plánu sociálního zařízení</li> <li>- používá správné technologické postupy úklidových prací a techniky bezpečné pro své zdraví</li> <li>- podílí se na zajištění jednorázových úklidových prací v sociálním zařízení, na organizaci a realizaci pravidelného (denní, týdenní), popř. generálního úklidu (mytí podlah a obkladů, čištění oken apod.)</li> </ul>	
<b>3. ročník</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá postupy pro zvládnutí běžných úkonů péče o osobu klienta podle stupně sebe péče a soběstačnosti, pomoc při oblékání, osobní hygieně a stravování (včetně krmení)</li> <li>- sleduje příjem potravy a tekutin u klientů vyžadující zvýšenou péči</li> <li>- vyhledává vhodné pracovní a kompenzační pomůcky, a pokusí se ovládat způsoby jejich ošetřování a dezinfikování</li> <li>- používá při péči o klienta techniky bezpečné pro své zdraví</li> <li>- monitoruje příznaky změn zdravotního stavu a chování klienta v průběhu poskytované péče a informovat o nich nadřízeného pracovníka</li> <li>- pečuje o lůžko, prádlo, popř. další osobní věci klienta, dbá na čistotu, úpravu a bezpečnost životního prostředí klientů</li> <li>- zajistí klientovi kontakt se společenským a přírodním prostředím</li> <li>- uplatňuje principy a normy kulturního chování a vyjadřování</li> <li>- používá základní techniky neverbální</li> </ul>	<p><b>1. Pečovatelsví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) přímá obslužná péče o klienty <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytování pomoci a péče mobilnímu a imobilnímu klientovi (dospělému i dítěti) a péče o jeho prostředí</li> <li>- aktivizace klientů</li> <li>- pomoc rodině s dítětem předškolního věku</li> </ul> </li> <li>b) komunikace v sociálních službách, <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost pracovníka sociálních služeb</li> </ul> </li> <li>c) sociální služby <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém sociálních služeb</li> <li>- sociální služby v regionu</li> <li>- právní a ekonomický rámec poskytování sociálních a služeb</li> <li>- práva sociálních klientů</li> <li>- pracovněprávní problematika a požadavky na pracovníky sociálních služeb</li> <li>- etické zásady sociální péče</li> <li>- úřední dokumentace pečovatelské služby</li> <li>- kvalita sociálních služeb</li> </ul> </li> </ul>

<p>komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá a uplatňuje zásady komunikace se smyslově a tělesně hendikepovanými osobami a s malými dětmi</li> <li>- vysvětlí na příkladech, kdo je považován za klienta sociálních služeb</li> <li>- rozpoznává formy sociálních služeb a typy sociálních zařízení, způsob financování sociálních služeb</li> <li>- vysvětlí, jaká je úloha státu, orgánů místní samosprávy a nevládních subjektů v oblasti sociální péče</li> <li>- charakterizuje, kam se může občan obrátit o sociální pomoc</li> <li>- vysvětlí, v čem spočívá pomoc rodině s dítětem</li> <li>- popíše a pracovněprávní postavení a povinnosti pečovatele, osobního asistenta, pomocníka v domácnosti</li> <li>- popíše organizační strukturu pracoviště, které poznal v průběhu praktického vyučování</li> <li>- uvede základní etické zásady práce pracovníka v sociálních službách a základní práva klientů sociálních služeb, a to i ve vztahu ke kvalitě sociálních služeb</li> <li>- popíše účel, obsah a způsob vedení dokumentace pečovatelské služby</li> </ul>	
---	--

### Klíčové kompetence

#### **Komunikativní kompetence**

- naslouchat pozorně druhým, tzn. vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse
- používat správnou odbornou terminologii
- umět se vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a komunikačních situací
- zvládat různé způsoby prezentace

#### **Digitální kompetence**

- potřebné informace získává z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání; získané informace posuzuje z hlediska souladu s již známými a na základě věrohodnosti příslušného zdroje
- ukládá informace tak, aby je mohl v případě potřeby najít a použít i někdo jiný, s kým spolupracuje; vytváří vlastní portfolio zdrojů informací a podílí se na tvorbě sdílených portfolií
- využívá digitální technologie ke sdílení dat, informací a obsahu s vybranými lidmi a k týmové práci
- komunikuje pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírá nejvhodnější technologii

- vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, dané formáty kombinuje (vytváří webové prezentace, infografiku a multimedia), vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků ke splnění stanovených cílů
- pozměňuje obsah, který vytvořil někdo jiný, propojuje jej s cílem vytvořit obsah nový
- využívá digitální technologie v navrženém postupu, kterým řeší vybrané problémy

#### **Personální a sociální kompetence**

- být motivován ke správnému odhadování důsledků svého jednání a chování v různých situacích
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- být schopen plnit svěřené úkoly
- být ohleduplný a taktický k rozdílně chápajícím spolužákům a ostatním lidem

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- mít reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců

## 7. PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

### a) Personální podmínky

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je řešena v souladu se zákonem č.563/2004Sb., o pedagogických pracovnících.

V teoretickém vyučování je výuka aprobovaná podle možností, většinou vysokoškolsky vzdělanými učiteli s příslušným pedagogickým studiem, specializačním studiem speciální pedagogiky a plnohodnotnou praxí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem.

Odborný výcvik vyučují specialisté z oboru s dlouholetou praxí, s doplněným pedagogickým vzděláním a speciální pedagogikou.

### Pracovníci školy

#### Vedoucí pracovníci

- ředitel školy
- statutární zástupkyně ředitele, zástupkyně pro odborný výcvik
- zástupkyně ředitele pro ekonomické záležitosti
- zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování a matriku
- zástupce pro oblast informačních a komunikačních technologií
- vedoucí učitelé praktického vyučování

#### Pedagogičtí pracovníci pověřeni zvláštními úkoly

- výchovný poradce
- školní metodik prevence sociálně patologických jevů
- ICT koordinátor
- koordinátor pro podporu romských žáků
- koordinátor spolupráce se SK INTEGRA Hradec Králové
- osoba pověřená úkoly v BOZP a ochrany za mimořádných událostí
- osoba pověřená úkoly v PO
- zdravotník školy
- školní koordinátor environmentální výchovy
- koordinátor ŠVP
- předsedové vzdělávacích komisí
- metodik celoživotního vzdělávání

#### Ostatní pedagogičtí pracovníci

- učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů
- učitelé odborných předmětů
- učitelé odborného výcviku

#### Ostatní pracovníci školy

- technicko - hospodářští pracovníci

## **b) Materiální podmínky**

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, 17. listopadu 1212, 500 03 Hradec Králové a na budově Vážní 891, 500 03 Hradec Králové. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (televize, video, interaktivní tabule), tabulí, nástěnkou, pomůckami pro daný obor vzdělávání s maximální kapacitou 26 míst ve třídě. Pro výuku Informatiky a Oborové informatiky mají učitelé dvě učebny počítačové techniky s celkovou kapacitou 48 pracovních míst. Každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na Internet. Výuka Tělesné výchovy probíhá ve dvou tělocvičnách, posilovně a na školním hřišti. Vybavení tělocvičen umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu a jiných sportů a aktivit. Vybavení hřiště umožňuje provádět atletické disciplíny, sportovní hry a tenis.

Odborný výcvik probíhá dle rozvrhu na smluvních pracovištích pro praktickou výuku, přiměřeně je vybavená i kmenová učebna žáků jednotlivých oborů.

Žáci mají dále k dispozici školní bufet s nabídkou občerstvení a výrobků přímo ze školní cvičné kuchyně, pekařské a cukrářské dílny. Dále byly vybudovány nové prostory šaten s moderními skříňkami. I v době mimo vyučování mohou být využívány počítačová učebna, školní knihovna, posilovna, herna pro stolní tenis. Žáci mají možnost vyjadřovat se k činnosti školy a podávat návrhy řediteli školy prostřednictvím svých zvolených zástupců v žákovské radě. Se studijními či osobními problémy se mohou obracet na metodiky prevence sociálně patologických jevů, na výchovné poradce a etopeda školy. Škola každoročně vypracovává a plní Minimální program prevence sociálně patologických jevů a Program environmentální (ekologické) výchovy a vzdělávání. Pokud žáci nechtějí využít výše nabízené pomoci, mohou použít anonymní schránku důvěry v budově školy. Žáci mohou požádat o zprostředkování psychologické pomoci, kterou zajistí zástupci ředitele školy.

## 8. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Střední škola profesní přípravy Hradec Králové, které poskytuje vzdělání v oboru Pečovatelské práce, na základě analýzy situace na trhu práce nabízí uchazečům takový obor, který odpovídá možnostem a schopnostem žáků a umožní jim snadné zařazení do pracovního procesu.

Při výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola s Úřadem práce v regionu Hradec Králové, Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové a s Domovem pro seniory U Biřičky v Hradci Králové a školními jídelnami v Hradci Králové. Spolupráce s dalšími sociálními partnery probíhá dle aktuálního schválení smluvních pracovišť (viz. organizační zabezpečení příslušného školního roku). V těchto zařízeních současně probíhá praktická příprava žáků. Majitelé některých zajímavých regionálních sociálních zařízení nám umožňují realizovat exkurze a společenské akce, jak pro žáky, tak i pro pracovníky školy.

Další spolupráce se sociálními partnery:

- Středisko ekologické výchovy a etiky Rýchory - SEVER, Horní Maršov
- Klicperovo divadlo Hradec Králové, pořádání koncertů a divadelních představení, vybraní žáci jsou členy Klubu diváků
- Domov mládeže, Hradecká 1204/5, Hradec Králové
- Pedagogická fakulta UHK
- Úřad práce Hradec Králové
- NPI ČR
- KKIVI HK

Střední škola profesní přípravy je členem:

- SK Integra Hradec Králové
- Asociace kuchařů a cukrářů ČR